



Záhonyi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
4625 Záhony, Ady Endre út 35.
Telefonszám: 45/525-503. Fax: 45/525-505.
E-mail: jegyzo@zahony.hu

Ügyiratszám: ZAH/67-1/2025
Ügyintéző: dr. Cserpák Rita
Telefonszám: 45/525-509

Tárgy: üzletszabályzat jóváhagyása
Melléklet: üzletszabályzat

HATÁROZAT

A ZÁHONYHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: 13-09-236308, képviseli: Cseh Sándor Tamás ügyvezető) távhőszolgáltatásra vonatkozó üzletszabályzat elfogadása iránti kérelme alapján a ZÁHONYHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság üzletszabályzatát

jóváhagyom.

Amennyiben a távhőszolgáltatási üzletszabályzatban módosításra kerül sor, a jóváhagyási eljárást ismételten le kell folytatni.

E határozat ellen közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, a jogerős határozat felülvizsgálata jogszabálysértésre hivatkozással kérhető a Debreceni Törvényszéktől.

A keresetet a döntés közzétételétől számított 30 napon belül az elsőfokú döntést hozó hatóságnál kell benyújtani. A keresetlevél alapján a hatóság döntését egy ízben módosíthatja vagy visszavonhatja, egyebekben a keresetlevelet az ügy irataival együtt harminc napon belül megküldi a Debreceni Törvényszék részére. Az elsőfokú közigazgatási határozat elleni jogorvoslat illetéke 30.000 Ft.

A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Az ügyben eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkezem.

INDOKOLÁS

A ZÁHONYHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság 2024.12.30-án benyújtotta a távhőszolgáltatási üzletszabályzatának jóváhagyására vonatkozó kérelmét.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 7. § (1) a.) és b.) pontja alapján a területileg illetékes települési önkormányzat jegyzője megküldi véleményezésre a

távhőszolgáltató üzletszabályzatát a fogyasztóvédelmi hatóságnak és jóváhagyja a távhőszolgáltató által kidolgozott üzletszabályzatot.

Fenti jogszabályi kötelezettség alapján megküldtem véleményezésre a ZÁHONYHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság távhőszolgáltatási üzletszabályzat tervezetét az illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály (továbbiakban: Fogyasztóvédelmi Osztály) részére.

A Fogyasztóvédelmi Osztály válasza 2024.12.20-án érkezett meg. Észrevételeik szerint a címoldalon nem megfelelő annak feltüntetése, hogy a fogyasztóvédelmi hatóság ellenőrizte a tervezetet, hiszen a Tszt. a hatóságot véleményezési jogkörrel ruházta fel az üzletszabályzattal kapcsolatban. Ezen kívül a szabályzatban két helyen (címoldal és 45. oldal) a megjelölt hatóság megnevezése nem megfelelően került feltüntetésre.

Az üzletszabályzat szükséges módosításairól 2024.12.30-án értesítettem a ZÁHONYHŐ Korlátolt Felelősségű Társaságot. A Fogyasztóvédelmi Osztály észrevételeinek megfelelően korrigált üzletszabályzatot még ugyanaznap megküldte a távhőszolgáltató részemre.

Tekintettel arra, hogy a ZÁHONYHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság módosította az üzletszabályzatát a Fogyasztóvédelmi Osztály észrevételeinek megfelelően, azt a Tszt. 7. §-ában foglaltaknak megfelelően jóváhagytam.

Hatáskörömet és illetékességemet a Tszt. 7. § (1) b.) pontja alapozta meg.

Határozatomat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban : Ákr.) 80. § (1) bekezdése és 82. § (1) bekezdése alapján hoztam meg.

A fellebbezés lehetőségét a Tszt. 7. § (2) bekezdése és az Ákr. 116. § (1) bekezdése alapján zártam ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségéről az Ákr. 114. §-a alapján adtam tájékoztatást.

Záhony, 2025. január 6.



Ádám Ilona

Ádám Ilona
jegyző

A ZÁHONYHŐ
Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI
ÜZLETSZABÁLYZAT

tervezet

Jóváhagyta

.....
Ádám Ilona
jegyző

Készítette: ZÁHONYHŐ Kft.

Véleményezte: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal,
Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály
Fogyasztóvédelmi Osztály
Jóváhagyta: Záhony város jegyzője

Tartalomjegyzék

ELŐSZÓ	4
1. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.1. AZ ÜSZ TÁRGYA	5
1.2. AZ ÜSZ HATÁLYA.....	5
1.3. AZ ÜSZ KÖZZÉTÉTELE	5
2. FEJEZET: FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	6
3. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÓ	9
3.1. A SZOLGÁLTATÓ CÉGADATAI.....	9
3.2. A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGE	9
3.2.1. <i>A szolgáltató tevékenysége általánosságban</i>	9
3.2.2. <i>A szolgáltató legfontosabb feladatai</i>	9
3.1. A SZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSITERÜLETE, -ADATAI.....	9
3.3.1. <i>Működési terület hatálya</i>	9
3.3.2. <i>Működési terület adatai</i>	10
4. FEJEZET: A SZOLGÁLTÁS MINŐSÉGE	11
4.1. A HŐSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE.....	11
4.2. A HASZNÁLATI MELEGVÍZSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE.....	11
5. FEJEZET: FELHASZNÁLÓI IGÉNYBEJELENTÉS	13
5.1. ELŐZETES IGÉNYBEJELENTÉS, -TÁJÉKOZTATÁS	13
5.2. IGÉNYBEJELENTÉS A FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRŐL	13
5.3. CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT.....	13
5.4. CSATLAKOZÁSI DÍJ.....	14
5.4.1. <i>Csatlakozási díj mértéke</i>	14
5.4.2. <i>Csatlakozási díj megfizetése</i>	14
5.4.3. <i>Csatlakozási díj felhasználása</i>	14
5.5. CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT ELFOGADÁSA	14
5.6. ÚJ FELHASZNÁLÁSI HELYEK LÉTESÍTÉSE.....	15
5.6.1. <i>Általános feltételek</i>	15
5.6.2. <i>Műszaki feltételek</i>	15
5.6.3. <i>Jogi és pénzügyi feltételek</i>	15
5.7. MEGLÉVŐ FELHASZNÁLÓ NÖVEKVŐ TÁVHŐIGÉNYE.....	16
5.8. LAKÓÉPÜLETEK FŰTÉSI HÁLÓZATÁNAK ÁTALAKÍTÁSA	16
5.8.1. <i>Kétsöves fűtési rendszer átalakítása</i>	16
5.8.2. <i>Egycsöves fűtési rendszer átalakítása</i>	16
5.8.3. <i>Egycsöves átfolyós fűtési rendszer átalakítása</i>	16
6. FEJEZET: KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK	18
6.1. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEKRŐL ÁLTALÁBAN	18
6.2. LÉTREJÖTTE	19
6.3. IDŐBELI HATÁLYA.....	19
6.4. MÓDOSÍTÁS – A FELHASZNÁLÓ/DÍJFIZETŐ SZEMÉLYÉBEN TÖRTÉNŐ VÁLTOZÁS ESETÉN	19
6.5. TARTALMI KÖVETELMÉNYEL.....	20
6.6. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TÍPUSAI	21
6.6.1. <i>Általános közszolgáltatási szerződés</i>	21
6.6.2. <i>Egyedi közszolgáltatási szerződés</i>	22
6.7. SZERZŐDÉSSZEGÉS.....	22
6.7.1. <i>Szerződésszegés a szolgáltató részéről</i>	22
6.7.2. <i>Szerződésszegés felhasználó/díjfizető részéről</i>	23
6.8. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA	24
6.8.1. <i>Általános közszolgáltatási szerződés felmondása szolgáltató részéről</i>	24
6.8.2. <i>Általános közszolgáltatási szerződés felmondása felhasználó részéről</i>	25
6.8.3. <i>Egyedi közszolgáltatási szerződés felmondása</i>	

7. FEJEZET KÖLTSÉGMEGOSZTÁS	26
7.1. KÖLTSÉGMEGOSZTÁS ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	26
7.2. KÖLTSÉGMEGOSZTÓ ALAPJÁN TÖRTÉNŐ FELOSZTÁS SZABÁLYAI	26
7.3. DÍMEGOSZTÁSI ARÁNYOK.....	27
7.3.1. Fűtési díjmegosztás	27
7.3.2. Használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiségmegosztás.....	28
8. FEJEZET SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK, LEOLVASÁS, SZÁMLÁZÁS, ELSZÁMOLÁS, BEHAJTÁS 30	
8.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	30
8.2. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS LAKOSSÁGI DÍJTÉTELEI.....	30
8.2.1. Az alapidj.....	30
8.2.2. A hődíj.....	31
8.2.3. Közvetített szolgáltatások díjai.....	32
8.3. MÉRŐBERENDEZÉSEK LEOLVASÁSA, ELSZÁMOLÁS ÉS SZÁMLÁZÁS	32
8.3.1. Fűtésszolgáltatás	32
8.3.2. Használati melegvíz és vízfelmelegítési szolgáltatás	33
8.3.3. Közös rendelkezések	35
8.4. DÍJFIZETÉSI MÓDOK.....	36
8.5. TÁMOGATÁSOK JÓVÁÍRÁSA	37
8.6. KÉSEDELMES FIZETÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI.....	38
8.7. KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA.....	38
9. FEJEZET ÜGYFÉLSZOLGÁLAT.....	40
9.1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELADATAI	40
9.2. ÜGYINTÉZÉS.....	40
9.2.1. Személyes ügyintézés	40
9.2.2. Elektronikus hírközlési szolgáltatáson keresztül történő ügyintézés.....	41
9.2.3. Egyéb ügyintézési, és kommunikációs módok.....	42
9.3. HIBABEJELENTÉS.....	42
9.4. ELÉRHETŐSÉGEK	42
10. FEJEZET PANASZKEZELÉS	43
10.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	43
10.2. KIFOGÁS SZÁMLA ELLEN	44
10.3. KIFOGÁS A MEGÁLLAPÍTOTT FŰTÖTT LÉGTÉRFOGATTAL SZEMBEN	45
10.4. KIFOGÁS A FOGYASZTÓMÉRŐ BERENDEZÉSSSEL SZEMBEN	45
10.5. KIFOGÁS SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGÉVEK SZEMBEN.....	46
11. FEJEZET HIBAELHÁRÍTÁS	48
11.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	48
11.2. HIBAELHÁRÍTÁS RENDJE.....	48
11.2.1. Szolgáltatói rendszer	48
11.2.2. Felhasználói rendszer.....	48
12. FEJEZET SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, FELFÜGGESZTÉS, HATÓSÁGI KORLÁTOZÁS	49
12.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	49
12.2. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE	49
12.2.1. Felhasználó által kezdeményezett szüneteltetés.....	49
12.2.2. Szolgáltató által kezdeményezett szüneteltetés	49
12.3. ÉRTESÍTÉS	50
12.3.1. Hibából, üzemzavarból eredő üzemszünet.....	50
12.3.2. Előre tervezhető üzemszünet.....	50
12.4. SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE	50
12.4.1. Távhő vételezés megszüntetése felhasználó kezdeményezésére	50
12.4.2. Felhasználó távhővételezésének megszüntetése szolgáltató kezdeményezésére	51
12.5. HATÓSÁGI KORLÁTOZÁS	52

13. FEJEZET FOGYASZTÓVÉDELEM, ADATVÉDELEM, KAPCSOLATOK A BESZÁLLÍTÓKKAL.....	54
13.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FOGYASZTÓVÉDELMI ÉS EGYÉB ÉRDEKKÉPVISELETEKKEL	54
13.2. ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG.....	55
13.2.1. Adatkezelés jogalapja.....	55
13.2.2. Adatkezelés alapvető célja.....	55
13.2.3. Adatkezelő feladata	55
13.2.4. Szolgáltató(adatkezelő) jogosultságai	55
13.2.5. Adatszolgáltatás harmadik fél számára.....	56
13.2.6. Egyéb adatok kezelése	56
13.2.7. Kezelt adatok tárolása.....	57
13.2.8. Tájékoztatás és közzététel	57
13.2.9. Jogsértés következményei	57
13.3. KAPCSOLAT A BESZÁLLÍTÓKKAL	57
14. FEJEZET JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE	58
MELLÉKLETEK	60
1/A. számú melléklet	<i>Igénybejelentés - minta</i>
1/B. számú melléklet	<i>Csatlakozási ajánlat - minta</i>
1/C. számú melléklet	<i>Csatlakozási megállapodás - minta</i>
2. számú melléklet	<i>Általános Közszolgáltatási szerződés - minta</i>
3. számú melléklet	<i>Részletfizetési megállapodás - minta</i>
4. számú melléklet	<i>Adatkezelési tájékoztató</i>
5. számú melléklet	<i>Díjfizetési megállapodás - minta</i>
6. számú melléklet	<i>Használati melegvízfelhasználás normatív mennyiségei</i>
7. számú melléklet	<i>Tulajdonos/díjfizető változás bejelentése - minta</i>

ELŐSZÓ

A felhasználók tájékoztatása, a szolgáltatási feltételrendszer egyértelmű rögzítése és a kiegyensúlyozott felhasználó-szolgáltató kapcsolatrendszer kialakítása érdekében minden közszolgáltatónak – így a szolgáltatóknak is – ki kell dolgoznia üzletszabályzatát.

A jelen üzletszabályzat az a területileg illetékes önkormányzat jegyzője által jóváhagyott és az illetékes fogyasztóvédelmi hatóság által véleményezett szabályzat, amely a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével szabályozza a szolgáltató működését, és meghatározza a szolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a szolgáltató és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval-, a fogyasztóvédelmi hatósággal-, és a felhasználók társadalmi érdekképviselői szervezeteivel való együttműködését.

A szolgáltató és a felhasználó közötti jogviszonyra vonatkozó alapvető szabályokat a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.), a végrehajtására kiadott 157/2005 (VIII. 15.) Korm. rendelet (Tszt.VHR.), és ennek 3. sz. melléklete szerinti Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat (TKSz), a 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes számlaképről, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgy.tv.) tartalmazza. A részletes szabályokat pedig a területileg illetékes – a távhőszolgáltatásról, távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról, és a díjalkalmazás feltételeiről – Záhony Város Önkormányzati Képviselő-testületének 31/2004. (V.28.) rendelete (továbbiakban Ökr.) határozza meg.

A távhőszolgáltatásra vonatkozó, a fenti jogszabályokban foglaltakon túlmenő szabályokat a szolgáltató által kidolgozott jelen üzletszabályzat (a továbbiakban: ÜSZ) tartalmazza (lásd: Jogszabályok jegyzéke).

Az ÜSZ részletesen meghatározza a ZÁHONYHÓ Kft. (a továbbiakban: szolgáltató) által történő,

**Záhony város
táv hőszolgáltatásának működési kereteit,**

valamint azokat a legfontosabb feltételeket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a felhasználó és a szolgáltató eredményes együttműködéséhez.

Az ÜSZ elsődleges feladata a szolgáltató és a felhasználók kapcsolatában a távhőszolgáltatással, illetve a hőenergia vételezéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek tisztázása, és ezek harmóniájának minél teljesebb biztosítása.

1. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. AZ ÜSZ TÁRGYA

Az ÜSZ – a jogszabályok által meghatározott keretek között és a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével – rendezi a szolgáltató működését. Meghatározza a szolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a szolgáltató és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés- és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval, a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználók társadalmi érdekképviselői szervezeteivel való együttműködését.

1.2. AZ ÜSZ HATÁLYA

Az ÜSZ rendelkezéseit az adott szolgáltatási területen területileg illetékes – jelen esetben Záhony Közös Önkormányzati Hivatal - jegyzőjének jóváhagyását követően, a szolgáltató általi közzétételétől kell alkalmazni.

Módosítás esetén az ÜSZ módosított részei az alapjául szolgáló jogszabályi változás hatályba lépésétől, míg a kizárólag szolgáltató döntési körébe tartozó kérdésekben a módosított ÜSZ a jóváhagyást követően, a szolgáltató általi közzétételétől lép hatályba.

A hatályos ÜSZ a hatálybalépése előtt létrejött jogviszonyokra is megfelelően alkalmazandó.

1.3. AZ ÜSZ KÖZZÉTÉTELE

Az ÜSZ-t annak mellékleteivel együtt, és az Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF) nyomtatott formában a működési terület szerinti ügyfélfogadásra kijelölt helyen, jól látható módon kell kifüggeszteni, elektronikus- és letölthető formában pedig a szolgáltató internetes honlapján kell hozzáférhetővé tenni.

Az ÜSZ-ba való betekintést az ügyfélfogadásra kijelölt helyen bárki részére lehetővé kell tenni, és térítés ellenében arról másolatot adni köteles a szolgáltató.

2. FEJEZET: FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Az ÜSZ-ra a Tszt. 3. § és a Tszt.VHR. 17/A §-ában, és a Tszt.VHR. 3. számú mellékletét képező TKSZ 2.1. pontjában, valamint az Ökr-ben meghatározott fogalmak alkalmazandók.

A fentiekén túlmenően a jelen ÜSZ alkalmazásában:

- **csatlakozási pont:** a szolgáltatói és a felhasználói berendezés határán, találkozási pontján beépített elzáró szerelvénynek a felhasználó felé eső oldala, elzáró szerelvény hiányában a felhasználási helyet magában foglaló ingatlan (épület, építmény, telek) tulajdoni határa;
- **díjfizető:** épületrészenkénti díjmegosztás esetén az épületrésznek a közszolgáltatási szerződésben megnevezett tulajdonosa, az e törvényben meghatározott esetekben az épület, építmény vagy az épületrész bérlője, használója;
- **egyéb felhasználó:** az a nem lakossági felhasználó, aki az épület, építmény tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti hőmennyiségmérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa;
- **elszámolási időszak:** azon legfeljebb 12 hónap hosszúságú időszak, amelyre vonatkozóan a felhasználási helyen igénybe vett fűtési hőmennyiség és ennek díja az épületrészek között megosztásra kerül;
- **épületrész:** e törvény alkalmazásában a távhővel ellátott épületnek, építménynek, ingatlanak funkcionálisan önálló, külön vagy közös tulajdonban lévő része (lakás, üzlethelyiség, lépcsőház stb.);
- **épületrészenkénti mérés szerinti távhőszolgáltatás:** a szolgáltató az elfogyasztott távhő mennyiségét a felhasználó tulajdonában lévő épületrész ellátását szolgáló felhasználói vezetékhalozaton elhelyezett hiteles hőmennyiségmérővel méri;
- **felhasználási hely:** a felhasználó tulajdonában lévő, a közszolgáltatási szerződés tárgyát képező olyan épület, építmény, épületrész, amelynek távhőfogyasztása önállóan mérhető;
- **felhasználó:** a távhővel ellátott épületnek, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrésznek a szolgáltatóval a távhő mérés szerint történő szolgáltatására vonatkozóan közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége [a társasház, a lakásszövetkezet, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közös tulajdon esetén a tulajdonostársak]. Abban az esetben, ha a távhőfelhasználás a több személy tulajdonában lévő épület valamennyi épületrészében mérhető, a felhasználó az egyes épületrészek tulajdonosa is lehet. A felhasználó lehet lakossági vagy egyéb felhasználó;
- **felhasználói berendezés:** a felhasználói hőközpont, a hőfogadó állomás, a felhasználói vezetékhalozat, a hőleadó készülékek, a hőhasznosító és keringtető berendezések, a tágulási tartály és a felhasználó által felszerelt fűtési és használati melegvíz-mérők, költségmegosztók;
- **felhasználói hőközpont:** egy épület vagy építmény hőellátása céljából a hőhordozó közeg fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, mérésére szolgáló technológiai berendezés;
- **felhasználói panasz:** olyan felhasználói beadvány, amelyben a felhasználó a szolgáltató intézkedése ellen vagy a szolgáltató várt intézkedésének elmaradása miatt emel kifogást;
- **fűtési célú távhőszolgáltatás:** a szolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a felhasználói fűtési-vezetékhalozat részére adja át a felhasználónak;
- **fűtési időszak:** az év szeptember 15. napja és a következő év május 15. napja közötti időszak;

- **fűtési költségmegosztó:** a fűtési hőmennyiség megosztására alkalmas eszköz vagy műszer, amely megfelel a TszT.VHR 5. mellékletében foglalt jellemzőknek, és amely lehet
 - a) elektronikus fűtési költségmegosztó,
 - b) párologtatós fűtési költségmegosztó,
 - c) fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztásmérő, ha az Ökr. elszámolási mérőnek nem minősítette;
- **fűtött légtérfogat:** a távhővel ellátott épületrészeknek az önkormányzat rendeletében meghatározott módon, ennek hiányában a távhőrendszerről fűtött épületrészeknek a szerkezeti falsíkok által határolt alapterülete és belmagasságának szorzataként számított, léghőméterben kifejezett térfogata;
- **használati melegvíz:** távhővel felmelegített közműves ivóvíz;
- **használati melegvíz költségmegosztó:** a felhasználási hely használati melegvízhálózatába beépített vízmennyiségmérő (vízmérő), amely az épületrész melegvíz kifolyócsapján vételezett (felhasznált) használati melegvíz mennyiségét méri, és amelyet önkormányzat rendelete szolgáltatói elszámolási mérőnek nem minősített;
- **használati melegvíz szolgáltatási célú távhőszolgáltatás:** a szolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a közműves ivóvizet felmelegítve adja át a felhasználónak, amely lehet:
 - **hőátalakítás nélküli távhőenergia szolgáltatás:** a szolgáltató a távhőt közvetlenül adja át a felhasználónak;
 - **hőátalakítással megvalósuló távhőenergia szolgáltatás:** a szolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a felhasználói vezetékhalózat hőhordozó közegét felmelegítve adja át a felhasználónak;
- **hőfogadó állomás:** egy épület vagy építmény távhőellátása céljából, a hőhordozó közeg fogadására, továbbítására szolgáló technológiai berendezés, ahol a felhasználók részére átadott távhőmennyiség mérése, mennyiségi szabályozása is történhet;
- **hőközpont:** a hőhordozó közeg kiadására, elosztására, fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, illetőleg a távhő átadására szolgáló technológiai berendezés. A hőközpont lehet termelői hőközpont, szolgáltatói hőközpont és felhasználói hőközpont;
- **hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatás:** a szolgáltató az elfogyasztott távhő mennyiségét a hőközpontban, vagy a hőfogadó állomáson hiteles hőmennyiségmérővel méri;
- **hőleadó készülék:** a felhasználási hely fűtési vezetékhalózatába beépített fűtőtest, radiátor, csőregiszter, a hőhordozó közeggel üzemeltetett egyéb fűtőberendezés;
- **költségmegosztó:** a felhasználási helyen igénybe vett hőmennyiségnek az épületrészek közötti fogyasztásarányos megosztására alkalmas eszköz vagy műszer;
- **külön kezelt intézmény:** egyéb felhasználók közül a központi költségvetési szerv, a központi költségvetési szerv költségvetési intézménye, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat költségvetési intézménye, valamint a normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézmény;
- **lakossági felhasználó:** a lakóépület és a vegyes célra használt épület tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti hőmennyiségmérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa, a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény szerinti Lebonyolító által megvásárolt lakóingatlan bérlője, valamint az egyes otthonteremtési állami feladatok karitatív szervezetek általi átvállalásáról szóló 2021. évi LXXXVI. törvény alapján ingyenesen az MR Közösségi Lakásalap Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonába kerülő ingatlanokon fennálló lakásbérleti jogviszony bérlője;

- **megbízott:** az a gazdálkodó szervezet, amely a tulajdonosi közösséggel kötött megbízási szerződés alapján felszereli, működteti, karbantartja a költségmegosztókat, elvégzi a költségmegosztók időszakos ellenőrzését, leolvassa, kiértékeli a költségmegosztók adatait és kiszámítja a fűtési díjmegosztási arányokat, valamint a melegvízdíjmegosztási arányokat.
- **szabálytalan vételezés:** a távhő felhasználásáról szóló közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás vagy a távhőnek szerződésszegő módon történő vételezése;
- **szolgáltatói berendezés:** a távhőtermelő létesítmény, a távhővezeték-hálózat, a szolgáltatói hőközpont, az elszámolás alapjául szolgáló, a szolgáltató tulajdonában lévő mérőeszköz, a hőközpont primer oldali főelzárói és mennyiség szabályozói;
- **szolgáltatói hőközpont:** több épület vagy építmény távhővezeték-hálózat útján történő hőellátása céljából, az ellátandó épületeken vagy építményeken kívül, vagy azok egyikében elhelyezett, a hőhordozó közeg fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, elosztására, mérésére szolgáló technológiai berendezés;
- **távhő:** az a hőenergia, amelyet a távhőtermelő létesítményből hőhordozó közeg (gőz, melegített víz) alkalmazásával, távhővezeték-hálózaton keresztül, üzletszerű tevékenység keretében a felhasználási helyre eljuttatnak;
- **távhőszolgáltatás:** az a közszolgáltatás, amely a felhasználónak a távhőtermelő létesítményből távhővezeték-hálózaton keresztül, az engedélyes által végzett, üzletszerű tevékenység keretében történő hőellátásával fűtési, illetve egyéb hőhasznosítási célú energiaellátásával valósul meg;
- **szolgáltató:** az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen, vagy a település meghatározott részén a távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott;
- **távhőtermelő létesítmény:** az erőmű távhőszolgáltatási célra hőtermelő létesítménye, távhőt előállító fűtőmű, kazántelep, kazán, hulladékégető mű, geotermikus energiát távhőszolgáltatás céljára kitermelő vagy más megújuló energiát (pl. biokazán, hőszivattyú, napkollektor) és hulladékhőt hasznosító távhőtermelő berendezés;
- **távhőtermelő:** az a gazdálkodó szervezet, amely távhő termelésére engedélyt kapott;
- **távhővezeték hálózat:** az a csővezetékrendszer – a hozzá tartozó műtárgyakkal, hálózati szerelvényekkel, kapcsolódó automatikákkal, műszerekkel, elektromos berendezésekkel együtt –, amely a távhőnek (hőhordozó közegnek) a távhőtermelő létesítménytől a csatlakozási pontig történő szállítására szolgál. A távhővezeték hálózat részei: a gerincvezeték, az elosztóvezeték, a bekötővezeték, valamint a szolgáltatói hőközpontból kiinduló és az átalakított hővel ellátott épület vagy építmény hőfogadó állomása főelzáró szerelvényéig, ennek hiányában a felhasználási helyet magában foglaló ingatlan telekhatáráig terjedő vezeték;
- **vízfelmelegítési szolgáltatás:** nem a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítése történik.

3. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÓ

3.1. A SZOLGÁLTATÓ CÉGADATAI

Cégnév:	ZÁHONYHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	ZÁHONYHŐ Kft.
Székhely:	2040 Budaörs, Szabadság út 301.
Cégjegyzékszám:	13-09-236308
Távhő weboldal:	https://tavho.veolia.hu/zahonyho_kft
Szolgáltatói weboldal	https://www.veolia.hu/hu
Fő tevékenysége:	3530 Gőzellátás, légkondicionálás

3.2. A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGE

3.2.1. A szolgáltató tevékenysége általánosságban

A szolgáltató tevékenységi körébe tartozik a távhő energia elosztása, távhő elosztó és -hőfelhasználó berendezések létesítése, üzemeltetése, fenntartása, javítása és fejlesztése.

A szolgáltató szolgáltatói működési engedéllyel rendelkezik, így kizárólagos joga és kötelezettsége a távhőszolgáltatás biztosítása a működési engedélyében meghatározott területen lévő felhasználók részére. Ennek érdekében – a vonatkozó jogszabályok és jelen ÜSZ-ban meghatározottak szerint – köteles biztosítani a felhasználók távhőrendszerre történő csatlakozását, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint, tőle elvárható módon- és minőségben biztosítja a távhőszolgáltatást.

A szolgáltató az ügyfelei részére biztosítja a távhőszolgáltatáshoz szükséges hőmennyiséget saját hőtermelés-, vagy a hőtermelővel kötött szerződések alapján.

A szolgáltató engedélyesként gondoskodik arról, hogy felhasználói részére biztonságos, folyamatos távhőszolgáltatás (fűtés, használati melegvíz, illetve egyéb hőhasznosítási célú energiaellátás) álljon rendelkezésre, és a szolgáltatói berendezések megfelelő műszaki állapotban legyenek. Szolgáltató cégcsoportjának minőségirányítási rendszere biztosítja, hogy a távhőszolgáltatás a vonatkozó előírások, szabályok, szabványok és a megfelelő biztonság figyelembevételével működjön.

3.2.2. A szolgáltató legfontosabb feladatai

- A szolgáltató feladata a szolgáltatói berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával és korszerűsítésével kapcsolatos tevékenység ellátása, erre vonatkozó jelzések, bejelentések kivizsgálása, a felmerülő problémák megoldása;
- a felhasználók tulajdonában lévő berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával és korszerűsítésével kapcsolatos megrendelések, bejelentések fogadása;
- a szolgáltatás teljesítésével és minőségével kapcsolatos bejelentések fogadása és intézése;
- hibabejelentések fogadása, reklamációk felvétele, kivizsgálása és megoldása;
- a felhasználók tájékoztatása a szolgáltatás-szüneteltetés és az újraindítás feltételeiről;
- felhasználói rendszerek fűtéskorszerűsítésével kapcsolatos tanácsadás,
- a távhőszolgáltatással kapcsolatos adatrögzítés és ügyintézés.

3.3. A SZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSI TERÜLETE, ADATAI

3.3.1. Működés területi hatálya

A szolgáltató távhőszolgáltatási tevékenységének területi hatálya Záhony város közigazgatási területére terjed ki.

3.3.2. Működési terület adatai

a) Hőforrás:

A Záhonyi távhőrendszer hőforrása az Ady Endre út 5/D és az Ady Endre út 37 sz. alatti fűtőművekben található. (létesítés éve: 1997). A hőtermelés tüzelőanyaga a földgáz. A hőtermelés a 2 db VISSSMANN PAROMAT Simplex 1120 kw, 1 db Viessmann Paromat Simplex 345 kw és 2 db Viessmann Vitoplex 100 345 kw típusú melegvíz-kazánnal történik.

Hőfogadók:

- 1 Ady Endre út 5/D:
- 2 -Ady Endre út 5/c,7,
- 3 -Ifjúság út 7,10,
- 4 -Baross Gábor út 4,6
- 5 Ady Endre út 37:
- 6 -Ady Endre út 33,35,37,
- 7 -Ifjúság út 1

A fűtőművekben termelt távhő indirekt, zárt rendszerben kettő gerincvezetéken jut el a felhasználóig 75/50°C lépcsővel

b) A távvezetéki hálózat:

A fűtőműből kiinduló távhővezeték kettő fő gerincvezetékből és a sugaras elrendezésű leágazásokból áll. Nyomvonalának hossza mintegy 2,34 km. A távvezeték helyszínen hőszigetelt kivitelű acélcsőből készült. Az I. jelű gerincvezeték az I.sz. hőközvet 6 felhasználói hőfogadót lát el. A gerincvezeték és csatlakozó hálózata földbe fektetett, helyszínen betonozott közműcsatornában halad. A II. jelű gerincvezeték 4 felhasználó hőfogadót lát el. A gerincvezeték és csatlakozó hálózata földbe fektetett, helyszínen betonozott közműcsatornában halad.

c) Felhasználók, hőközpontok:

- 1 Európa tér 2-4-6-8-10, 2 db Viessmann Atola 70,
- 2 József Attila út 7-9, 3 db Viessmann Paromat Simplex 105kw típusú melegvíz-kazá

A távhőrendszer kettő szolgáltatói hőközvetből összességében 437 lakás felhasználóval és 6 db felhasználói hőközvetből 109 felhasználóval. A szolgáltatói hőközvetekben a használati melegvíz előállítását központilag végzik. A felhasználói hőközvetekben az épületek önálló hőközpontokkal rendelkeznek, melyekben a használati melegvíz készítés decentralizáltan történik.

A távhőrendszer összes hőközpontjának irányítását időjárás-követő szabályzók végzik. A távhőrendszer minden felhasználója számára a szolgáltatás 1997 március hónaptól hőközponti/épületenkénti hőfogyasztás méréssel, mérés szerinti elszámolással, 2004. év óta pedig - 2 épület kivételével - radiátorokra szerelt költségmegosztó arányosítók alapján történik.

4. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÁSOK MINŐSÉGE

4.1. A HŐSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE

A szolgáltatónak biztosítania kell, hogy a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges hőmennyiség mindenkor rendelkezésre álljon.

Minden épületben önálló hőközpont van, így a fűtöttség mértéke – az előírt jogszabályi és szerződéses feltételek megléte esetén – a felhasználók által tetszőlegesen igényelhető mélyről az felhasználók együttesen rendelkezhetnek.

- a) A szolgáltató az egy hőközpontból ellátott felhasználó rendelkezésének megfelelően – az írásbeli közszolgáltatási szerződés alapján -, a karbantartási időszakot kivéve – is teljesít fűtésszolgáltatást. Ez esetben is az egy hőközpontból ellátott felhasználó képviselője a szolgáltatóhoz írásban bejelenti igényét a szolgáltatás helye szerint illetékes ügyfélszolgálaton, vagy műszaki szervezeti egységnél. Az igénybejelentés alapján a szolgáltató 12 órán belül biztosítja a szükséges hőenergiát.
- b) A képviselő – akadályoztatása esetén – az igénybejelentését telefonon, a szolgáltató **06 80 180 053** ingyenesen hívható központi telefonszámán is megteheti. Ilyen esetben a szolgáltató – biztonsági okokból – telefonon visszahívja a képviselőt, a képviselő által korábban megadott mobiltelefonszámon.
- c) Amennyiben – a képviselő akadályoztatása esetén – eltérő rendelkezés nem érkezik a felhasználói közösségtől, úgy a fűtési idény kezdetétől (év szeptember 15 napja) a szolgáltató jogosult minden előzetes megrendelés nélkül a távfűtést beindítani és díjfizetőnek számlázni, ha a napi átlaghőmérséklet $+10\text{ }^{\circ}\text{C}$ alá csökken vagy három egymást követő napon át $+12\text{ }^{\circ}\text{C}$ alatt alakul. A városi szintű távfűtési szolgáltatást akkor szünteti meg, ha az átlaghőmérséklet egy napon át $+14\text{ }^{\circ}\text{C}$ vagy három napon át $+12\text{ }^{\circ}\text{C}$ felett alakul.
- d) A felhasználási hely fűtöttségét – ezzel együtt a felhasznált hőenergia mennyiségét – felhasználó a felhasználói berendezéseknél tudja befolyásolni. A szolgáltató legalább olyan mennyiségű hőenergiát juttat el a teljesítési helyre, hogy az emberi tartózkodás céljára szolgáló fűtött helyiségek belső hőmérséklete fűtési időszakban naponta 8-20 óra között az alábbiak szerint alakuljon.
 - e) Hőmérséklettartományok lakóépület re vonatkozóan
 - Egyéb helyiségek: előszoba, konyha, WC stb.: $+16\text{ }^{\circ}\text{C}-25\text{ }^{\circ}\text{C}$
 - Huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségek: szobák, étkező, háló stb. $+20\text{ }^{\circ}\text{C}-25\text{ }^{\circ}\text{C}$
 - Mosdóhelyiségekben, fürdőszobában: $+20\text{ }^{\circ}\text{C}-25\text{ }^{\circ}\text{C}$
 - Közös használatra szolgáló helyiségekben: $+12\text{ }^{\circ}\text{C}-22\text{ }^{\circ}\text{C}$
- f) A 22-05 óra közötti időben az előírt átlag hőfok legfeljebb $3\text{ }^{\circ}\text{C}$ -kal csökkentésre kerülhet.
- g) A szolgáltató felhívja a felhasználó figyelmét arra, hogy a felhasználó köteles a felhasználói rendszerének és berendezéseinek a működésükhöz szükséges megfelelő műszaki minőségét fenntartani.
- h) A fűtés indításának, illetve leállításának igényét a hőközpontból ellátott felhasználó képviselője a szolgáltatóhoz írásban köteles bejelenteni az Üzletszabályzat a) és b) pontjai szerint. A bejelentés alapján a szolgáltató 12 órán belül elindítja, illetve leállítja a fűtési célú távfűtést.

4.2. A HASZNÁLATI MELEGVÍZSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE

A használati melegvízszolgáltatást, vízfelmelegítési szolgáltatás formájában, határozatlan időre kötött közszolgáltatási szerződés keretein belül látja el a szolgáltató.

- a) Távhőszolgáltatás keretében a használati melegvizet úgy kell szolgáltatni, hogy annak hőmérséklete az épület csatlakozási pontjánál legalább $45\text{ °C} \pm 5\text{ °C}$ legyen.
- b) A szolgáltató a megadott hőfokú melegvízszolgáltatást csak a megfelelő állapotú és műszaki színvonalú felhasználói rendszer esetében tudja biztosítani.
- c) Megfelelő a kiépítettség:
 - ha az alap- és felszálló vezetékek is cirkulációs hálózattal vannak ellátva és rendeltetésszerűen működnek;
 - a használati melegvíz és cirkulációs hálózat teljes mértékben folyamatos hőszigeteléssel biztosított.

5. FEJEZET: FELHASZNÁLÓI IGÉNYBEJELENTÉS

5.1. ELŐZETES IGÉNYBEJELENTÉS, -TÁJÉKOZTATÁS

- a) Távhőt vételezni kívánó új, vagy többletteljesítményt igénylő meglévő felhasználási hely tulajdonosa, a felhasználási hely létrehozásában, vagy a többletteljesítmény lekötésében érdekelt építető, illetve megbízottja (tervező, kivitelező) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többletteljesítmény iránti igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről még az igénybejelentés előtt tájékoztatást kérhet.
- b) A szolgáltató köteles az előzetes tájékoztatásnak 30 napon belül eleget tenni, és a legkedvezőbb vételezési mód meghatározásában az igénylővel együttműködni.
- c) A szolgáltatói tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érdekelt előzetes tájékoztatás iránti kérelmében előadottak, és a mellékelt iratokban-, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével, a szükséges műszaki-gazdasági feltételeket, az egyes szükséges engedélyeket, hozzájárulásokat és az eljárás módját, továbbá köteles tájékoztatást adni annak a költségnek, csatlakozási díjnak az összegéről, amely a felhasználót a Tsz. 34. § (4) bekezdése szerint terheli. Az egyeztetésekért díj nem számítható fel.

5.2. IGÉNYBEJELENTÉS A FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRŐL

- a) A távhőszolgáltatásra, illetőleg többletteljesítményre vonatkozó felhasználói igényt a szolgáltatói, illetve a felhasználói berendezés tervezésének megkezdése előtt, a felhasználónak a szolgáltatóhoz be kell jelentenie. Bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcshőigényt is meg kell adni.
- b) Új hőigény esetén, ha a beruházás lebonyolítását nem a felhasználó végzi, az igény bejelentést a beruházó, vagy a beruházást lebonyolító szerv is megteheti.
- c) Az igénybejelentést az 1/A. számú melléklet szerinti igénybejelentőn kell írásban benyújtani, csatolva az ott meghatározott mellékleteket. Az igénybejelentőt a lakossági igénylőnek aláírásával, egyéb igénylőnek cégszerű aláírásával kell ellátnia.

5.3. CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT

- a) A konkrét igénybejelentésre a szolgáltató 30 napon belül csatlakozási ajánlattal (lásd: 1/B. számú melléklet) köteles válaszolni.
- b) A csatlakozási ajánlat tartalma
 - a felhasználói igénybejelentés adatai;
 - az igény kielégítésének műszaki feltételeit, a bekapcsoláshoz szükséges, az igénybejelentő által elvégzendő munkálatok megjelölését,
 - a csatlakozási pont megjelölése;
 - a csatlakozás, illetve a szolgáltatás műszakilag indokolt és jogszabályban előírt pénzügyi feltételei (a csatlakozási díj összege, az igénybejelentőt terhelő költségek jogcíme, mértéke, a szükséges létesítmények finanszírozási feltételei, a szolgáltatás díjára vonatkozó jogszabály megjelölése);
 - megegyezésen alapuló egyedi feltételek;
 - időpont, ameddig a szolgáltató az ajánlatban foglaltakhoz kötve van, amely 90 napnál rövidebb nem lehet.
- c) A szolgáltató csatlakozási ajánlati kötöttsége megszűnik, ha az igénybejelentő a TKSz. 7.1. pontja szerinti szerződéstervezetet a kézhezvételtől számított 30 napon belül aláírva nem küldi vissza a szolgáltatónak, vagy arról érdemben nem nyilatkozik és egyúttal nem teljesíti az őt terhelő és az előzetes tájékoztatóban közölt költségnek, csatlakozási díjnak a megfizetésére vonatkozó kötelezettségét.

5.4. A CSATLAKOZÁSI DÍJ

Az új, vagy növekvő távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától a szolgáltató a távhőszolgáltatás díjával nem fedezett fejlesztési költségekre az Ökr-ben meghatározott mértékű csatlakozási díjat kérhet. A csatlakozási díj megfizetése a távhőrendszerre való rácsatlakozás lehetőségét biztosítja a szolgáltató által meghatározott helyen.

5.4.1. Csatlakozási díj mértéke

- a) A távhőszolgáltatás csatlakozási díjának megállapítása során az árak megállapításáról szóló törvényt kell alkalmazni. A csatlakozási díj megfizetése a távhőrendszerre való rácsatlakozás lehetőségét biztosítja a távhőszolgáltató által meghatározott helyen.
- b) A csatlakozási díj magában foglalja annak a fejlesztési költségnek a benyújtott távhőigénnyel arányos részét is, amelyet a szolgáltató a távhőtermelőnek fizetett, valamint a szolgáltatói berendezések közé tartozó, a hő elszámolására alkalmas hőmennyiségmérő felszerelésének költségeit is.
- c) Nem tartalmazza a csatlakozási díj az egyedi hőmennyiségmérők beszerzésének és felszerelésének költségeit, valamint a felhasználó ellátásához szükséges felhasználói vezeték-hálózat, hőközpont építési költségeit.
- d) A bejelentett új- vagy növekvő távhőigény kielégítésére és a fizetendő csatlakozási díj összegére, az igénybejelentőnek és a távhőszolgáltatónak egymással külön szerződést kell kötnie. A szerződésnek ki kell térnie a csatlakozási díj fizetésének és a távhőszolgáltatói rendszer létesítése-, bővítése-, átalakítása (a továbbiakban együtt: fejlesztés) - befejezésének határidejére is.

5.4.2. A csatlakozási díj megfizetése

- a) A csatlakozási díjat a szolgáltató elkülönített számlájára kell átutalással teljesíteni.
- b) Ha a felhasználó az igénybejelentésében nagyobb hőtéljesítményt jelentett be, mint amennyit a közszolgáltatási szerződésében lekötött, és a csatlakozási díjat aszerint fizette meg, jogosult a bejelentett és a le nem kötött hőtéljesítmény közötti különbözet erejéig, a le nem kötött hőtéljesítmény fenntartására. Erre nézve a közszolgáltatási szerződésben a felhasználó nyilatkozni köteles.
- c) Ha a felhasználó által le nem kötött és fenn nem tartott hőtéljesítmény igény különbözetre más felhasználó igényt tart, és az igényével arányos csatlakozási díjat a szolgáltatónak megfizette, a szolgáltató köteles az előző felhasználó részére a le nem kötött és általa fenn nem tartott hőtéljesítmény igény utáni csatlakozási díjat visszafizetni.

5.4.3. Csatlakozási díj felhasználása

A csatlakozási díjat a szolgáltató erre elkülönített számláján kezeli, és azt kizárólag a távhőrendszer fejlesztésére fordítja.

5.5. A CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT ELFOGADÁSA

- a) Az igénylő a csatlakozási ajánlati kötöttség idején belül írásban közölheti a szolgáltatóval módosítási igényét, ami az ajánlati kötöttség határidejét módosítja.
- b) A felek közötti jogviszony a csatlakozási ajánlat elfogadása eredményeként megkötött csatlakozási megállapodás aláírásával és szolgáltató részére történő megküldéssel jön létre.
- c) A csatlakozási megállapodás (lásd 1/C. melléklet) lényeges tartalmi elemei:
 - a csatlakozási díj összege, fizetésének határideje és módja,
 - a szolgáltatói rendszer létesítése, átalakítása (fejlesztése) befejezésének határideje,
 - hőtéljesítmény lekötésre vonatkozó felhasználói igény,

- lekötött, de igénybe nem vett hőtéljesítményre vonatkozó megállapodás,
 - tulajdonviszonyok
 - egyéb, a felek által lényegesnek tartott feltétel.
- d) A megállapodás felmondása esetén, a felmondó fél viseli a meghiúsulás miatt a másik fél addig felmerült költségeit és a lekötött hőtéljesítmény rendelkezésre tartásából eredő kárát, amely a tárgyévben esedékes lett volna.
- e) Az igénybejelentésre és csatlakozási díjra vonatkozó rendelkezések nem érintik azokat a felhasználókat, akik a távhőszolgáltatásba már bekapcsolt helyek tulajdonosváltozása miatt váltak új felhasználókká, feltéve, hogy a felhasználási helyen díjhátralék- és többlettéljesítmény igény nincs.

5.6. ÚJ FELHASZNÁLÁSI HELYEK LÉTESÍTÉSE

5.6.1. Általános feltételek

- a) Újonnan létesítendő felhasználási hely csak a Tszt. és a szolgáltató tervezési irányelvei és műszaki előírásai alapján létesíthető. Eltérő megállapodás hiányában a szolgáltatói berendezések létesítése a szolgáltató, a felhasználói berendezések létesítése a felhasználó feladata.
- b) Eltérő megállapodás hiányában a bekötővezeték tulajdonjoga a telekhatárig terjed, függetlenül attól, hogy a létesítés költségeit részben, vagy egészben a felhasználó fedezte-e.
- c) Ha a felhasználói berendezés létesítéséhez valamely engedély vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ideértve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) – eltérő megállapodás hiányában - az igénybejelentő köteles megszerezni.
- d) Szolgáltatói berendezést csak a szolgáltató létesíthet saját, vagy a csatlakozni szándékozó által erre a célra átadott pénzeszközből. A létesítésre átadott pénzeszköz felhasználását, az igénybejelentő és a szolgáltató a csatlakozási megállapodásban köteles rögzíteni.
- e) A felhasználó által létesített felhasználói berendezés az életet, az egészséget, a vagyonbiztonságot, más felhasználó távhővételezését, illetőleg a szolgáltató üzemelését nem veszélyeztetheti.
- f) A szolgáltatói berendezést a felhasználói berendezéssel kizárólag a szolgáltató kapcsolhatja össze.

5.6.2. Műszaki feltételek

- a) Új felhasználási hely a távhőrendszerre felhasználói hőközponttal (hőfogadóval, hőátadóval) csatlakozhat. A felhasználói hőközpont és bekötővezeték kiviteli tervének elkészítéséhez a szolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni.
- b) A lehetséges csatlakozási pont helyét és a felhasználói csatlakozás módját a szolgáltató – a távhőrendszer adottságainak figyelembevételével – az érvényes műszaki előírások, a vonatkozó jogszabályok és a felhasználóval történő megállapodás alapján határozza meg.
- c) A munka befejeztével a kivitelező köteles nyomáspróbát és tömörségi vizsgálatot végezni, továbbá köteles bemutatni a beépített berendezések műbizonylatát is.
- d) A szolgáltató a bekapcsoláshoz köteles a felhasználó költségére, a hőközponti méréshez szükséges hőmennyiségmérőket a felhasználói és a szolgáltatói hőközpontban, valamint – felhasználói igény szerint – a hőfogadó állomáson felszerelni.

5.6.3. Jogi és pénzügyi feltételek

A megállapodásban nem szabályozott kérdéseiben a Tszt., a Tszt.VHR. és az Ökr., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak

Új felhasználási hely létesítéséhez történő hozzájárulás pénzügyi feltétele a megállapított csatlakozási díj (hálózatfejlesztési hozzájárulás) megfizetése.

5.7. MEGLÉVŐ FELHASZNÁLÓ NÖVEKVŐ TÁVHŐIGÉNYE

- a) Meglévő felhasználási hely felhasználója a tárgyévet megelőző év május 31. napáig évente egyszer meghatározhatja a lekötött hőtéljesítményét, ami szerződésmódosításnak minősül.
- b) A hőtéljesítménynövelési igény beérkezése esetén, a szolgáltató köteles 30 napon belül műszaki vizsgálatot végezni az igény kielégítését megelőzően. Amennyiben a szolgáltatói- vagy felhasználói berendezés műszaki állapota nem teszi lehetővé a megnövekedett hőtéljesítmény igény teljesítését, erről a felhasználót írásban értesíteni kell az okok megjelölésével.
- c) Egyebekben az új felhasználási hely létesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

5.8. LAKÓÉPÜLET FŰTÉSI HÁLÓZATÁNAK ÁTALAKÍTÁSA

5.8.1. Kétcsöves fűtési rendszer átalakítása

Kétcsöves fűtési rendszer esetén, a hőleadók (radiátorok) párhuzamosan kapcsolódnak a hálózatra, ezáltal a rendszerre vonatkozó fűtési melegvíz lehűlés radiátoronként jelentkezik, azaz radiátoronként szabályozható.

- A radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően – a felhasználó saját felelősségére - lehetséges radiátor teljesítménynövelés csak lakásonként egyedi hőmennyiségmérés esetén lehetséges;
- radiátorszelep csere esetén a szolgáltató javasol szeleptípust;
- termosztatikus radiátorszelepek alkalmazása javasolt;
- felszálló és leágazás pótlólagos kiépítése csak bemutatott terv alapján lehetséges;
- a légtelenítési rendszer módosítása nem, vagy csak szolgáltatói beleegyezéssel végezhető;
- költségmegosztó felszerelése javasolt a Tszt.VHR-ben meghatározottak szerint;
- fürdőszobai radiátorok eseti elbírálás alapján cserélhetők;
- hőleadó (radiátor) cseréje esetén az eredetivel megegyező anyagú, teljesítményű és csatlakozási méretű berendezés felszerelése megengedett.

5.8.2. Egycsöves átkötőszakaszos fűtési rendszer átalakítása

Egycsöves átkötőszakaszos fűtési rendszerben, csak egy részáram halad át a hőleadókon (radiátorokon), a fennmaradó rész pedig egy megkerülőszakaszon áramlik. Az átkötőszakaszos rendszerek szabályozására többféle megoldás is létezik.

- A radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően – a felhasználó saját felelősségére - lehetséges;
- radiátor teljesítménynövelés csak lakásonként egyedi hőmennyiségmérés esetén lehetséges;
- az átkötőszakasz megszüntetése nem engedélyezhető;
- radiátorszelep csere esetén a szolgáltató javasol szeleptípust;
- bővítés csak hőfogadó osztó-gyűjtőről oldható meg;
- a légtelenítő nem, vagy csak szolgáltatói ellenőrzéssel alakítható át;
- költségmegosztó felszerelése javasolt a Tszt. VHR.-ben meghatározottak szerint;
- javasolt a kisellenállású termosztatikus radiátorszelepek alkalmazása, és a radiátoronkénti légtelenítés megoldása
- fürdőszobai radiátorok eseti elbírálás alapján cserélhetők;
- hőleadó (radiátor) cseréje esetén az eredetivel megegyező anyagú, teljesítményű és csatlakozási méretű berendezés felszerelése megengedett.

5.8.3. Egycsöves átfolyós fűtési rendszer átalakítása

Az egycsöves átfolyós fűtési rendszerekben a hőleadók (radiátorok) sorosan kapcsolódnak a hálózatba. Az összekötővezetéken áramló teljes vízmennyiség áthalad a fűtőtesteken, így az egész rendszerre

vonatkozó fűtési melegvíz lehűlés a teljes, azonos összekötővezetéken lévő radiátorsoron fellép, így a fűtés szabályozása nem oldható meg.

- A radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően, a felhasználó saját felelősségére lehetséges;
- a rendszer átkötőszakaszossá történő átalakítása ajánlott, ami alapján a szelepes szabályozás, illetve a költségmegosztós elszámolás megoldható;
- fürdőszobai radiátorok eseti elbírálás alapján cserélhetők;
- hőleadó (radiátor) cseréje esetén az eredetivel megegyező anyagú, teljesítményű és csatlakozási méretű berendezés felszerelése megengedett.

6. FEJEZET: KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK

6.1. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEKRŐL ÁLTALÁBAN

- a) A közszolgáltatási szerződés alapvető szabályait a mindenkor Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) 6:256. §-a állapítja meg, mely szerint a közszolgáltatási szerződés alapján a szolgáltató általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtására, a felhasználó pedig a díj megfizetésére köteles. A közszolgáltatási szerződés részletes szabályait a Tszst., valamint a Tszst. VHR. tartalmazza.
- b) A szolgáltatót a lakossági felhasználóval általános közszolgáltatási szerződéskötési kötelezettség terheli. Az általános közszolgáltatási szerződés létrejöhet a távhő hőközponti (hőfogadó állomási), vagy épületrészenkénti mérés szerinti szolgáltatására. Az általános közszolgáltatási szerződés alapján a szolgáltató a lakossági felhasználó részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű távhőszolgáltatásra, a lakossági felhasználó, vagy az e törvényben meghatározott esetekben a díjfizető a távhőszolgáltatás díjainak rendszeres megfizetésére köteles. Az általános közszolgáltatási szerződés újonnan létesülő, vagy csatlakozó lakóépület esetében már a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően megkötésre kerül, és kizárólag hőmennyiségmérősen alapuló díjfizetésre vonatkozhat.
- c) Az egyéb felhasználóval a szolgáltató a polgári jog szabályai szerint, a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatására, illetőleg annak ellenértéke megfizetésére vonatkozó egyedi közszolgáltatási szerződést köt.
- d) Tszst. 39. §-a szerint a szolgáltató az általános közszolgáltatási szerződés megkötését
- köteles megtagadni, ha a felhasználó által létesített felhasználói berendezés az életet, az egészséget, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti;
 - megtagadhatja, ha más felhasználó távhővételezését, illetőleg a szolgáltató üzemét veszélyezteti;
 - feltételekhez kötheti, ha a felhasználóval korábban fennálló közszolgáltatási szerződést az 51. § (3) bekezdés b) és c) pontjai, valamint a (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően mondta fel.
- e) Szolgáltató megtagadhatja a közszolgáltatási szerződés megkötését, ha a felhasználói igényvel jelentkező nem teljesítette az őt terhelő és az előzetes tájékoztatóban közölt költségnek, csatlakozási díjnak a megfizetésére vonatkozó kötelezettségét.
- f) Amennyiben egy mérőhelyről több felhasználó ellátása történik (épület, vagy lépcsőház) az általános közszolgáltatási szerződést a felhasználók közösségének - a szerződés aláírására vonatkozó eljárási jogosultságát igazoló dokumentum alapján (pl. közgyűlési határozat) – feljogosított képviselője írja alá, egyéb esetben az épületrész tulajdonosa, vagy annak képviselője.
- g) A szerződés előkészítését követően a feltételek teljesülése esetén az épület, vagy a törvényben meghatározott esetben az épületrész tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége (a felhasználó) és a szolgáltató köti meg a közszolgáltatási szerződést.
- h) A közszolgáltatási szerződés létrejöttével a felek (felhasználó és a szolgáltató) között polgári jogi szerződéses jogviszony jön létre. Ezen szerződéses jogviszonyból eredő vagyoni jogi igényüket, követelésüket, illetve ebből eredő vitájukat a felek elsősorban egyeztetés útján rendezik. Ennek érdekében a szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy felhasználói közösség képviselője, illetve a díjfizető, a szolgáltató műszaki- és pénzügyi kérdésekben illetékes és felelős vezetőjével, közvetlenül egyeztessen. Erre vonatkozó igényét a felhasználó/díjfizető az ügyfélszolgálati irodában írásban jelezheti.

6.2. SZERZŐDÉSEK LÉTREJÖTTE

- a) A szolgáltató a szerződéskötés kezdeményezésének kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a szerződési ajánlatát (szerződéstervezetet) elkészíteni és a másik félnek átadni, vagy megküldeni.
- b) A szolgáltató a felhasználó részére szerződési ajánlatot küld, de a szerződés végleges tartalmát felek – a jogszabályi, valamint a jelen ÜSZ-ben foglalt feltételek keretein belül, egyeztetések alapján – együttesen határozzák meg.
- c) Ha a szerződési ajánlat elkészítéséhez szükséges adatot, okiratot vagy a feltételek teljesítésére vonatkozó igazolást, engedélyt a szerződési ajánlat elkészítését kezdeményező nem bocsátotta a szolgáltató rendelkezésére, hiánypótlási igényről a szolgáltató 15 napon belül köteles értesíteni a másik felet. Ebben az esetben az ajánlattételre előírt határidő a hiánypótlás teljesítésével kezdődik.
- d) Ha a felhasználó a szerződés tervezetet véleményeltéréssel írta alá, a szerződés nem jön létre, a véleményeltérést új ajánlatnak kell tekinteni. Ez esetben a szolgáltató a kézhezvételtől számított 15 napon belül egyeztetést köteles kezdeményezni. A szerződés – az eredményes egyeztetést követő – együttes aláírással jön létre.
- e) A szolgáltató a szerződési ajánlatát azzal köteles megküldeni a felhasználónak, hogy az aláírt szerződést 30 napon belül kell a szolgáltató részére visszaküldeni.
- f) Ha az igénybejelentő a szerződéstervezetet a kézhezvételtől számított 30 napon belül aláírva nem küldi vissza a szolgáltatónak, vagy arról érdemben nem nyilatkozik, a szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.
- g) Ha az egyedi közszolgáltatási szerződés tartalmában a szerződő felek nem tudnak megállapodni, akkor felhasználó írásbeli kérésére a szolgáltató a jelen ÜSZ-nak és az általános szerződési feltételeknek megfelelően köteles távhőt szolgáltatni.
- h) Amennyiben a szerződés időbeli hatálya alatt a távhőszolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogi szabályozás, illetőleg az áralkalmazás jogszabályi feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe – a felhasználó írásbeli értesítése mellett – az új jogszabályi rendelkezések lépnek.
- i) A szolgáltató és a felhasználó között a közszolgáltatási szerződés - a jogszabályokban és az ÜSZ-ban meghatározott feltételekkel - a szolgáltatás igénybevételével is létrejön.

6.3. SZERZŐDÉSEK IDŐBELI HATÁLYA

- a) Az általános közszolgáltatási szerződés határozatlan időre szól. Az egyedi közszolgáltatási szerződés határozott időre szól, ha a felek ettől eltérően nem állapodtak meg.
- b) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a jelen ÜSZ hatálybalépésekor meglévő, távhőszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződések az azokban foglalt lejáratí határidőig érvényben vannak.

6.4. SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSA

- a) Az általános közszolgáltatási szerződés módosítására csak írásban a felhasználó, továbbá a képviselője vagy megbízottja által aláírva kerülhet sor. A módosítást bármelyik fél a soron következő fűtési időszakot megelőző 60 nappal, írásban kezdeményezheti, hatályba lépése azonban a szerződés írásbeli módosításától kezdődik. Ha a módosítás a fűtési hődíjfelosztásra vonatkozik, és a hődíjfelosztásra vonatkozó bejelentés hiányos, a hiány pótlásáig az épületrészenkénti hődíjfelosztás módja a korábbi felosztás alapján fog elkészülni. A mért hő felosztási és elszámolási módját a felhasználói közösség egy fűtési időszakon belül nem módosíthatja.

- b) A felhasználó/díjfizető személyében bekövetkezett változást mind a régi, mind az új felhasználó/díjfizető (igénybe vevő) – igazolható módon – köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a szolgáltatónak írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon bejelenteni.
- c) A felhasználó/díjfizető személyében bekövetkezett változás bejelentésnek tartalmaznia kell az új felhasználó vagy a díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését és a változás időpontját. A szolgáltató jogosult a tulajdonváltás igazolására alkalmas okirat bemutatását igényelni. A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn (15 nap) túl történik – legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a szolgáltatótól.
- d) A távhőszolgáltatási díjat a változás időpontjáig a régi felhasználó/díjfizető, a változás időpontjától az új felhasználó/díjfizető fizeti.
- e) A bejelentésnek tartalmaznia kell az új felhasználó vagy a díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését és a változás időpontját. A távhőszolgáltató a tulajdonváltás igazolására alkalmas okirat bemutatását kizárólag akkor kérheti, ha kétséges az új felhasználó vagy a díjfizető személy jogosultsága. A számlázás módosítását az előbbi bejelentésben megjelölt időponttól, – ha a bejelentés az előírt határidőn túl történik – legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a távhőszolgáltatótól.
- f) A bérlő, használó részére történő számlázáshoz a fentiek alapján csatolni szükséges a tulajdonos és a bérlő, használó által aláírt 15 napnál nem régebbi együttes kérelmet, valamint aláírási címpéldányt (*ha a tulajdonos vagy a bérlő, használó nem természetes személy*).
- g) Szolgáltató jogosult a változás bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben felmerülő többletköltségeit (eljárási illeték, végrehajtott költségterítés, végrehajtott jog bejegyzésének illetéke, lakcímkutatás, egyéb) a mulasztó félre áthárítani.
- h) A vételezés átmeneti szüneteltetése esetén a felhasználó nem mentesül az alapdíj fizetési kötelezettség teljesítése alól, tekintettel arra, hogy az alapdíj éves díj és független a tényleges fogyasztás mértékétől.

6.5. SZERZŐDÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- a) A közszolgáltatási szerződések kötelező tartalmi elemeit a Tsz. VHR. 3. sz. mellékleteként kiadott TKSz. 9. és 10. pontjai határozzák meg.
- b) Az általános közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi a Díjfizetői megállapodás, ami a távhőszolgáltatás díjának megfizetéséről rendelkezik. (lásd: 5. számú melléklet). A díjfizetői megállapodás hiánya nem érinti a díjfizető fizetési kötelezettségét.
- c) A szerződési ajánlatok kötelező tartalmi elemeit részben jogszabály, részben jelen ÜSZ határozza meg. Ezekről az egyeztetések során lemondani nem lehet.
- d) A szerződés lényeges tartalmi elemei:
- az alapdíj meghatározásánál figyelembe veendő
 - az épület adatközlő lapja szerinti fűtött légtér fogat, illetve az azóta esetlegesen bekövetkezett- légtér fogatot érintő épület átalakítás esetén - új légtér felméréséről készült jegyzőkönyv adatai;
 - használati melegvíz szolgáltatás esetén az igénybe vevő az által használt lakás vagy helyiség légtér fogata ($l m^3$ =légméter);

- egyéb felhasználó esetén a szerződés megkötésekor az épület hőteljesítmény igénye, melyet a szolgáltató határoz meg a korábbi hőadatok alapján, vagy az egyéb felhasználó maga köti le a legnagyobb igénybe vehető teljesítményt;
 - a mérés szerinti elszámolás alapjául szolgáló hőmennyiségmérő kör adatai;
 - a díjfizetés módja (épületrészenként külön-külön történő, vagy együttes), díjmegosztás esetén felosztás és költségviselés módja;
 - a szolgáltatásnak a szerződés megkötésekor érvényes ára.
- e) A szerződési ajánlatok egyéb tekintetben módosíthatók, azonban a szolgáltató egységes elszámolási és számlázási rendjétől eltérő szerződési kitétel csak különösen indokolt esetben, a szolgáltató képviselője jóváhagyásával lehetséges.

6.6. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK TÍPUSAI

A közszolgáltatási szerződés a törvény szerint lehet általános és lehet egyedi közszolgáltatási szerződés.

6.6.1. Általános közszolgáltatási szerződés

Az általános közszolgáltatási szerződést a lakossági felhasználóval (lásd: ÜSZ „FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK”) köti meg a szolgáltató.

6.6.1.1. Hőközponti vagy hőfogadói mérés esetén

- a) A szolgáltató a felhasználói hőközpontokban és a szolgáltatói hőközpontokhoz tartozó hőfogadóknak méri, és számolja el a szolgáltatott fűtési hőt. A hőfogadói hőmennyiségmérő a hőközponti mérő költségmegosztójának minősül, kivéve, ha az Ökr-e, vagy a koncessziós szerződés másként nem rendelkezik.
- b) Hőközponti mérés esetén a szolgáltató, a szolgáltatás díját a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően a felhasználó vagy a díjfizető részére számlázza.
- c) Abban az esetben, ha a felhasználó épületrészenkénti díjmegosztást igényel (Tsz. 44. § (1) bekezdés), a szolgáltató köteles azt a felhasználó által a Tsz. VHR. 17/A-17/H. §-a alapján meghatározott, és a szolgáltató részére megadott díjmegosztási arányoknak megfelelően végrehajtani.
- d) Épületrészenkénti mérés esetén a szolgáltató az épületrész távhőellátásának díját az egyes felhasználóknak, valamint a díjfizetőknek számlázza.
- e) A szolgáltató épületrészenkénti mérés esetén - eltérő megállapodás hiányában - az átadott hőmennyiséget a hőközpontban vagy hőfogadó állomáson is mérheti. Ebben az esetben, a hőközpontban mért hőmennyiség és az egyes felhasználók épületrészeiben mért hőmennyiségek összessége közötti különbség tekintetében, az épület tulajdonosi közössége minősül felhasználónak, amennyiben ez a különbség nem tartalmazza más, épületrészenkénti méréssel mért ingatlanrész felhasználását.
- f) A szolgáltatott és mért fűtési hő költségei megosztásának módját a felhasználói közösségek határozzák meg. Képviselőjük, illetve megbízottjuk azt – módosítás esetén – előre, minden évben a fűtési időszakot megelőző 60 nappal, írásban köteles szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Ilyen döntés hiányában a fűtési célú hő díjának szétosztása légtérarányosan történik.
- g) A költségmegosztó alapján történő felosztás feltételeit a Tsz. VHR. 17/A – 17/H §-ai és a 3. sz. mellékleteként kiadott TKSz. 19.1. – 20.2. pontjai határozzák meg.

6.6.1.2. Épületrészenkénti mérés esetén

- a) Ha a távfűtött épület valamennyi épületrészeiben (lakásokban) a távhő egyedi hőmennyiségmérővel mérhető, a felhasználó saját maga határozhatja meg a szolgáltatás idejét, mértékét.

- b) Az egyéni hőmennyiségmérők beszerelése, hitelesítése, javítása a tulajdonos kötelezettsége.
- c) Épületenkénti mérés szerint elszámoló lakossági felhasználók általános közszolgáltatási szerződését a 2. számú melléklet tartalmazza.

6.6.2. Egyedi közszolgáltatási szerződés

Az egyedi közszolgáltatási szerződést az egyéb – nem lakossági - felhasználóval köti meg a szolgáltató.

- a) Az egyéb felhasználó, valamint a szolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi közszolgáltatási szerződést köt a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatására, illetőleg ellenértékének megfizetésére.
- b) Az egyedi közszolgáltatási szerződés – ha a felek ettől eltérően nem állapodnak meg - határozott időtartamra szól.
- c) A szerződés megkötésének feltétele, hogy a
 - közszolgáltatási szerződés megkötését indokoló körülményt a felhasználó, vagy a felhasználási hely tulajdonosa a szolgáltató részére jelezze;
 - helyiség feletti rendelkezési jogosultság hitelt érdemlően igazolt legyen (a jogosultságot igazoló dokumentum rendelkezésre bocsátása);
 - felhasználó egyértelmű beazonosításához szükséges adatok rendelkezésre legyenek bocsátva.
- d) Az egyedi közszolgáltatási szerződés tartalmát – a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező elemek kivételével - a szerződő felek állapítják meg.

6.7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6.7.1. Szerződésszegés a szolgáltató részéről

6.7.1.1. *A szolgáltató szerződésszegő magatartásának eseteit a Tsz. 49. § (1) bekezdése az alábbiak szerint sorolja fel:*

- a) a távhőszolgáltatást a közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg;
- b) a távhőt nem a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, illetőleg nem a tőle elvárható módon szolgáltatja;
- c) a távhő felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi;
- d) a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről a felhasználót az ÜSZ-ben vagy a szerződésben előírt módon és időben nem értesíti;
- e) felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt a Tsz. 40-41. §-aiban foglaltakon túlmenően szünetelteti vagy korlátozza;
- f) a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a felhasználó részére a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.

6.7.1.2. *A szolgáltató szerződésszegése esetén alkalmazható szankciókat a Tsz. 50-51. §-airögzítik.*

- a) A közszolgáltatási szerződés megszegésének következménye
 - díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés,
 - kötbér,
 - kártérítés,
 - csökkentett mértékű szolgáltatás,
 - távhőszolgáltatás felfüggesztése,
 - közszolgáltatási szerződés felmondása.
 - a fenti következmények együttesen is alkalmazhatók.

- b) Jelen ÜSZ 6.7.1.1. bekezdés a) -d) és f) pontjai esetében kötbérfizetés, e) pontban foglalt esetben alapidj visszatérítés kötelezettség terheli a szolgáltatót.
- c) A kötbér mértéke a szerződésszegéssel érintett időszakra vonatkozóan az adott szolgáltatás (fűtés, vagy melegvíz) után fizetendő alapidj 20%-a.

6.7.2. Szerződésszegés a felhasználók/díjfizetők részéről

A felhasználó, illetőleg a díjfizető **részéről szerződésszegésnek minősülő magatartásokat a Tszt. 49. § (2) bekezdése határozza meg, míg az alkalmazható szankciókat a Tszt. 50-51. §-ai rögzítik.**

6.7.2.1. A felhasználó, illetőleg díjfizető részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- a) a szerződésben meghatározott hőtéljesítményt túllépi;
- b) a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja, vagy veszélyezteti;
- c) a mérőeszközt vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet (fémzár, hitelesítési bélyegzés, matrica) megrongálja, eltávolítja vagy – amennyiben a mérőeszköz olyan helyiségben van elhelyezve, amelybe a felhasználó állandó bejutása, illetve felügyelete biztosított – ezek sérülését, illetve hiányát a szolgáltatónak nem jelenti be;
- d) a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével – ideértve a mérőeszköz vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását és eltávolítását is – távhőt vételez;
- e) a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg;
- f) a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget;
- g) a távhő vételezését nem a Tszt. 38. § (2), (4), illetve (5) bekezdésében foglalt feltételekkel szünteti meg.

6.7.2.2. A felhasználó részéről történő szerződésszegés esetén **alkalmazható szankciókat a Tszt. 50-51. §-ai rögzítik.**

- a) Jelen ÜSZ 6.7.2.1. bekezdésének a), c)-d) és f)-g) pontjaiban meghatározott szerződésszegés esetén, valamint szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén pótdíjfizetési kötelezettség terheli a díjfizetés kötelezettjét.
- b) Jelen ÜSZ 6.7.2.1. c), d) pontok vonatkozásában a pótdíj mértékét az Ökr. tartalmazza. Amennyiben az önkormányzat rendeletben a pótdíj mértékéről nem rendelkezik és annak szolgáltató általi meghatározását nem zárja ki, a pótdíj mértékét a szolgáltató a 6. sz. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.
- c) A 6.7.2.1. bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a távhőszolgáltatás felfüggesztésre, illetőleg a közszolgáltatási szerződés felmondásra kerülhet.
- d) A 6.7.2.1. c)-d) pontjaiban meghatározott szerződésszegés esetén illetve, ha a díjfizetés kötelezettje a távhőszolgáltatás díját az Ökr.-ben meghatározott határidőn túl, nem vagy késedelmesen fizeti meg, a távhőszolgáltatás felfüggesztésére kerülhet sor.
- e) A 6.7.2.1. g) pontjában meghatározott szerződésszegés esetén, továbbá, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg, a szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

- f) Az önkormányzat rendeletében előírtak szerint a szolgáltató a fűtési célú hőellátáshoz szükséges hőmennyiséget és a használati melegvíz-szolgáltatási célú távhőszolgáltatást csökkentheti.
- g) A távhőszolgáltatás felfüggesztésével, valamint a felfüggesztés megszüntetésével felmerült költségeket a szolgáltató jogosult a szerződésszegés elkövetőjére áthárítani. A közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén - az ebből származó jogkövetkezményekért - az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa felel.
- h) A felhasználó/díjfizető köteles lehetővé tenni a bejutást a távhőszolgáltatás felfüggesztése céljából a felhasználó/díjfizető jelen Üzletszabályzat 6.7.2.1. c), d) pontjaiban meghatározott szerződésszegése esetén, valamint az e.) pont esetén, ha a távhőszolgáltatás díját az önkormányzatnak az áralkalmazás és a díjfizetés feltételeit megállapító rendeletében meghatározott határidőn túl nem, vagy késedelmesen fizeti meg.

6.8. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

6.8.1. Általános közszolgáltatási szerződés felmondása szolgáltató részéről

- a) A szolgáltató a közszolgáltatási szerződést **csak a Tsz. 49.§ (2), 51.§ (3)-(4) bekezdésben meghatározott esetekben, és módon mondhatja fel.**
- b) Kormányrendeletben meghatározott állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, köznevelési vagy szakképző intézmény (a továbbiakban: közintézményi felhasználó) kezdeményezheti a távhőszolgáltatónál a közszolgáltatási szerződés – távhőszolgáltatás díjára vonatkozó fizetési késedelem miatt történő – felmondása alóli mentesség (a továbbiakban: moratórium) biztosítását. A moratórium a közintézményi felhasználó kezdeményezése szerinti időszakra, de legfeljebb az adott év október 15. és az azt követő év április 15. közötti időszakra terjed ki.

6.8.2. Általános közszolgáltatási szerződés felmondása felhasználó részéről

- a) Törvény biztosítja, hogy a lakossági felhasználó/ lakossági felhasználók közössége az általános közszolgáltatási szerződést – meghatározott feltételek fennállása esetén – 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
- b) Az általános közszolgáltatási szerződés felhasználó általi felmondásának feltételeit a Tsz. 38. §-a, és a TKSz. 27. pontja határozza meg. A felmondás együttes feltételei az alábbiak:
- a felmondáshoz a távhővel ellátott épület tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös szavazattöbbségű határozatával hozzájárul és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg,
 - a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára, nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait,
 - viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
 - a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.
- c) Amennyiben a felhasználó több önálló ingatlant ellátó hőközpontból kapja a hőenergiát, a szerződés felmondásának jogát mind a hőközpont elhelyezésére szolgáló, mind a kapcsolt épületek felhasználói közössége – képviselője útján – csak együttesen gyakorolhatja.
- d) A közszolgáltatási szerződés felmondását írásban kell közölni, azt a szolgáltató írásban igazolja vissza, amelyben tájékoztatja a felhasználót a felmondásból eredő műszaki és pénzügyi kötelezettségekről is.

- e) Ha a felhasználó az általános közszolgáltatási szerződést a fentiek szerint felmondja, a közszolgáltatási szerződés ismételt megkötéséhez a távhőszolgáltató üzletszabályzatában rögzített feltételek teljesítése szükséges.

6.8.3. Egyedi közszolgáltatási szerződés felmondása

- a) A határozatlan idejű egyedi közszolgáltatási szerződés – ettől eltérő megállapodás hiányában - minden év október 1. napjára mondható fel, 6 hónapos felmondási határidővel. A felmondást adott év április 1-ig, tértivevényes levélben kötelesek egymással közölni. A hat hónap a felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.
- b) A határozott idejű közszolgáltatási szerződést a felek a szerződésben meghatározott felmondási idővel, az abban meghatározott időpontra és feltételekkel mondhatják fel.
- c) Felek, a szerződés felmondásából eredő alapidj (teljesítménydíj) mértékének megfizetésére a szerződés szerint köteles eljárni, figyelemmel a felhasználási helyen nyilvántartott esetleges követelések teljes kiegyenlítésére.
- d) Ha a több felhasználói hellyel rendelkező egyéb felhasználó nem mondja fel valamennyi szerződését, a felmondott felhasználási helyre lekötött hőtéljesítményt a megmaradó felhasználási helyre/helyekre átcsoportosíthatja.

7. FEJEZET KÖLTSÉGMEGOSZTÁS

Költségmegosztó a felhasználási helyen igénybe vett hőmennyiségnek az épületrészek közötti fogyasztárányos megosztására alkalmas eszköz vagy műszer;

A költségmegosztó alapján történő felosztás feltételeit a Tsz. VHR. 17/A – 17/H. §-ai és a 3. sz. mellékleteként kiadott TKSz. 19.1. – 20.2. pontjai határozzák meg.

A felhasználási helyen az egyes épületrészekre vonatkozó, fűtési célra felhasznált hőmennyiség és díjának megosztására szolgáló díjmegosztási arányok (a továbbiakban: a fűtési díjmegosztási arányok) meghatározása a felhasználási hely tulajdonosi közösségének - társasház esetében a szervezeti - működési szabályzat, lakásszövetkezetnél az alapszabály rendelkezéseivel összhangban meghozott - döntése alapján a következő módokon történhet:

- az épületrészek fűtött légtérfogata alapján, vagy
- fűtési költségmegosztók alkalmazásával.

7.1. KÖLTSÉGMEGOSZTÁS ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha

- a felhasználási hely külön tulajdonban vagy külön használatban álló épületrészeiben felszerelt valamennyi hőleadó készülék hőleadása azonos gyártmányú, egységes értékelési rendszerű fűtési költségmegosztóval kerül meghatározásra, vagy a felhasználási hely külön tulajdonban vagy külön használatban álló épületrészeiben a fűtési hőfelhasználás költségmegosztó funkciót ellátó hőfogyasztásmérővel önállóan mérhető,
- a felhasználási hely valamennyi épületrészeiben, ahol az a falazat megbontása nélkül műszakilag megoldható, a hőleadó készülékek hőleadása szabályozható,
- a fűtési költségmegosztó vagy a költségmegosztó funkciót ellátó fűtési hőfogyasztásmérő felszerelését végző gazdálkodó szervezet a mérési pontosságot gyártói megfelelőségi tanúsítvánnyal igazolja,
- a fűtési költségmegosztó vagy a költségmegosztó funkciót ellátó hőfogyasztásmérő felszerelése a vonatkozó jogszabályi és műszaki előírásoknak megfelelően történt,
- a fűtési költségmegosztókat a felszerelésüket követően beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából plombával látták el, és
- a fűtési költségmegosztók leolvasása, működőképességük és a plomba sértetlenségének ellenőrzése az elszámolási időszak végén a tulajdonosi közösség által meghatározott időpontig megtörténik.

7.2. A KÖLTSÉGMEGOSZTÓ ALAPJÁN TÖRTÉNŐ FELOSZTÁS SZABÁLYAI

Ha a tulajdonosi közösség költségmegosztók alkalmazásáról dönt,

- akkor gondoskodnia kell a költségmegosztók felszereléséről, működtetéséről, karbantartásáról, időszakos ellenőrzéséről, adatainak leolvasásáról, kiértékeléséről és a fűtési díjmegosztási arányok, valamint a melegvíz díjmegosztási arányok kiszámításáról, továbbá viseli az ezekkel kapcsolatos költségeket. A tulajdonosi közösség ezen feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségét megbízott útján is teljesítheti. Az épületrészben felszerelt költségmegosztók alkalmazásának feltételeit a díjfizető biztosítja. A díjfizető köteles a tulajdonosi közösség képviselőjével vagy a megbízottal együttműködni. A díjmegosztási arányok utólagosan csak számítási hiba esetén, a tulajdonosi közösség képviselőjének a szolgáltatóhoz írásban történt bejelentésére módosíthatók. A díjmegosztási arányok utólagos módosításáról szóló bejelentésről, a díjmegosztási arányok utólagos módosításáról, a módosítás okáról, tartalmáról és hatásairól a tulajdonosi közösség képviselője tájékoztatja a díjfizetőket;

- b) a felhasználó köteles gondoskodni továbbá - a közös használatú épületrészek kivételével - az épületrészekben az elfogyasztott távhő, valamint meleg víz elszámolása érdekében hiteles hőmennyiségmérő vagy költségmegosztó felszereléséről
- új csatlakozás esetén, ha az új épületben kerül kialakításra, vagy
 - ha az épületen az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet szerinti jelentős felújítást valósítanak meg;
- c) a fűtési költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba sérüléséről a díjfizető köteles haladéktalanul a tulajdonosi közösség képviselőjét írásban tájékoztatni. A megsérült fűtési költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba pótlásának költségeit a díjfizető viseli;
- d) párologtatós fűtési költségmegosztó - a Tszt.VHR. 23/A. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével - fűtési költségmegosztóként nem alkalmazható;
- e) az elszámolási időszakban igénybe vett fűtési hőmennyiségnek legalább 30%-át, de legfeljebb 50%-át az épületrészek fűtött légtérfogata arányában, a fennmaradó részét fogyasztásarányosan, a fűtési költségmegosztók leolvasott adatainak alapulvételével és azoknak a Tszt.VHR. 6. sz. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel történő módosításával számított értékei arányában kell az épületrészek között felosztani. A fogyasztásarányos hányad épületrészekre történő felosztásának számítása során az egyes épületrészekre figyelembe vett fajlagos fűtési hőfelhasználás nem lehet nagyobb a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználása 2,5-szeresénél.
- f) ha az épületrészen belül nem lehetséges fűtési költségmegosztó felszerelése valamennyi hőleadó készüléken, akkor azon hőleadó készülékek hőleadását, amelyek esetében a fűtési költségmegosztók felszerelése műszaki okból nem lehetséges, a felhasználási helyen felszerelt hőleadó készülékek egységnyi teljesítményére eső átlagos fogyasztás és a hőleadó készülék teljesítményének szorzataként kell számítással meghatározni és figyelembe venni;
- g) mérés szerinti távhőszolgáltatásról átalány szerinti szolgáltatásra visszatérni nem lehet. A döntés meghozatalának szabályszerűségét a jegyzőkönyvvel és mellékleteként csatolt jelenléti ívvel kell igazolni. A meghatalmazását, amennyiben a képviselő nem minősül szervezeti képviselőnek, teljes bizonyító erejű okmánnyal kell igazolni. A felhasználó megbízottjaként eljáró gazdálkodó szervezet esetén a felhasználóval kötött megbízási szerződés hiteles másolati példánya csatolandó;
- h) az egy szolgáltatói hőközpontozóhoz tartozó ellátott épületek képviselőinek meg kell jelölni maguk közül egy személyt, aki a szolgáltatás szabályozására vonatkozó kérdésekben intézkedni jogosult.
Feladatai:
- a szolgáltatás megkezdésének és befejezésének időtartamára vonatkozó igények jelzése;
 - a szolgáltatás minőségére vonatkozó igények jelzése;
 - a fűtött légtérfogat hiteles adatainak felmérése;
 - a mérés szerinti elszámolás alapjául szolgáló hőmennyiségmérő kör adatainak megadása;
 - a felosztás és költségviselés módja a Tszt.VHR. 17/A-17/H. §-ai alapján.

7.3. DÍJMEGOSZTÁSI ARÁNYOK

7.3.1. Fűtési díjmegosztás

- a) A fűtési díjmegosztási arányokat a tulajdonosi közösség egy elszámolási időszakra állapítja meg úgy, hogy a fűtési díjmegosztási arányok összege 100%. A fűtési díjmegosztási arányok egy elszámolási időszakon belül nem változtathatók.

- b) Az épületrészre jutó fűtési díjmegosztási arányt a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználásának a 2,5-szerese és az épületrész fűtött légtérfogatának szorzatából számított hőmennyiség figyelembevételével kell meghatározni, ha díjfizető nem tette lehetővé a fűtési költségmegosztók
- felszerelését,
 - szerződésben meghatározott módon és időpontban történő leolvasását,
 - a díjfizető a fűtési költségmegosztót önkényesen leszerelte, vagy
 - a fűtési költségmegosztók leolvasása, vagy ellenőrzése alkalmával megállapítható, hogy az épületrész bármely fűtési költségmegosztója vagy az azokon elhelyezett plomba sérült.
- c) A fűtési költségmegosztó meghibásodása esetén - a leolvasás adatainak rögzítése során - az adott hőleadó készülék hőleadását a felhasználási hely azonos fekvésű és funkciójú helyiségeiben felszerelt hőleadó készülékek hőleadásának átlagaként kell figyelembe venni, és a fűtési költségmegosztó leolvasása vagy ellenőrzése során észlelt meghibásodás tényének a leolvasást, ellenőrzést végző által írásban történő rögzítésének napjától kezdve az új vagy megjavított és plombával ellátott fűtési költségmegosztó üzembe helyezésének napjáig kell alkalmazni.
- d) Mérés szerinti távhőszolgáltatásról átalány szerinti szolgáltatásra visszatérni nem lehet. A döntés meghozatalának szabályszerűségét a jegyzőkönyvvel és mellékleteként csatolt jelenléti ívvel kell igazolni. A meghatalmazását, amennyiben a képviselő nem minősül szervezeti képviselőnek, teljes bizonyító erejű okmánnal kell igazolni. A felhasználó megbízottjaként eljáró gazdálkodó szervezet esetén a felhasználóval kötött megbízási szerződés hiteles másolati példánya csatolandó.

7.3.2. *Használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiségmegosztás*

- a) A felhasználási helyen a használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiség és díjának épületrészek közötti megosztására szolgáló díjmegosztási arányok (a továbbiakban: melegvíz-díjmegosztási arányok) meghatározása a felhasználási hely tulajdonosi közösségének - társasház esetében a szervezeti-működési szabályzat, lakásszövetkezethél az alapszabály rendelkezéseivel összhangban meghozott - döntése alapján a következő módokon történhet
- b)
- használati melegvíz-költségmegosztók alkalmazásával a használati melegvíz-költségmegosztókon mért fogyasztási adatok alapulvételével, vagy
 - az épületrészekben felszerelt melegvíz-kifolyócsapok számának alapulvételével.
- c) Egy felhasználási helyen az épületrészekre megállapított használati melegvíz díjmegosztási arányok összege 100%.
- d) A használati melegvíz költségmegosztó vagy az arra felszerelt plomba sérüléséről a díjfizető köteles a tulajdonosi közösség képviselőjét haladéktalanul írásban tájékoztatni. A megsérült használati melegvíz-költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba pótlásának költségeit a díjfizető viseli.
- e) A melegvíz díjmegosztási arányok meghatározása melegvíz költségmegosztók alkalmazásával kerül sor és
- a díjfizető nem tette lehetővé a használati melegvíz-költségmegosztó felszerelését, szerződésben meghatározott módon és időpontban történő leolvasását, a használati melegvíz-költségmegosztók leolvasása vagy ellenőrzése alkalmával megállapítható, hogy a használati melegvíz-költségmegosztó vagy annak plombája sérült, akkor a tulajdonosi közösség az adott épületrészre alkalmazandó használati melegvíz-díjmegosztási arányt határozhat meg, amely nem lehet nagyobb a felhasználási helyen a legnagyobb használati melegvíz-felhasználású épületrész melegvíz-felhasználásának 1,5-szeresénél és amely a használati melegvíz-költségmegosztó felszerelésének vagy leolvasásának megakadályozásától, önkényes leszerelésétől vagy sérülésének megállapításától alkalmazandó.

- f) Az Ökr-ben elszámolási mérőnek minősített hőmennyiségmérő alkalmazása esetén a részszámla akkor alapulhat szolgáltató általi statisztikai elemzéssel (becsléssel) megállapított energiamennyiségen, ha az adott időszakra vonatkozóan nem kerül sor
- a hőmennyiségmérő leolvasására, vagy
 - annak hiányában a felhasználó adatszolgáltatása keretében a hőmennyiségmérő mérőállásának bejelentésére a szolgáltatónál.
- g) A felhasználónak/díjfizetőnek döntenie kell a szerződés tartalmi elemeiről, arról, hogy a mérőeszköz leolvasásnál képviselőjük részt kíván-e venni, továbbá döntenie kell az elszámolás, a díjfelosztás és megfizetés módjáról. Amennyiben a lakások tulajdonosai a díjfizetők, a közgyűlésnek ki kell mondani azt, hogy a „díjfizetők a szolgáltató által havonta megküldött számlát közvetlenül kötelesek kiegyenlíteni, valamint a nem fizetésből eredő következményeket vállalni.
- h) A közszolgáltatási szerződés a felhasználói közösséggel, a díjfizetői megállapodás az egyes épületrészek (lakások) tulajdonosaival (vagy bejelentett bérlőivel, használóival) jön létre. A távhőszolgáltatási díjak számlázása az egyes épületrészek tulajdonosai (vagy bejelentett díjfizetői pl. bérlő, használó stb.) részére történik. A díjfizetési kötelezettség a szolgáltatás igénybevételével is létrejön, a szolgáltatás ellenértékét a díjfizetők kötelesek kiegyenlíteni. A díjfizető személyében bekövetkezett változás a felhasználó és a szolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását nem eredményez.

8. FEJEZET SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK, LEOLVASÁS, SZÁMLÁZÁS, ELSZÁMOLÁS, BEHAJTÁS

8.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- a) A Tsz. 57/D.§ rendelkezései szerint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) díját - mint legmagasabb hatósági árat - , a hatósági ár szerkezetét és alkalmazási feltételeit a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban MEKH) javaslatának figyelembevételével a mindenkori energiapolitikáért felelős miniszter rendeletben állapítja meg (a továbbiakban: miniszteri rendelet).
- b) A távhőszolgáltatás csatlakozási díjának megállapítását és megváltoztatását a szolgáltató kezdeményezésére, a MEKH döntését követően, valamint a miniszteri rendeletben nem szabályozott áralkalmazási feltételeket a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.
- c) A szolgáltató a rendszeres számlázási tevékenységekor a távhőszolgáltatás árát a miniszteri rendelet alapján határozza meg, amely díjtételekre külön kerül felszámításra a mindenkori áfa összege.
- d) A miniszteri rendelet szerinti érvényes árak alkalmazása külön szerződésmódosítást nem igényel, azokat a szolgáltató a hatályba lépést követően köteles alkalmazni, de a felhasználót értesíti az árváltozás tényéről.
- e) Amennyiben a miniszteri rendelet szerinti új ár hatályba lépése után tervezett első leolvasás a felhasználónak felróható okból kétszeri kísérellettel nem hajtható végre, vagy írásbeli felhasználói bejelentésből nem állapítható meg a számlázás alapjául szolgáló mérőállás, a számlázásnál az árváltozás hónapjának utolsó napjával, mint osztónappal lehet az árváltozást megelőző és követő leolvasási adatok különbségét áralkalmazás szempontjából időarányosan megosztani.

8.2. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS LAKOSSÁGI DÍJTÉTELEI

A távhőszolgáltatás lakossági díja „kéttarifás” díj, ami azt jelenti, hogy két részből, alapdíjból és hődíjból áll.

A felhasználó a szolgáltatóval az ellátott épület csúcshőigényének megfelelő hűteljesítmény lekötésére köt szerződést.

A használati melegvíz szolgáltatásért a felhasználó/díjfizető alapdíjat, vízfelmelegítési hődíjat és közvetített szolgáltatási díjat, a fűtésszolgáltatásért alapdíjat és fűtési hődíjat, a vízfelmelegítési szolgáltatásért pedig alapdíjat és hődíjat fizet.

8.2.1. Az alapdíj

- a) Az alapdíj, a távhőszolgáltatás folyamatos igénybevételének lehetőségéért fizetendő díj, ami fedezetet nyújt a szolgáltatónak az adott felhasználási helyen, az igénybe vehető teljesítmény technikai biztosítására.
- b) Az alapdíj naptári évre megállapított éves díj, amelynek 1/12-ed részét a felhasználó/díjfizető havonta köteles megfizetni
- c) A felhasználónak az alapdíjat az általános közszolgáltatási szerződés fennállása alatt, a szolgáltatott, illetőleg a vételezett hőmennyiségtől, és a fűtési hődíjtól függetlenül kell megfizetnie akkor is, ha a felhasználói berendezések hibája, vagy alkalmatlansága miatt nem teljesíthető a szolgáltatás, -ha távhőt nem vételezett, -ha a szolgáltató a felhasználó szerződésszegése miatt a távhőszolgáltatást felfüggesztette, vagy -a közszolgáltatási szerződést felmondta.

Ha a felhasználó év közben köti meg vagy mondja fel a közszolgáltatási szerződést, a szerződéskötés, illetve felmondás évében a naptári évre számított alapdíjnak csak az arányos részét kell megfizetnie.

8.2.1.1. Fűtési alapidj

- a) Fűtési hőenergiát vételező felhasználók/díjfizetők esetén, az alapidjat a közszolgáltatási szerződésben rögzített a lakossági felhasználónak az épület fűtött légtérfogata ($Ft/lm^3/év$) után,
- b) az egyéb felhasználónak
- c) az ellátás módja szerint hőátalakítással megvalósuló távhőenergiaszolgáltatás esetén az épület fűtött légtérfogata ($Ft/lm^3/év$) után,
- d) az ellátás módja szerint hőátalakítás nélkül megvalósuló távhőenergia szolgáltatás esetén - más megállapodás hiányában - a vele kötött szerződésben meghatározott legnagyobb hőteltjesítmény ($Ft/MW/év$) után kell megfizetni.

8.2.1.2. Használati melegvíz alapidj

Használati melegvíz szolgáltatás esetén a felhasználók/díjfizetők, az általuk használt lakás vagy helyiség légtérfogata (lm^3) alapján meghatározott díjat fizetik meg.

8.2.2. A hődij

A felhasználó által elhasznált (vételezett) hőmennyiség után fizetendő díj. A hőmennyiség (energia) mértékegysége a GJ (ejtsd: gigaszúl).

8.2.2.1 Fűtési hődij

- a) A szolgáltatott, illetőleg a vételezett hőmennyiség elszámolásának alapja a szolgáltató tulajdonában lévő – felhasználói hőközpontokba, a szolgáltatói hőközpontokba, vagy a hozzá tartozó hőfogadóba – beépített hiteles hőmennyiségmérő állása, ha az Ökr. másképp nem rendelkezik.
- b) Éves elszámolási időszak esetén, két elszámolás között, a felhasználók/díjfizetők részére havonta részfizetési – előleg – számlát állít ki a szolgáltató.
- c) A hődij számlázása és megfizetése - a szolgáltató és a felhasználó/díjfizető eltérő megállapodása, vagy az Ökr. eltérő rendelkezése hiányában - külön-külön épületrészenként történik. Az épületrészek felhasználói, díjfizetői kötelesek a díjak kiegyenlítésére.
- d) A hőmennyiségmérők a fűtési időszakban, havonként – a hónap 25. és 31. napja között – szolgáltató által kerülnek leolvasásra adatrögzítés és ellenőrzés céljából.

8.2.2.2. Vízfelmelegítési szolgáltatási hődija

A vízfelmelegítési szolgáltatás, a hálózati hideg ivóvízből használati melegvíz előállításához szükséges hőmennyiség. Ehhez a melegítéshez felhasznált hőmennyiség (energia) mértékegysége szintén GJ (ejtsd: gigaszúl).

- a) A hálózati ivóvíz felmelegítésére használt hőmennyiség mérésére a felhasználói hőközpontban, vagy a szolgáltatói hőközpontban, illetve a hőfogadó állomásokon felszerelt hőmennyiségmérő gondoskodik. A hőmennyiségmérő a szolgáltató tulajdona, annak szakszerű felhelyezéséről és hitelességéről a szolgáltató gondoskodik.
- b) A felhasználói/díjfizetői használati melegvíz méréshez szükséges melegvízmérő/melegvízmérők – a díjfizető/felhasználó által használt lakás, illetőleg helyiség/helyiségek valamennyi melegvíz csapját megelőző vezeték szakaszon történő – szakszerű felszereléséről a díjfizető/felhasználó köteles gondoskodni. A melegvízmérők, mint felhasználói berendezések a felhasználók tulajdonában maradnak. Hitelesítésükről-, javításukról-, cseréjükéről a felhasználónak/díjfizetőnek kell gondoskodni.
- c) A víz felmelegítésre fordított hőmennyiség egyenlő a felhasználói közösség által az épületrészenkénti vízmérőkön vételezett használati melegvíz mennyiség és a melegvíz készítés rendszerre jellemző átlagos fajlagos hőfelhasználás szorzatával.

8.2.3. Közvetített szolgáltatás díjai

- a) Vízfelmelegítési szolgáltatás (lásd: „Fogalom meghatározások”) díjához nem kötődnek a közvetített szolgáltatás díjai, - mint a hálózati hidegvíz-, csatornahasználati- és környezetterhelési díj költségei - tekintettel arra, hogy a lakóközösségek a helyi víziközmű szolgáltatóval közvetlenül vannak leszerződve.
- b) A használati melegvíz szolgáltatásakor lépnek fel ezek a költségek, mert ebben az esetben a távhőszolgáltató vásárolja meg a hideg ivóvizet a helyi víziközmű szolgáltatótól és állítja elő belőle a felhasználók számára szolgáltatott melegvizet.

8.3. MÉRŐBERENDEZÉSEK LEOLVASÁSA, ELSZÁMOLÁS ÉS SZÁMLÁZÁS

8.3.1. Fűtésszolgáltatás

8.3.1.1. Hőmennyiségmérők leolvasása

A szolgáltató a fűtési időszakban, minden hónapban leolvassa a hőközponti és hőfogadói hőmennyiségmérőket, melyen a felhasználói közösség képviselője kérésére részt vehet. A szolgáltató lehetővé teszi, hogy az elszámolás alapjául szolgáló mérő állását, a megbízott igényének megfelelően ellenőrizhesse a leolvasás időpontjától függetlenül is.

8.3.1.2. Elszámolás

Elszámolás alapja a hőközpont/hőfogadói hőmennyiségmérő tényállása.

- a) Havi elszámolás esetén a szolgáltató a hődíjat az elszámolás alapjául szolgáló hőmennyiségmérőn mért, ténylegesen felhasznált hőmennyiségnek megfelelően számolja el és számlázza ki.
- b) Hosszabb elszámolási időszak esetén:
 - a szolgáltató két elszámolás között a felhasználók/díjfizetők részére havonta részfizetési (előleg) számlát állít ki;
 - az előlegszámla alapját az előző év azonos hónapjára jutó (tény)hőmennyiség adja;
 - megállapodás alapján a felhasználók/díjfizetők a lakások, és az egyéb helyiségek tulajdonosi közössége a fűtési hőmennyiségeket (előlegeket) 7 havi egyenlő részletben, illetve 12 havi egyenlő részletben is megfizethetik a szolgáltató részére;
 - a részszámlákban (előlegszámla) számlázott távhőszolgáltatási díjak és a ténylegesen mért hőfelhasználás különbözetét a szolgáltató a fűtési időszakot követően, évente egyszer elszámoló számlában számolja el.
- c) Költségmegosztóval rendelkező felhasználó/díjfizető esetén
 - vagy a b) pontnak megfelelően számolja el és számlázza a szolgáltatást;
 - vagy a havi tényleges fogyasztás adatai alapján, a tárgyhót követő hónapban, a felhasználó/díjfizető képviselője által a költségmegosztók kiértékeléséről és annak eredményéről, eredményszámítást is tartalmazó kimutatás alapján fizeti meg, mellyel szintén egy évben egy alkalommal számol el a szolgáltató.

8.3.1.3. Elszámolás hibás mérés esetén

Ha az elszámolási mérő vagy annak valamely része hibásan működik, a leolvasás adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak. A meghibásodott készüléket soron kívül meg kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményétől függően az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) Az elszámolási mérőeszköz meghibásodása esetén a meghibásodás időtartamára a felhasználási helyen az előző év azonos időszakában mért mennyiség azonos szolgáltatási, illetve vételezési körülményekre korrigált mennyiségét kell az elszámolás alapjának tekinteni. Ilyen időszak hiányában a meghibásodás elhárítását követő, vagy a meghibásodás időpontját megelőző, legalább egy hónap hőfelhasználása képezi a korrekció alapját.
- b) A szolgáltató határozza meg a mérő meghibásodása esetén annak kijavításáig (cseréjéig) a méretlen időszakra eső hőmennyiséget, az elszámoló mérő hibájának időtartamára figyelemmel, az előző év azonos időszakában mért, valamint a meghibásodást megelőző időszakban mért átlagra tekintettel.
- c) Nem hibás a mérő, ha a hitelesítéskor, illetőleg ellenőrzéskor a mindenkor hatályos szabványokban és a mérő műbizonylataiba foglalt, mérőberendezésekre megállapított hibahatáron belül mér.

8.3.1.4. Számlázás

- a) Az elszámoló számlát - amely az éves hőfogyasztás függvényében egyaránt tartalmazhat díjvisszatérítést vagy többletfizetési kötelezettséget - annak a tulajdonosnak, vagy felhasználónak/díjfizetőnek küldi meg a szolgáltató, akivel az elszámolás időpontjában közszolgáltatási jogviszonyban áll.
- c) Szolgáltató az épületrészenkénti felosztás elszámoló számláit:
 - fűtési időszakot követő két hónapon belül köteles elkészíteni vagy
 - az elszámolási időszak (fűtési időszak) adatainak átvételét követő 45 napon belül.
- b) A fűtési díjmegosztási (költségmegosztás) arányokat a tulajdonosi közösség, 1 (egy) elszámolási időszakra állapítja meg úgy, hogy a fűtési díjmegosztási arányok összege 100%. Egy elszámolási időszak alatt a felosztási mód nem változtatható meg.
- c) Az épület, építmény, épületrész tulajdonosa, a bérlője vagy a használója együttes kérelmére, a szolgáltató a díjat közvetlenül a bérlő vagy a használó részére számlázza.
- d) A vegyes célra használt épület azon részeiben, ahol a rendeltetésszerűen használt gépkocsi tároló, valamint a közös használatban lévő helyiségek és területek nincsenek mérővel felszerelve, de a lakóépület hőmennyiségmérésben ezek a részek, mint fűtött helyiségek szerepelnek, a lakóközösség állapodik meg a felhasznált hőmennyiség elszámolásában, amelyről a szolgáltatót írásban értesíti.
- e) c) pontban körülírt megállapodás hiányában a költséget a tulajdonosnak számlázza a szolgáltató.
- f) A javasolt irányelv a költségek fenti – d) pont szerinti - esetre történő megosztása vonatkozásában az alábbi:
 - lakossági díjtétel 60%-t javasolt alkalmazni a lakóépületek és a vegyes célra használat épületrészek közös használatára szolgáló helyiségei és területei,
 - fűtött garázs esetében a lakossági díjtételek 50%-át.

8.3.2. Használati melegvíz és vízfelmelegítési szolgáltatás

8.3.2.1. Fogyasztásmérők leolvasása

- a) Abban az esetben, ha a használati melegvíz felhasználás az épületrészben/felhasználási helyen (lakás, helyiség) mérhető – a szolgáltató és a felhasználó eltérő megállapodása vagy az Ökr. eltérő rendelkezése hiányában a felhasználási helyre vonatkozóan a szolgáltatás elszámolása a leolvasott hiteles mérőóra adatok alapján történik.

- b) A használati melegvíz felhasználás elszámolása alapjául szolgáló – egyes lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben lévő, és a felhasználó/díjfizető tulajdonában lévő mellékvízmérők adatait, a felhasználó képviselője, vagy a felhasználó/díjfizető kötelesek szolgáltatni a szolgáltató által rendszeresített űrlapon.
- c) Amennyiben a használati melegvízfelhasználás az épület részben/felhasználási helyen (lakás, helyiség) nem mérhető, a felhasználási helyre vonatkozóan a szolgáltatás hónapjában a helyi Ökr-ben, ennek hiányában az ÜSZ 6. számú mellékletében meghatározott vízmennyiséget és ez alapján számított hődíjat kell megfizetni.
- d) Felhasználó/díjfizető a melegvízmérők leolvasását, ellenőrzését a szolgáltatás megszüntetése érdekében, valamint a szolgáltató, vagy megbízottja épületbe/épületrészbe való bejutását nem biztosítja a szolgáltató jogosult a Tsz. 51.§.(8) bekezdésében meghatározott eljárást kezdeményezni, felmerült költsége és kára megtérítését kérni, továbbá az Ökr-ben meghatározott mértékű felemelt díjat leszámlázni. Ha az Ökr. a felemelt díjról nem rendelkezik és a rendeletben a hődíj szolgáltató általi megállapítását kifejezetten nem zárja ki, akkor a szolgáltató az ÜSZ 6. számú mellékletében meghatározott díjat alkalmazza.
- e) Az adatszolgáltatás időpontjáról a felhasználó képviselője, illetve megbízottja az érintetteket a lépcsőházban a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően kifüggesztett értesítéssel tájékoztatja.
- f) A mérők ellenőrzését szolgáltató helyszíni leolvasás útján végzi, melyet a felhasználó köteles lehetővé tenni szolgáltató részére.

8.3.2.2. Elszámolás

- a) Az elszámolás a lakásban (épületrész) lévő melegvízmérők (almérők), és a hőközpontban/hőfogadó állomáson levő hitelesített hőmennyiségmérőn mért fogyasztás alapján történik.
- b) A ténylegesen felhasznált és a havonta fizetett melegvíz mennyisége közötti különbség - az éves fűtéselszámolással egyidejűleg - kerül elszámolásra, a mérők szolgáltató által történt leolvasását követően évente egyszer.
- c) Felhasználó/díjfizető változás esetén, az elszámoló mérő szolgáltató által történt leolvasását az előző és az új felhasználó/díjfizető együttes és írásbeli nyilatkozata pótolja.

8.3.2.3. Elszámolás melegvízmérő meghibásodása esetén

- a) A használati melegvízszolgáltatás díjának mérés szerinti elszámolására alkalmazott melegvízmérők meghibásodása, hitelesítése miatti kiszereletről a felhasználó, a kiszereelés előtt 8 (nyolc) nappal köteles a szolgáltatót írásban értesíteni. A mérő visszaszerelése után a felhasználó ugyancsak köteles a szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, és lehetővé tenni, hogy a felek a mérő számlálójának utolsó, illetve induló állását közösen rögzítsék.
- b) Ha a díjelszámolás alapjául szolgáló melegvízmérő nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, illetőleg nem olvasható le, akkor a fogyasztott víz mennyiségét a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző utolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzataként kell megállapítani.
- c) Amennyiben a lakásokban felszerelt használati melegvízmérők csak költségmegosztóként funkcionálnak, hitelesítésük szükségessége a felhasználó/díjfizető hatásköre. Ebben az esetben a mérés alapjául a hiteles főmérőt alkalmazza a szolgáltató.
- d) A díjfizetői használati melegvíz méréshez szükséges melegvízmérő/melegvízmérők szakszerű felszereléséről a díjfizető/felhasználó köteles gondoskodni. A melegvízmérők, mint felhasználói berendezések a felhasználók tulajdonában maradnak, hitelesítésükről-, javításukról-, cseréjükéről- a felhasználónak kell gondoskodni.

8.3.2.4. Számlázás

- a) A vízmelegítési szolgáltatás esetén a használati melegvíz előállításához felhasznált ivóvíz és csatorna-használati díjat a víz- és csatorna közmű szolgáltató felé egyenlítik ki a felhasználók/díjfizetők. Távhőszolgáltató részére a használati melegvíz előállításához felhasznált ivóvíz mennyiségi adatait a víz- és csatorna közmű szolgáltató megbízottja nyújtja.
- b) A szolgáltató a két leolvasási időszak között felhasználó/díjfizető által rendelkezésre bocsátott adatokat szolgáltató általi leolvasásig vélt fogyasztási adatnak tekinti.
- c) Amennyiben felhasználó/díjfizető az előleg meghatározásához fogyasztási adatot nem bocsát rendelkezésre, úgy szolgáltató az előző időszak átlagfogyasztás alapulvételével állítja ki a számlát.
- d) A díjfizető személyében bekövetkező változás esetén, amennyiben az új díjfizető nem ad meg vélt fogyasztási adatot, az első leolvasásig 4 m³/hó mennyiség kerül kiszámlázásra.
- e) Felhasználó/díjfizető változás esetén – a bejelentéssel egyidejűleg – az előző és az új felhasználónak/díjfizetőnek közösen kell nyilatkozni az elszámoló mérő(k) állásáról és a mérőhely állapotáról. Ennek hiányában szolgáltató helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a fogyasztási adatok valódiságáról. Ennek érdekében felhasználó/díjfizető előre egyeztetett időpontban köteles biztosítani a felhasználási helyre történő bejutást, a mérőellenőrzését.

8.3.3. Közös rendelkezések

8.3.3.1. Számlaadási kötelezettség

- a) Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (Eksz.), és annak 5-8. számú melléklete előírásainak betartásával, a szolgáltató felhasználási helyenként, a távhőszolgáltatásért fizetendő ellenértékről számlát állít ki.
- b) Ha a számlázás megkezdéséig (lakossági felhasználók esetében a tárgyhót megelőző hónap 28. napjáig) a felhasználó és a pénzügyintézet között létrejött megállapodásról/felhatalmazásról a pénzügyintézet nem értesíti a szolgáltatót, úgy a szolgáltató a felhasználót készpénzfizetőnek tekinti, és a számlához készpénzátutalási megbízást (csekket) mellékel.

8.3.3.2. A számlák kézbesítése

- a) A szolgáltató a kibocsátott számlákat havonta kézbesíti a felhasználó/díjfizetők részére.
- b) Külföldre történő kézbesítés esetén a kézbesítés postai díját, a kézbesítés várható időtartamára, felhasználónak/díjfizetőnek előre meg kell fizetnie.
- c) Az elektronikus számlát – e-számlát - igénylő ügyfeleknek a számla továbbítása elektronikusan történik.
- d) A szolgáltató köteles a számla felhasználó/díjfizető részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak, illetve a díjfizetőnek a kézhezvételtől számítva legalább 15 nap rendelkezésére álljon.

8.3.3.3. A távhőszolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése

- a) A felhasználók a távhőszolgáltatás ellenértékét, a számlán feltüntetett fizetési határidőig kötelesek kiegyenlíteni.
- b) A számla ellenértéke azon a napon minősül kiegyenlítettnek, amelyik napon annak összege a szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.
- c) Alaptalan számlareklamáció a fizetési határidőt nem módosítja. Jogos számlareklamáció esetén a módosított fizetési határidőt a korrekciós számlán kell feltüntetni.
- d) A fizetési kötelezettség teljesítése független a felhasználó által megválasztott fizetési módtól. A fizetési határidőt követő kiegyenlítés késedelmes fizetésnek minősül.
- e) Pénzintézetten keresztül történő kiegyenlítés esetén a fizetési határidőt nem módosítja
 - a megbízás visszavonása, módosítása;
 - ha az esedékes számla összege limit feletti;
 - ha a pénzüintézet a felhasználó/díjfizető azonosítóját (ügyfélszámát) hibásan tartja nyilván;
 - ha a számla összege fedezethiány miatt nem utalható;
 - ha a pénzüintézet a benyújtott terhelést, előzetes értesítés és egyeztetés nélkül, technikai okok miatt nem fogadta;
 - ha a pénzüintézet a felhatalmazásról, illetve az ügyfél folyószámlaszámának megváltozásáról, a felhatalmazás érvényességi idejéről szolgáltatót nem értesítette a terhelés benyújtása előtt.

8.4. DÍJFIZETÉSI MÓDOK

- a) Postán történő befizetés
 - Belföldi postautalványon történő feladás esetén, ha arról hiányzik a beazonosításhoz és jóváíráshoz szükséges információ (név, cím, ügyfélszám, fogyasztási hely, számlaszám, időszak stb.), akkor szolgáltató tudakozványt köteles, az összeg postai telepítését követő két munkanapon belül, a feladónak elküldeni.
 - Ha a postán történő befizetés a szokásos telepítési időig nem kerül jóváírásra a szolgáltató bankszámláján, akkor szolgáltató a felhasználó/díjfizető kérésére, köteles erről az igazolást kiadni.
 - A szolgáltató a postára adott, de hozzá be nem érkezett befizetések ügyében eljárhat felhasználó/díjfizető helyett, ha a felhasználó/díjfizető a szolgáltató rendelkezésére bocsátja a feladóvevényt, vagy annak hiteles másolatát és megfizeti az eljárás ügyviteli díját.
- b) Lakossági folyószámláról történő kiegyenlítés
 - Bankszámlával rendelkező felhasználók/díjfizetők a pénzforgalmi szabályok előírásai alapján kétoldalú megállapodásban rögzített módon
 - azonnali beszedési megbízással,
 - határidős megbízással,
 - átutalással,
 - bankkártyával
 - rendezhetik az esedékes számlákat.
 - Lakossági folyószámláról csak a pénzüintézet értesítését követően, a felhatalmazás érvényességének időpontjától kerülhet sor a fizetésre. Ha a számlázás megkezdéséig (a tárgyhót megelőző hónap 28. napjáig) a pénzüintézet nem, vagy nem a pénzforgalomról szóló előírásoknak megfelelően értesíti a szolgáltatót a megbízási szerződés megkötéséről vagy módosításáról, akkor a szolgáltató a felhasználót/díjfizetőt készpénzfizetőnek tekinti.
 - Ha a számlázás megkezdéséig a felhasználó/díjfizető, vagy a pénzüintézet nem értesíti a szolgáltatót a megbízási szerződés megszűnéséről vagy felfüggesztéséről, illetve arról, hogy a megbízás fedezethiány miatt nem teljesíthető, akkor felhasználónak/díjfizetőnek a kézbesített számla alapján kell gondoskodni a határidőre történő kiegyenlítésről.

- Tartós fedezetlenség (3 hónap) esetén a szolgáltató a felhasználót/díjfizetőt készpénzfizetőnek tekinti.
- A pénzügyintézetnek adott megbízás módosítása – új felhatalmazás – nélkül, és az erről szóló pénzügyintézeti értesítés megküldéséig a szolgáltatónak nincs jogosultsága másik vagy új felhasználási hely esedékes számláit benyújtani a pénzügyintézethez.
- Nincs lehetőség arra, hogy a szolgáltató
 - a nem teljesített megbízásokat (a visszautasítás okától függetlenül);
 - a tárgyhót megelőző időszak számláit;
 - a tárgyhót érintő korrekciós számlákat;
 - a felhasználó változással összefüggő számlákat
 - benyújtsa a felhasználó folyószámláját vezető pénzügyintézetnek. Ilyen esetben a számla kiegyenlítéséről a felhasználónak/díjfizetőnek, egyéb módon (például a banknak adott egyedi megbízással) kell gondoskodnia.
- Lakossági folyószámláról történő kiegyenlítés feltételeit a felhasználó/díjfizető és a pénzügyintézet között létrejött megállapodás rögzíti. Az ilyen megbízással kapcsolatos ügyek intézése nem tartozik a szolgáltató hatáskörébe. Észrevétel, kifogás, vagy panasz esetén közvetlenül a bankhoz kell fordulni.
- Fedezethiány esetén a levonás megghiúsulása nem eredményezi a szolgáltató ismételt megterhelési igényét, így az érintett felhasználó/díjfizető csekken, illetve pénztári befizetéssel is teljesíthet.

8.5. TÁMOGATÁSOK JÓVÁÍRÁSA

- a) A szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás nem minősül készpénzjuttatásnak, ezért a támogatás összegének jóváírása, a támogatást megállapító határozat rendelkező részében meghatározott feltételek, illetve a támogatás összegét folyósító rendelkezéseinek betartásával, történik.
- b) Ha a felhasználónak/díjfizetőnek a szolgáltató felé
 - nincs tartozása, akkor a támogatás összegét az esedékes díjak részbeni, vagy teljes kiegyenlítésére kell fordítani;
 - van tartozása, akkor a támogatás összegét felhasználói befizetésként kell kezelni és a tartozás csökkentésére kell felhasználni.
- c) A támogatás összegének jóváírását (akár számlában, akár hátralékra) csak az után tudja megkezdeni a szolgáltató, ha az támogatást megállapító határozatot, vagy a folyósító rendelkezéseit írásban megkapja és a támogatás havonkénti, vagy teljes összegét – jogosultak szerint részletezett módon – a folyósító szolgáltatónak átutalta.
- d) A szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás a kibocsátott számlák esedékességét, a felhasználó díjfizetési kötelezettségét nem érinti, erre való hivatkozással felhasználó a díjfizetést nem tagadhatja meg, és nem mentesülhet a késedelmes fizetés következményei alól.

8.6. A KÉSEDELMES FIZETÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI

- a) Ha a felhasználó/díjfizető a szolgáltatás ellenértékét nem a közszolgáltatási szerződésben, illetve nem a számlán feltüntetett határidőig fizeti meg, vagy csak részben egyenlíti ki, késedelembe esik.
- b) Szolgáltató azt a befizetést tekinti határidőben teljesítettnek, mely a fizetési határidőig bankszámláján jóváírásra kerül.
- c) Ha a felhasználó/díjfizető nem tulajdonosa a felhasználási helynek, akkor a szolgáltató, a felszólító levél másolatának, vagy az egyenlegközlő megküldésével az általa ismert tulajdonost is értesítheti.
- d) A szolgáltatót nem terheli felelősség azért, ha a felszólító leveleket a posta nem a küldeményekre vonatkozó előírások szerint kézbesíti.

- e) Késedelmes fizetés esetén a felhasználó/díjfizető a számlatartozáson (főkövetelésen) kívül köteles megfizetni a Ptk. szerinti késedelmi kamatot, valamint a szolgáltatónak a késedelmes fizetés miatt felmerült egyéb költségeit (felszólítások postai díja, perköltség, címkutatás költsége, tulajdoni lap beszerzésének költsége, a végrehajtási eljárás költségei, behajtói sikerdíj stb.).
- f) A késedelmi kamat a fizetési határidőt követő naptól esedékes. A kamatfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a kötelezett késedelmét kimenti.
- g) Késedelmes fizetés esetén a szolgáltató jogosult
- megindítani a behajtási eljárást;
 - intézkedni a szolgáltatás felfüggesztése iránt;
 - a közszolgáltatási szerződést felmondani, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg.
- h) Ha a felhasználó, illetve a díjfizető a számla ellenértékét a pénzforgalmi szolgáltatást nyújtónál fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel egyenlíti ki, a fizetési késedelem jogkövetkezményei legkorábban a késedelembe eséstől számított második naptól alkalmazhatók.
- i) Ha a felhasználó/díjfizető több tartozása áll fenn, és a teljesítés nem fedezi valamennyi tartozást, akkor a befizetést a Ptk. 6:46.§-a előírásainak megfelelő sorrendben kell a követelések fedezetére fordítani.
- j) Amennyiben a befizetés nincs „nevesítve”, úgy először a felhasználó/díjfizető legrégebbi tartozása kerül kiegyenlítésre.
- k) Ha a felhasználó/díjfizető kamattal és költséggel is tartozik, vagy a hivatkozott követelés már korábbi befizetésből kiegyenlítésre került, és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, utána a kamatra és végül a főtartozásra kell elszámolni, ha a jogosult eltérően nem rendelkezett és egyértelmű szándéka sem ismerhető fel.
- l) A felhasználó/díjfizető a szolgáltató hozzájárulása nélkül is törlesztheti tartozását. A részteljesítés azonban nem mentesíti a felhasználó/díjfizető a késedelmes fizetés és a szerződésszegés következményei alól.
- m) A tartozás rendezése érdekében, a felhasználó/díjfizetői együttműködés és kellő garancia esetén, szolgáltató részletfizetési megállapodást köthet a felhasználó/díjfizető. A részletfizetési megállapodás általános feltételeit jelen ÜSZ 3. számú melléklet tartalmazza. Indokolt esetben szolgáltató az általános feltételektől eltérhet.
- n) Ha a felhasználó/díjfizető nem, vagy nem a részletfizetési megállapodás szerint törleszti a tartozást, akkor szolgáltató jogosult
- a megállapodás külön értesítés nélküli felmondására;
 - a behajtási eljárás folytatására, megkezdésére
 - további részletfizetési megállapodás megkötésének megtagadására
 - a késedelmes fizetés következményeinek alkalmazására.

8.7. KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA

- a) Amennyiben a felhasználó/díjfizető a hátralékát más módon sem egyenlíti ki, úgy a szolgáltató a Behajtási Szabályzata szerint a tartozás behajtása iránt intézkedhet, ezzel egyidejűleg a szolgáltatást felfüggesztheti, vagy a szerződést felmondhatja.

- b) A behajtási eljárás során a szolgáltató intézkedései a következők lehetnek
- fizetési felszólítás személyes megkeresés útján, telefonon, írásban (sms, elektronikus levél, levél, értesítés stb);
 - követelések behajtására szakosodott cégek megbízása a tartozás behajtására, a követelés értékesítése;
 - követelés érvényesítése iránti bírósági eljárások megindítása;
 - ha a felhasználó/díjfizető az önkormányzati tulajdonban lévő épület (épületrész) bérlője, akkor a bérbeadó tulajdonos értesítése, javaslat a bérleti jogviszony felmondására;
 - ha a felhasználó/díjfizető más tulajdonában lévő épület (épületrész) bérlője, akkor a bérbeadó tulajdonos értesítése;
 - ha a felhasználási hely tulajdonosa kiskorú, az illetékes szakigazgatási szerv tájékoztatása;
 - a lakó-, illetve vegyes célra használt épület (társasház) közös képviselőjének tájékoztatása a társasház teljes távhődíj tartozásának egyösszegű kimutatásáról.
- c) A behajtási eljárás során felhasználót megilleti az a jog, hogy érdeklődése esetén a szolgáltató teljeskörűen tájékoztassa ügyének állásáról, és a teljesítés elősegítése érdekében az adósságkezelés lehetőségeiről.
- d) A behajtás során, az ezzel kapcsolatban felmerült valamennyi igazolt költséget az adós felhasználó/díjfizető viseli, és azokat szolgáltatónak köteles megfizetni. A költségek felsorolását a szolgáltató weboldalán teszi közzé.

9. FEJEZET: ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

9.1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELADATAI

- a) Az ügyfélszolgálati tevékenység magában foglalja mindazon ügyek intézését, ami a szolgáltatói jogviszonyból adódik, lehetőséget biztosít a felhasználókkal/díjfizetőkkel történő közvetlen kapcsolattartásra, a felhasználók/díjfizetők tájékoztatására, a távhőszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézésére, az igények megismerésére és a panaszok kezelésére.
- b) A szolgáltató olyan ügyfélszolgálatot kíván működtetni, amelynél a felhasználó/díjfizető minden szükséges tájékoztatást megkaphat, észrevételeit, panaszait megteheti és észrevételeire, panaszaira a Fgy.tv-ben meghatározott időn belül választ, orvoslást kap.
- c) Az ügyfélszolgálat a fentiek szellemében többek közt
 - fogadja, rögzíti és kivizsgálja az ügyfelek panaszait;
 - mérőóra állásokat rögzít;
 - kérésre – térítés ellenében - számlamásolatot készít;
 - adatrögzítést, módosítást végez;
 - számlabefizetéseket fogad (amennyiben aktív pénztár áll rendelkezésre);
 - közreműködik a hátralék behajtási tevékenységben;
 - közreműködik a távhőszolgáltatással kapcsolatos szerződések megkötésében, módosításában;
 - fogadja a hibabejelentéseket, és továbbítja azokat az intézkedésre vagy hibaelhárításra illetékes műszaki egység, munkatárs felé;
 - tájékoztatást ad a közszolgáltatási szerződésről, a díjszétosztás módjáról, valamint az adott díjfizetőre vonatkozó díjfizetési arányról;
 - számlázással kapcsolatos felvilágosítás;
 - kifüggeszti az ÁFSZ-et és azt a felhasználó/díjfizető kívánságára ingyenesen rendelkezésre bocsátja.
- d) A felhasználók/díjfizetők személyesen, írásban, elektronikus úton- vagy telefonon kérhetnek felvilágosítást, illetve kezdeményezhetik ügyeik intézését, kérhetnek tanácsot és tájékoztatást.

9.2. ÜGYINTÉZÉS

A felhasználók/díjfizetők a távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdésekkel, észrevételekkel, panaszokkal, számlareklamációval a szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálati irodáihoz fordulhatnak közvetlenül

- írásban postai levél formájában,
- telefonon,
- e-mailben
- és személyesen.

A felhasználók a személyes ügyintézés időpontját – elektronikusan és telefonon is - előzetesen lefoglalhatják. A szolgáltató köteles az igénylés napjától számított 5 munkanapon belül személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a felhasználó számára. A szolgáltató ügyfélszolgálati elérhetőségei a szolgáltató honlapján is megtalálhatók (https://tavho.veolia.hu/zahonyho_kft).

9.2.1. *Panaszok ügyintézése személyes ügyintézés és egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatáson keresztül.*

- a) A szóbeli (így személyesen, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával tett) panaszokat az ügyfélszolgálat munkatársai - amennyiben azok természete megengedi - megvizsgálják és a lehető leggyorsabban azonnal orvosolják.
- b) Amennyiben a helyszíni ügyintézés során a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, a szolgáltató a panaszról és azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és személyes közöl szóbeli panasz esetén annak egy másolati példányát átadni az ügyfél részére;

- c) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a fogyasztónak legkésőbb az írásbeli érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni.
- d) A panaszról felvett jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:
- a fogyasztó neve, lakcíme,
 - a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
 - a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
 - a távhőszolgáltató nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
 - a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a fogyasztóalírása,
 - a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
 - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.
- e) A szóbeli panaszról készült jegyzőkönyv felvétele esetén, valamint írásbeli panasz esetén a szolgáltató – a Fgytv. előírásai szerint -15 napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító választ a szolgáltató köteles részletesen megindokolni. Amennyiben a szolgáltató a reklamációt elutasítja, úgy az elutasító levélben részletesen tájékoztatja a panaszost a jogorvoslati lehetőségekről is.
- f) Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A szolgáltató a hangfelvételt egyedi azonosítószámmal látja el, öt évig megőrzi és azt az ügyfél kérésére, az ügyfélszolgálaton, 30 napon belül díjmentesen meghallgatásra biztosítja. A szolgáltató hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételről másolatot biztosít, illetve kérésre azt elektronikus úton rendelkezésre bocsátja. A szolgáltató a hangfelvétel kiadását a fogyasztó azonosításán túl, egyéb feltételhez nem kötheti. A szolgáltató a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles. Ezen jogait az ügyfelek együttesen és külön-külön is gyakorolhatják.

9.2.2. Egyéb ügyintézési, és kommunikációs módok

- a) Az alábbi ügyek levélben, e-mailen, és online ügyfélszolgálaton keresztül is intézhetők, így személyes megjelenést nem igényelnek:
- mérőállás bejelentése,
 - melegvíz előleg módosítása,
 - fizetési mód megváltoztatása (pl. csekk, átutalás),
 - postai csekk kérése,
 - számlainformáció kérése,
 - számlaegyenleg igazolásának igénylése,
 - szerelési munkák megrendelése.
- b) Az alábbi ügyek elintézéséhez elegendő a telefonos kapcsolattartás:
- mérőállás bejelentése,
 - fizetési mód megváltoztatása (pl. csekk, átutalás),
 - postai csekk kérése,
 - számlainformáció.
- c) Online ügyfélszolgálatunkon az alábbi ügyeit intézheti:
- számlaegyenleg lekérdezés,
 - értesítési adatok módosítása,
 - mérőállás bejelentés,
 - e-számla igénylés és letöltés,
 - bankkártyás fizetés,

- üzenetküldés (chat),
- dokumentumok letöltése,
- dokumentumok feltöltése: változás-bejelentő, együttes kérelem.

A szolgáltató által működtetett online ügyfélszolgálat internetes felületének használata regisztrációhoz kötött. A regisztráció és az alkalmazás feltételei a https://tavho.veolia.hu/zahonyho_kft weboldalon az „Online ügyfélszolgálat” menüpont alatt találhatók.

d) Üzenetváltás (chat)

- A szolgáltató Online ügyfélportálán a regisztrált felhasználóknak lehetősége van a szolgáltató ügyintézőivel közvetlenül üzenetet váltani.
- Amennyiben a felhasználó már regisztrált ügyfél, úgy az online ügyfélportálra történő bejelentkezés után, a kezdőlapen megjelenő üzenetküldő felületen keresztül tudja továbbítani az ügyfélszolgálati munkatársak felé kérését, illetve kérdését. A felhasználó ugyanezen a felületen fogja megkapni a szolgáltató válaszát is.
- Ha a felhasználó még nem használta az online ügyfélportál szolgáltatásait, úgy regisztrációra lesz szüksége a chat funkció hozzáférésehez. A regisztrációs felület a <https://tavho.veolia.hu/> weboldalon az „Online ügyfélszolgálat” menüpont alatt, a „Regisztráció” elnevezésű gombra történő kattintáson keresztül érhető el.
- **Panasz esetén nem elegendő** az üzenetküldő panelen történő bejelentés. A felhasználó a panaszbejelentő nyomtatványa kitöltésével, elektronikus és postai levél formájában, vagy az ügyfélszolgálaton személyesen, illetve telefonon tud panasszal élni a szolgáltató felé.
- A használati melegvíz óra állásának bejelentésére az ügyfélportálon belül külön modul áll rendelkezésre. Az üzenetváltás funkción keresztül **a szolgáltató nem tud fogadni vízóraállás bejelentéseket.**

Hátralékok pontos összegéről információ – a személyiségi jogok védelmében – telefonon nem adható. Kizárólag személyesen az adósnak, vagy megfelelő meghatalmazással rendelkező képviselőjének adható ki adat.

9.3. HIBABEJELENTÉS

A szolgáltatások során előfordulhatnak meghibásodások, műszaki- vagy más jellegű problémák.

A hőszolgáltatási rendszerben felmerülő hiba bejelentése történhet telefonon, levélben, elektronikus levélben, illetve online ügyfélszolgálaton keresztül.

A hibabejelentések fogadása – működési területtől függetlenül – folyamatosan hétfőtől vasárnapig, 0.00-24.00 között, központi, díjmentesen hívható zöldszámon történik, amely a **06 80 180 053**.

9.4. ELÉRHETŐSÉGEK

Ügyélfogadás személyesen	Előzetesen meghatározott és közzétett napokon és időben.
Ügyélfogadás helye	4625 Záhony, József Attila út 36. I emelet
Telefonszám	+36 45 887 624
Ügyélfogadás telefonon	kedd 7-19, csütörtök 8-12
E-mail cím	ugyfelszolgalat@veolia.com
Online ügyélfogadás	0-24h
Online ügyélfogadás elérhetősége	https://tavho.veolia.hu/zahonyho_kft/online-ugyfelszolgalat-oldalt-zahonyho
Levelezési cím	2040 Budaörs, Szabadság út 301.

10. FEJEZET: PANASZKEZELÉS

10.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen ÜSZ vonatkozásában a **panasz** az olyan felhasználói beadvány, amelyben a felhasználó a távhőszolgáltató intézkedése ellen vagy a távhőszolgáltató várt intézkedésének elmaradása miatt emel kifogást

A jelen ÜSZ vonatkozásában a **közérdekű bejelentés** az olyan körülményre, hibára vagy hiányosságra hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása, illetőleg megszüntetése a felhasználói közösség érdekét szolgálja.

- a) Az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a szolgáltató panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és a fogyasztónak a panasz beérkezését követő tizenöt (15) napon belül megküldeni, kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a szolgáltató az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon fogyasztó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a szolgáltató mellőzheti. A panaszt a beérkezését követően tizenöt (15) napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni, és intézkedni annak közlése iránt. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat, vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt (15) nappal meghosszabbítható, azonban annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
- b) A felhasználó a távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszával, észrevételével elsősorban a szolgáltató ügyfélszolgálatához, az ügyvezetőkhoz fordulhat. Amennyiben a felhasználó/díjfizető a panaszbejelentést nem az ügyfélszolgálaton tette meg, úgy a bejelentést fogadó szervezeti egység továbbítja azt az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező felé. A szolgáltatónál a panasz kivizsgálására elsősorban az ügyfélszolgálat köteles. Mérlegelésre, elbírálásra, jognyilatkozat megtételére a szolgáltatás teljesítéséért felelős, vagy a közszolgáltatási szerződés megkötésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkező vezetője köteles.
- c) Amennyiben az ügyfél a panasz bejelentésére kapott válasszal nem ért egyet, vagy a panaszait nem orvosolták, úgy ismételt panaszbejelentéssel élhet a szolgáltató által erre felhatalmazott munkatársánál, akinek személyéről és elérhetőségéről szolgáltató weboldalán tájékozódhat, vagy az ügyfélszolgálati munkatárs ad felvilágosítást az ügyfél részére.
- d) A felhasználó sérelmének felülvizsgálatát kérheti a Tsz. 8. § (1) b) pontja alapján az illetékes fogyasztóvédelmi hatóságtól azzal, hogy az eljárásban felhasználónak igazolnia kell, hogy az eljárás alapjául szolgáló panaszt a távhőszolgáltató felé megtette.

„A fogyasztóvédelmi hatóság:

b) „eljár a 11. § (2) bekezdésében, a 36. §-ban, a 40. § (2) bekezdésében, a 43. § (1)–(4) bekezdésében, a 44. §-ban, a 46. §-ban, valamint az 53. §-ban foglalt rendelkezések lakossági felhasználóval, illetve természetes személy díjfizetővel szembeni megsértése esetén.”

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal,
Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.

Telefonszám: +36 (42) 500-694

E-mail: fogyasztovedelem@szabolcs.gov.hu

- e) A felhasználó/díjfizető vitás ügyeinek intézésére igénybe veheti a lakcíme/tartózkodási címe szerinti területileg illetékes Békéltető Testület közreműködését is.

Hajdú-Bihar Vármegyei

Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Békéltető Testület

Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.

Telefon: +36 (52) 500-745

Weboldal:

<http://www.hmbekeltetets.hu>

E-mail: bekelteto@hbkik.hu

Ügyfélfogadás: Kedd-Csütörtök: 9:00-12:00, 13:00-15:00

- g) A Fgytv. 17/B. §. (9) bekezdése alapján, a közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozás köteles a saját internetes honlapján közzétenni – többek között – a fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek elérhetőségeit. A ZÁHONYHÓ Kft. ezen információit Záhony városra vonatkozóan a https://tavho.veolia.hu/zahonyho_kft/fogyasztovedelmi-szervek-zahonyho url - elérési útvonal - alatt találhatják meg.
- h) A felhasználó vitás ügyeivel az eddig megjelölteken túl az alábbi szervekhez, intézményekhez, illetve hatósághoz fordulhat társasházak esetén
- a tulajdonosi közgyűléshez (pl. általános közszolgáltatási szerződést érintő kérdések),
 - vagy a közös képviselőhöz (pl. távhőszolgáltatási díjak épületrészenkénti megosztása).
- i) Felhasználó a vagyoni jellegű igények esetén az illetékes, hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat (pl. szolgáltatási szerződésszegés, a szolgáltató magatartása folytán megszűnik a szolgáltatás)
- j) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban Pp.) 25. § (4) pontja értelmében, a jogi – azaz nem természetes - személyek elleni perekben az általános illetékességet a jogi személy székhelye mellett az a hely is megalapozza, ahol a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerv, illetve szervezeti egység a működését kifejti. Jelen esetben a szolgáltató székhelye Budaörsön van, működési területe azonban Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területére terjed ki, így a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területére illetékes bíróság jár el, továbbá:
- Záhony város jegyzője (pl. felhasználási helyre történő bejutás elrendelésével kapcsolatban felmerülő vita; a Tsz. 7. § (1) c) pontjában meghatározottak szerint ellenőrzi a szolgáltató tevékenységét az üzletszabályzatában foglaltak betartása szempontjából)
 - Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (ellenőrzi a távhőtermelő és szolgáltató működési engedélyében előírt követelmények, feltételek betartását)

10.2. KIFOGÁS A SZÁMLA ELLEN

- a) A szolgáltató a felhasználó/díjfizető által benyújtott kifogást köteles megvizsgálni, és indokoltság esetén a számla korrekcióját elvégezni, jogtalan számlázás esetén pedig a díjjóváírásról gondoskodni. A felhasználónak/díjfizetőnek a reklamáció szolgáltatóhoz történő benyújtásától számított 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- b) A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére akkor van halasztó hatálya, ha azt a lakossági felhasználó/díjfizető a fizetési határidő lejártát megelőzően közölte, és a számlaösszege az előző év azonos időszakára vetített díj kétszeresét meghaladja.
- c) A számlavita lezárását követően, amennyiben a számlareklamáció jogos volt, a vitatott összeg rendezése érdekében a szolgáltató helyesbítő számlát állít ki. Amennyiben a számlareklamáció nem volt jogos, az eredeti számla alapján fennmaradó összeget felhasználó/díjfizető köteles a számlavita lezárását követő 15 munkanapon belül a szolgáltató részére megfizetni. Amennyiben a számla ellenértéke 15 napon túl sem kerül megfizetésre, úgy a szolgáltató jogosult késedelmi kamatot felszámítani, a számla új fizetési határidejének figyelembevételével.
- d) A távhőszolgáltató jogosult a felhasználó lejárt tartozásába beszámítani az elszámolás vagy a számlakifogás eredményeképpen jelentkező túlfizetés (e pont alkalmazásában a továbbiakban: túlfizetés) összegét. Az ehhez tartozó nyilatkozat letölthető a szolgáltató weboldaláról „NYILATKOZAT TÚLFIZETÉS KIFIZETÉSHEZ” néven.
- e) A túlfizetés összegét a távhőszolgáltató a felhasználó következő számláiban akkor nem számolhatja el, ha a felhasználó eltérően nem rendelkezik. A távhőszolgáltató szerződésszegés miatt felmerülő fizetési kötelezettségét a felhasználó lejárt tartozásába beszámíthatja, valamint a felhasználó következő számláiban elszámolhatja.

Ha – a szolgáltatónak felróható okból – téves vagy elmaradt számlázás történt, és emiatt a szolgáltatót díjkülönbözet illeti meg, a díjat a korrekciós számlán feltüntetett fizetési határidőig, vagy egyedi megállapodásban részletezett módon egyenlítheti ki a felhasználó/díjfizető. Téves, vagy elmaradt számlázás esetén késedelmi kamat nem számítható fel. A részletfizetési megállapodással módosított fizetési határidő nem haladhatja meg a téves, vagy elmaradt számlázás időtartamát.

- f) Számlakorrekció esetén késedelmes fizetésnek minősül, ha a felhasználó/díjfizető a számla esedékessége, vagy a módosított határidő után egyenlíti ki a számla összegét.

10.3. KIFOGÁS MEGÁLLAPÍTOTT FÜTÖTT LÉGTÉRFOGATTAL SZEMBEN

- a) Ha a felhasználó/díjfizető a díjfizetés alapjául szolgáló helyiség légtérfogatának vagy alapterületének mértékét közvetlenül a szolgáltatónál kifogásolja, a szolgáltató köteles a felhasználói közösség hivatalos képviselőjét erről tájékoztatni, megrendelése esetén az ellenőrző felmérést elvégeztetni. A felmérés összes költsége a felhasználót terheli.
- b) A fűtött légtérfogat (lásd: „FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK”) meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell eljárni.
- c) Ha a felmérés alapján a számlázás adataiban korrekciót kell végrehajtani, annak visszamenőleges hatálya nincs. Az új számlázási adatokat a felhasználói közösség rendelkezésének megfelelő időponttól – legkorábban a bejelentést követő hó 1. napjától – kell érvényesíteni, egyidejűleg a felhasználói közösség többi tagja számlázási adatainak szükséges módosításával.
- d) Amennyiben a felhasználói közösség módosítással kapcsolatos rendelkezései hiányosak vagy nem teljesíthetőek, úgy annak korrigálásáig vagy pótlásáig a korábbi számlázási adatok alapján kerül sor a számlázásra.

10.4. KIFOGÁS A FOGYASZTÁSMÉRŐ BERENDEZÉSEL SZEMBEN

Az elszámolás alapjául szolgáló mérők, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság általi, hitelesített állapotban tartásáról a mérők tulajdonosai kötelesek gondoskodni.

- a) A hőközponti, hőfogadói hőmennyiségmérők a szolgáltató felelősségi körébe tartoznak. Az épületrészben a felhasználók költségviselése mellett beszerelt hő- és vízmennyiségmérő a felhasználók tulajdona és felelősségi köre.
- b) Az elszámolás alapjául szolgáló mérők illetékes mérésügyi és műszaki biztonsági hatóság általi hitelesített állapotban tartásáról a mérők tulajdonosa köteles gondoskodni. Záhony város esetén az illetékes, a Hajdú - Bihar Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztályának Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztálya.
- c) Az elszámolási mérő meghibásodására utaló bejelentéseket a szolgáltatás helye szerinti ügyfélszolgálaton, vagy hibafelvevő helyen kell megtenni, azt nyilvántartásba kell venni, és a kérelem kézhezvételétől számítottan 8 (nyolc) munkanapon belül intézkedni kell a kivizsgálásról. A meghibásodás jellegétől függően – a hiteles mérés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul - meg kell tenni.
- d) A kivizsgálás során hitelesített ellenőrző fogyasztásmérő berendezéssel, vagy egyéb módon kell ellenőrizni a mérő működését.
- e) Amennyiben a mért eredmény a külön jogszabályban előírt hibahatárt pozitív irányban túllépi, a szolgáltató köteles a berendezést kicserélni. Hőmennyiségmérő cseréjéről azonnal intézkedni kell.

- f) Amennyiben a mérőeszköz mérési hibája a mérésügyi előírásokban meghatározott mértéket túllépi vagy más ok miatt hiteles mérésre alkalmatlan, a mérő vizsgálatával felmerült minden költség és a mérőcsere költsége a szolgáltatót terheli. Amennyiben a vizsgálat szerint a mérő helyesen működik, illetőleg a megengedett hibahatárt nem lépi túl, az előző költségeket a távhőszolgáltató jogosult a felhasználóra áthárítani.
- g) A leszerelt és/vagy cserélt mérőeszközök adatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a felhasználó és a szolgáltató képviselőjének aláírással kell ellátni, és a jegyzőkönyv egy példányát a felhasználónak át kell adni.

10.5. KIFOGÁS SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGŐSÉGÉVEL SZEMBEN

A Tsz. 37.§ (2) bekezdése szerint a szolgáltató lakossági felhasználók részére a távhő folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű szolgáltatására kötelezett.

A mérés szerinti szolgáltatás elvárt minőségét az általános és az egyedi közszolgáltatási szerződések tartalmazzák összhangban az Ökr-rel, amelyeket a felhasználói közösségek-, felhasználók kötnek a szolgáltatóval.

- a) Ha a szolgáltató által szolgáltatott távhő mennyiségi és minőségi paraméterei eltérnek a közszolgáltatási szerződésben, vagy az Ökr-ben meghatározott értékektől, a felhasználó minőségi reklamációval fordulhat a szolgáltatóhoz.
- b) A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha az épület hőellátásához szükséges és szerződésben rögzített, vagy a tervezői hőenergia az épület hőközpontjában (csatlakozási pont) rendelkezésre áll, akkor is, ha a lakóépület szekunder rendszerének – aza a távhőrendszernek a hőközponti hőcserélők hőtáradó felületétől a felhasználói berendezésekig terjedő része - hibájából azt nincs mód felhasználni, s így a hőmennyiségmérő nem mutat fogyasztást.
- c) Hőközponti, hőfogadói mérés és szabályozás esetén a felhasználó/díjfizető tulajdonában álló lakás és nem lakáscélú helységek fűtöttsége – ezzel együtt a felhasznált hőenergia mennyisége – szolgáltató részéről nem befolyásolható. A szolgáltató a lakások átlaghőmérsékletének biztosításához szükséges hőmennyiséget garantálja. Az egyes épületrészek belső hőmérséklete eltérő lehet, s a felhasználó/díjfizető ezért reklamációval nem élhet.
- d) A felhasználói közösség csak olyan minőségű szolgáltatást kérhet a szolgáltatótól, amelyet a tulajdonában lévő felhasználói berendezések műszaki színvonala és állapota lehetővé tesz, és amelyre a közszolgáltatási jogviszony és az azt rendező jogszabályi előírások alapján jogosult.
- e) A szolgáltató elfogadott minőségi kifogás esetén járó díjvisszatérítése, és felróható magatartása miatti kártérítési felelőssége csak a szolgáltatói berendezések meghibásodása esetén áll fenn. Az esetleges fűtetlenségéből eredő károsodásokért (pl. penészesedés, statikai problémák) a szolgáltatót felelősség nem terheli.
- f) A felhasználó által bejelentett minőségi kifogás esetén elsőként azt kell megvizsgálni, hogy a felhasználó tulajdonában lévő fűtési- és vízvezetékrendszer, berendezések megfelelő műszaki állapotban voltak és vannak-e, alkalmasak-e a megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítésére.
- g) A tulajdonosok osztatlan közös tulajdonában lévő berendezés, vezeték hibájára, illetve a karbantartás, felújítás elmaradására visszavevethető nem megfelelő teljesítésért a szolgáltató felelősséggel nem tartozik.
- h) A felhasználó sérelmével a tulajdonosi közösséghez (társasházközösséghez) fordulhat, és igényét a Ptk., és a társasházokról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Társasházi tv.) szabályai szerint érvényesítheti.
- i) A szolgáltatás tényleges mértékére vonatkozó panasz megítélésakor a használati melegvízmérő hibahatára: minimálnál $\pm 5\%$, normál és maximumnál $\pm -2\%$, amelyet a vélelmezett mérték megállapításakor figyelembe kell venni.

- j) A távhőszolgáltatás (fűtési- és használati melegvíz) minőségi követelményeinek ellenőrzése hőfokméréssel történhet. Az egyes épületrész (lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség) szolgáltatási minőségének megítélését az azonos strangon (strang: az a függőleges vezeték/vezetékpár, amelyről az egyes lakások vagy radiátorok a fűtővizet kapják, így biztosítva az egymás feletti helyiségek/épületrész hőellátását) lévő felhasználási helyeken elvégzett sorozatmérés alapján kell megítélni. Ennek során a helyiségekben azok alapterületének mértani középpontjában, 1,5 m magasságban kell a mérést elvégezni.
- k) Ha a mérés során a panasz indokolatlannak minősül, a helyszínen a szolgáltató mérés során felmerült költségeit a felhasználó köteles megfizetni.

11. FEJEZET: HIBAEELHÁRÍTÁS

11.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- a) Felhasználási helyen lévő berendezések fenntartása (javítása, karbantartása) a hőközpontban (hőfogadó állomáson) a csatlakozási pontig a szolgáltató, míg azon túl (a felhasználói vezetékállomáson) a felhasználó kötelessége.
- b) Felhasználó/díjfizető szolgáltatótól megrendelt, költségviselésben megegyezett hibaelhárítási feladatai elvégzéséhez, a szolgáltató munkatársai a felhasználóknál előre bejelentett és egyeztetett időpontban, pontosan jelennek meg, érkezéskor arcképes igazolvánnyal igazolják magukat.
- c) A szolgáltató dolgozója hibaelhárítás érdekében csak az ügyfél engedélyével léphet be lakásba, helyiségbe, még veszély (pl. vízfolyás) esetén is. Amennyiben a helyiségbe való bejutás veszély elhárításához szükséges, és az engedélyt kellő indok nélkül a felhasználó megtagadta, a szolgáltató dolgozója hatósági segítséget igényelhet a bejutáshoz. A többi felhasználó hőellátásának veszélyeztetése esetén az épület a szolgáltatásból kikapcsolható.
- d) A szerelők csak a megrendelt munkát végezhetik el, kivéve, ha pótmunka válik szükségessé és a megrendelő vállalja annak kifizetését.
- e) Munkavégzés során a falvésést, fal- és mennyezetátfúrást, szerelést olyan módon kell elvégezni, hogy az kárt, szükségtelen lármát és rendetlenséget ne okozzon. A padozatot a hegesztési hely alá tett speciális lemezzel kell óvni.
- f) A munkavégzés során keletkezett törmelék, szemetet, anyaghulladékot a munka végétével a szolgáltató munkatársának kell összetakarítani, és a munkavégzés helyét tisztán átadni.
- g) Mérők és felhasználói rendszerek ellenőrzésekor a feltárt hiányosságot, visszaéléseket, szerződéstől eltérő, illetve szabályozatlan vételezés tényét az ügyféllel azonnal közölni kell, arról jegyzőkönyvet kell készíteni és a helyszínen aláírni.

11.2. HIBAEELHÁRÍTÁS RENDJE

A bejelentett hibák rangsorolásra kerülnek, és elhárításukról az alábbi rendben kell gondoskodni.

11.2.1. Szolgáltatói rendszer

A szolgáltatói rendszer hibájából adódó, valamint a szolgáltató felelősségi körébe tartozó és neki felrögzhető hibából adódó javítást, a szolgáltató költségére a legrövidebb időn belül kell elvégezni.

11.2.2. A felhasználói rendszer

- a) *A bejelentett hiba élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztet*

Az elhárítást azonnal, de legkésőbb a hiba bejelentését követő 1 órán belül meg kell kezdeni. A munka költségeinek viselésére, feltételeire vonatkozóan a szolgáltatónak a munka megrendelőjét 12 órán belül kell tájékoztatnia.

- b) *A hiba több lakóépületben, vagy lakásban okoz szolgáltatáskiesést*

A javítást azonnal, de legkésőbb a bejelentés időpontjától számított 2 órán belül meg kell kezdeni. A munka költségeinek viselésére, feltételeire vonatkozóan a szolgáltatónak a munka megrendelőjét 12 órán belül kell tájékoztatnia.

- c) *A bejelentett hiba egy lakást érint*

A kivizsgálást és javítást lehetőleg 07-20 óra között, a bejelentővel egyeztetett időpontban meg kell kezdeni. A munka megkezdése előtt a munka megrendelőjével a költségviselés feltételeiről meg kell állapodni.

12. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, FELFÜGGESZTÉSE, HATÓSÁGI KORLÁTOZÁS

12.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- a) A szolgáltatás ideiglenes szüneteltetésére vagy a felhasználó távhőszolgáltatásának végleges megszüntetésére (kikapcsolására), a felhasználó-, vagy a szolgáltató kezdeményezésére kerülhet sor.
- b) Önkormányzati tulajdonú hőközpont esetén, annak megszüntetéséről Záhony Város Önkormányzata dönt. Egyben előírja azoknak a költségeknek a viselését, amelyek a felmondás és a hőközpont megszüntetésének következtében felmerülnek (szerelési, bontási, selejtezési költségek).
- c) Többszintes lakóépület egy lakásának vagy az egész épületnek a fűtés- és melegvíz szolgáltatása megszüntetésének módjait a Tsz. 38.§-a, a TKSz. 27.1-27.3. pontjai, valamint a helyi szabályokat megállapító Ökr. rendezi.
- d) Épületrész szolgáltatásból történő ideiglenes vagy végleges kikapcsolására vonatkozóan a felhasználói közösség jogosult döntést hozni, egyidejűleg a több épületrészre vonatkozó szolgáltatási paraméterek és elszámolási feltételek meghatározásával.

12.2. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

12.2.1. Felhasználó által kezdeményezett szüneteltetés

- a) A felhasználó akkor kezdeményezheti a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetését, amennyiben az általa használt (teljes) épületet átépíti, vagy annak használatát bizonyos ideig szünetelteti.
- b) A vételezés átmeneti szüneteltetése időtartamára a felhasználó/díjfizető köteles az alapdíjat továbbra is megfizetni tekintettel arra, hogy az alapdíj éves díj, független a tényleges fogyasztás mértékétől.
- c) Többszintes lakóépületben lévő lakás, vagy egyéb helyiségekben a távhőellátás szüneteltetése – amennyiben az önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik - csak a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján lehetséges, ha együttes feltételként teljesülnek az alábbiak:
 - a felhasználási helyen, egy épületen belül több felhasználási helyen távhőszolgáltatási díjtartozás nem állhat fenn;
 - az épület tulajdonosa, tulajdonosi közösség - összes tulajdonosi hányad szerinti - legalább 4/5-e, épületrész szüneteltetése esetén 100%-a írásban hozzájárul a szüneteltetéshez;
 - amennyiben ez nem ütközik hatályos építési, vagy műszaki előírásba;
 - a szolgáltatás szüneteltetését a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi;
 - nem okoz épületfizikai károsodást;
 - nem okoz kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait;
 - a szolgáltatást szünetelését kérő felhasználó viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás szüneteltetése következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel.

12.2.2. Szolgáltató által kezdeményezett szüneteltetés

- a) A szolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonbiztonság veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara esetén, valamint más módon el nem végezhető munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni. A szolgáltató a szüneteltetés időpontjáról és várható időtartamáról a lehető legrövidebb időn belül, írásban vagy az épületekben kifüggesztett hirdeteménnyel, előre értesíti az érintett felhasználókat.
- b) Tsz. 42. §-a alapján a távhőszolgáltatás szünetelése miatt a felhasználói berendezésekben keletkezett károkat, ha a szolgáltatás szünetelésében a felhasználó vétkes, a szolgáltató köteles megtéríteni. Ezen túlmenően a Tsz. 40. § szerinti szüneteltetésből, illetőleg a Tsz. 41. § szerinti korlátozásból eredő károkért a távhőszolgáltatót kártalanítási kötelezettség nem terheli.

12.3. ÉRTESÍTÉS

12.3.1. Hibából, üzemzavarból eredő üzemszünet

- a) A város egészét vagy egyes városrészeket érintő szolgáltatás kimaradás esetén – lehetőség szerint -, a helyi rádióban és televízióban, tájékoztatást kell adni az üzemzavar jellegéről és az elhárítás befejezésének várható idejéről.
- b) Egy hőközponttól ellátott épület/épületek üzemzavara esetén, a lehető legrövidebb időn belül, a lépcsőház/lépcsőházak bejáratánál, kihelyezett információs táblán kell tájékoztatni a felhasználókat az üzemzavar jellegéről, az elhárítás befejezésének várható idejéről.
- c) Hibaelhárítási munkák végzésénél a szolgáltató köteles a lehető legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni a távhőszolgáltatást.

12.3.2. Előre tervezhető üzemszünet

- a) A TKSz. 16.1. pontjában foglaltak szerint a távhőszolgáltató és a felhasználó a tulajdonában lévő berendezés rendszeres karbantartását, tervezett javítását, felújítását a fűtési időszakon kívüli időszakban jogosult elvégezni. A távhőszolgáltató jogosult e célból a szolgáltatást a lehetséges legkisebb felhasználói körben és a legrövidebb időtartamban szüneteltetni. Eltérő megállapodás hiányában a szünetelés 8 napnál hosszabb nem lehet. A felek a munkálatokról legalább a munkálatok megkezdése előtt 8 nappal kötelesek egymást írásban értesíteni.
- b) A tájékoztatás módjának olyannak kell lennie, hogy annak tartalmához bármelyik érintett felhasználó, bármikor hozzá tudjon férni. A szolgáltató Záhony Város szolgáltatási területén, minden érintett épület lépcsőházának erre kijelölt felületére kihelyezi az írásos értesítőt, valamint weboldalán kiemelt helyen – visszakereshető módon – is közzé teszi azt.
- c) A 16.1. pont hatálya alá nem tartozó munkálatokat – meghibásodás kijavítása, veszélyhelyzet megszüntetése, üzemzavar elhárítása – a felek, egymás egyidejű írásbeli értesítése mellett, a lehető legrövidebb idő alatt végzik el.
- b) A város egészét vagy egyes városrészeket érintő, a szolgáltatói berendezéseken végzett, előre tervezhető karbantartási és felújítási munkák miatt szükségessé váló szüneteltetés esetén, a felhasználókat a lépcsőházakban elhelyezett falragaszokon, lehetőség szerint a helyi rádióban vagy televízióban, legalább 8 (nyolc) nappal a munka megkezdése előtt, kell értesíteni.
- c) Kisebb területet érintő karbantartási munkák esetén a felhasználók kiértesítése a helyben szokásos módon és a lépcsőházak bejáratánál elhelyezett értesítővel, legalább 3 (három) nappal a karbantartást megelőzően történik.

12.4. A SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE

A távhőszolgáltatás vételezésének megszüntetésére a közszolgáltatási szerződés felmondásával kerülhet sor (lásd. jelen ÜSZ „**6.9. A Közszolgáltatási szerződés felmondása**”).

Többszintes lakóépület egy lakásának, vagy az egész épületnek a fűtés- és melegvíz szolgáltatása megszüntetésének módjait **a Tszt., Tszt VHR., a TKSz., valamint az Ökr. szabályozza.**

12.4.1. Távhő vételezésének megszüntetése felhasználó kezdeményezésére

- a) Amennyiben a felhasználó a távhővel ellátott épületben lévő, közös tulajdonban és közös használatban lévő épületrész fűtését meg kívánja szüntetni, és ez a közszolgáltatási szerződés módosítását teszi szükségessé, a szerződés módosítására vonatkozó igényt a távhőszolgáltató nem utasíthatja el.

12.4.2. Szolgáltatás felfüggesztése

- a) A közszolgáltatási szerződést a szolgáltató csak a Tsz. 49. § (2) bekezdés b) pontjában (ha a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti) és e) pontjában (ha a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg) meghatározott szerződésszegés esetén mondhatja fel, valamint akkor, ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses kapcsolatban álló felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közszolgáltatási szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben bekövetkező kár a felhasználót terheli.
- b) Ha a felhasználó/díjfizető a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó szerződés szerinti távhővételezését zavarja, -veszélyezteti, vagy egyéb szerződésszegést követ el, a szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, felhasználót kizárhatja a szolgáltatásból.
- c) A felhasználó az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzetet azonnal, az egyéb zavaró körülményt a zavaró körülményről történő tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a felhasználó ezt a veszélyhelyzetet, vagy zavaró körülményt a határidő lejártáig nem szünteti meg, a szolgáltató jogosult a távhőszolgáltatást felfüggeszteni és ezzel egyidőben azt az önkormányzat jegyzőjének jelenteni.
- d) Ha felhasználó/díjfizető a távhőszolgáltatás felfüggesztése okának megszüntetéséről a szolgáltatót írásban értesítette, az értesítés kézhezvételét követő munkanapon a tvhőszolgáltatást meg kell kezdeni.

- e) A szolgáltató a Tsz. 51. § (3) bekezdés a) pont szerinti tartozásról és a szolgáltatásból történő kizárás lehetőségéről legalább kétszer írásban, a második alkalommal az átvétel igazolására alkalmas módon értesíti a felhasználót/díjfizetőt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a felhasználó/díjfizető azonosító számát, nevét, címét, a felhasználási hely címét, a lejárt idejű tartozással érintett számla sorszámát és esedékességét, a lejárt idejű tartozás összegét.
- f) A szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, felhasználót kizárhatja, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg.
- g) A szolgáltató 60 nap elteltével – a felhasználói átvételt igazoló módon – értesítést küld a felhasználónak arról, hogy – az esedékességtől számított három hónap elteltével – mely napra mondja fel a közszolgáltatási szerződést és kapcsolja ki a felhasználót a szolgáltatásból. Amennyiben az értesítésben megjelölt hatánapig a felhasználó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a hatánapon a felhasználó közszolgáltatási szerződése megszűnik, a távhőszolgáltatásból kikapcsolásra kerül.
- h) A kikapcsolást és a közszolgáltatási szerződés megszűnését követően a további távhőszolgáltatás feltétele sorrendben a behajtással kapcsolatos költségek, a késedelmi kamat és az összes lejárt díjhátralék kiegyenlítése és új távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződés megkötése.
- i) Díjhátralék késedelmes megfizetése miatti szolgáltatás felfüggesztés (kizárás) esetén legalább kettő főnek (szolgáltató vagy megbízottja) – kell együttesen eljárni.
- j) A szolgáltatás megszüntetésekor a felhasználóval hátraléka nagyságáról az eljáró személyek nem vitatkozhatnak, engedményt nem adhatnak.
- k) A felhasználó helyszíni – az adott napon készült folyószámla- kivonat alapján megállapított - teljes tartozásának megfizetése esetén a szolgáltatás felfüggesztésére nem kerül sor.
- l) A kizárás vagy visszakötés után a szerelő köteles a tevékenységgel járó esetleges rendellenességeket (pl. vízfolyás, légtelenítés, csöpögés) elhárítani.
- m) Amennyiben a kikötést követően hátralékos felhasználó rendezi valamennyi tartozását (tőke, kamat, behajtási költségek, ki- és visszakötés díja), a kifizetést követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni.
- n) A távhőszolgáltatásból való kizárással, valamint a kizárás megszüntetésével felmerült költségeket a szolgáltató jogosult a szerződésszegés elkövetőjére áthárítani. A közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén - az ebből származó jogkövetkezményekért - az érintett ingatlan ingatlannyilvántartás szerinti tulajdonosa felel.

12.5. HATÓSÁGI KORLÁTOZÁS

- a) A távhőszolgáltató az Ökr-ben foglaltak szerint az országos tüzelőanyaghiány miatt nála, vagy a vele szerződéses jogviszonyban álló távhőtermelőnél fellépő termelés kiesés esetén, vagy környezetvédelmi érdekből a szolgáltatást jogosult korlátozni.
- b) A korlátozás általános feltételeit a Tsz. VHR. 16-17. §-a határozza meg.
- c) A korlátozás bevezetéséről és annak okairól a távhőszolgáltató az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- d) Országos tüzelőanyaghiány miatt, valamint környezet- és levegőtisztaságvédelmi okokból, továbbá a hőtermelőnél fellépő tartós hőtermelés kiesés miatt, szolgáltató a Tsz. 41. §-ban és a Záhony Város Önkormányzata által elfogadott korlátozási ütemtervben foglaltak szerint jár el.

- e) A hatósági korlátozásról a különböző korlátozási csoportokba sorolt 1 MW feletti hőteljesítmény-igénylő felhasználókat a helyben szokásos módon történő értesítésen túl, a helyi sajtón és rádión keresztül, és közvetlenül (telefon, e-mail) is értesíti a szolgáltató.
- f) Lakossági felhasználó korlátozására csak végső esetben és csak akkor kerülhet sor, ha az egyéb felhasználó korlátozása után az még szükséges.

13. FEJEZET: FOGYASZTÓVÉDELEM, ADATVÉDELEM, KAPCSOLAT A BESZÁLLÍTÓKKAL

13.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FOGYASZTÓVÉDELMI ÉS FELHASZNÁLÓI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKKEL

- a) A szolgáltató olyan távhőszolgáltatást kíván nyújtani, amely a felhasználó és a szolgáltató kölcsönös megértésén, megelégedésén alapul.
- b) A szolgáltató távhőszolgáltatásról szóló törvényben foglalt általános, valamint a kormányrendeletében foglalt részletes szabályok szerint, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által kidolgozott ajánlások, illetékes önkormányzatok által kiadott rendeletek figyelembevételével együttműködik az országos és helyi fogyasztóvédelmi szervezetekkel, felhasználói érdekképviselőkkel annak érdekében, hogy a felhasználókat érintő kérdésekben
 - megismerje azok véleményét;
 - tájékoztassa azokat tervezett intézkedéseiről;
 - visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.
- c) A szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervezeteknek, valamint Ökr-ben meghatározott társadalmi érdekképviselői és érdekvédelmi szervezeteknek – azok írásbeli megkeresésére – megküld minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek a felhasználó és a szolgáltató kapcsolatára vonatkoznak.
- d) A szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervezet és a társadalmi érdekképviselői szervezetek illetékességéhez tartozó, a felhasználókat érintő kérdésekben az együttműködést nem tagadhatja meg. Köteles a közérdekű adatokat – kivéve a szolgálati titok – hozzáférhetővé tenni, a felhasználókat érintő tervezett intézkedésekről tájékoztatást adni. Közérdekű adatnak minősül a vonatkozó hatályos jogszabály előírásainak megfelelő adat.
- e) A felhasználók által kezdeményezett egyéni ügyek irataiba a társadalmi képviselő csak a felhasználó előzetes írásbeli hozzájárulásával tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni, vállalva annak be nem tartása esetén a büntetőjogi felelősségét.
- f) A szolgáltató az együttműködés, a közvetlen kapcsolattartás biztosítására ügyfélszolgálatot és online ügyfélszolgálatot is működtet (lásd: 9. fejezet). Az ügyfélszolgálat az érdekképviselőkkel történő kapcsolattartás elsődleges fóruma.
- g) Amennyiben az érdekképviselő által felvetettek meghaladják az ügyfélszolgálat hatáskörét, akkor az ügyfélszolgálat a szolgáltató belső szabályozásának megfelelően tájékoztatja az érdekképviselőt a szolgáltató fogyasztóvédelmi referensének elérhetőségeiről.
- h) Amennyiben a fogyasztóvédelmi referens által adott állásfoglalással sem ért egyet az érdekképviselő, akkor írásban közvetlenül a szolgáltató illetékes üzemeltetési- vagy kirendeltség vezetőjéhez fordulhat.
- i) A szerződéses jogviszonyból eredő vagyoni jogi igényüket, követelésüket, illetve ebből eredő vitájukat a felek elsősorban egyeztetés útján rendezik. Ennek érdekében a szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy felhasználói közösség képviselője, illetve a díjfizető a szolgáltató műszaki és pénzügyi kérdésekben illetékes és felelős vezetőjével közvetlenül egyeztessen. Erre vonatkozó igényét a felhasználó/díjfizető az ügyfélszolgálati irodában írásban jelezheti.
- j) Szolgáltató weboldalán közzéteszi és folyamatosan frissíti Záhony város területileg illetékes fogyasztóvédelmi szerveinek elérhetőségeit, szolgáltató iparági együttműködéseit.
 - https://tavho.veolia.hu/zahonyho_kft/fogyasztovedelmi-szervek-zahonyho
 - https://tavho.veolia.hu/zahonyho_kft/tagsagok-zahonyho

13.2. ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG

A szolgáltató, a felhasználók és a díjfizetők személyes adatait a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), illetőleg a Tszt. alapján kezeli.

13.2.1. Adatkezelés jogalapja

Az Info tv. 5. § (1) pontjára való tekintettel személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bünygyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges, és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához, vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos (különleges adat),
- d) vagy az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos (különleges adat).

A szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfeleljen a jogszabályi követelményeknek.

A szolgáltató a szolgáltatással, illetve a távhővezeték hálózat üzemeltetésével kapcsolatban a tudomására jutott információkat és adatokat, a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli.

13.2.2. Adatkezelés alapvető célja

A felhasználók/díjfizetők személyes adatai kezelésének alapvető célja a távhőszolgáltatás ellátása a szolgáltatási területen, az igénybe vett szolgáltatások ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott, de be nem fizetett ellenérték beszedése, behajtása, a kiszámlázott és befizetett díjak, valamint a díjszámítás helyességének ellenőrzése és további intézkedések megtétele.

13.2.3. Adatkezelő feladata

A szolgáltatónak adatkezelőként feladata, hogy meghatározza

- a) az általa kezelt természetes személyekre vonatkozó (felhasználói/díjfizetői) személyes adatok körét, az adatkezelés módját,
- b) valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- c) és megakadályozza a felhasználói/díjfizetői adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.

13.2.4. Szolgáltató (adatkezelő) jogosultságai

A szolgáltató jogosult a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésétől, a közszolgáltatási szerződés megszűnése után a követelések elévülési idejéig a felhasználók és a díjfizetők adatai közül azokat kezelni, amelyek

- a felhasználók és a díjfizetők azonosításához,
- a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükségesek.

- a) Ennek keretében jogosult a felhasználók és a díjfizetők azonosító adatai közül természetes személyek vonatkozásában
- a névre,
 - lakcímre,
 - születési időre és helyre vonatkozó adatokat,
- b) egyéb szervezetek vonatkozásában
- a névre,
 - székhelyre,
 - képviselő nevére vonatkozó adatokat,
- c) mindkét esetben pedig
- a felhasználási helyre,
 - a fogyasztásra,
 - a számlázásra
 - és a díjfizetésre vonatkozó adatokat

a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni.

Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg a felhasználók képviselőit, a felhasználók és a díjfizetők előbbiekben megjelölt adatai tekintetében.

13.2.5. Adatszolgáltatás harmadik fél számára

A szolgáltató az érintettek tájékoztatása mellett jogosult továbbá az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a tevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek, átadni azoknak, akik a szolgáltató megbízásából a díjak számlázását és beszedését, a követelések kezelését vagy az ügyfél-tájékoztatást végzik.

Az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak:

- a) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére;
- b) az engedélyes megbízása alapján a számlázást, a követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki felülvizsgálatát, illetőleg az ügyfélszolgálati tájékoztatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek;
- c) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak;
- d) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyészségnek, valamint a bíróságnak;
- e) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtnak;
- f) az energiafelhasználási támogatás megállapításával, illetőleg jogszerű igénybevételenek ellenőrzésével összefüggő feladatokat külön jogszabály alapján ellátó szervnek.

13.2.6. Egyéb adatok kezelése

A szolgáltató a számlázás és a kapcsolódó díjak beszedése, valamint a közszolgáltatási szerződések figyelemmel kísérése céljából a szerződésekben meghatározott adatokon túl, a következő adatokat kezeli:

- a felhasználó, díjfizető azonosítója,
- a fogyasztás időszaka, típusa,
- a fogyasztás mennyisége,
- a díjfizetéssel és a díjtartozással összefüggő adatok,
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának eseményei,
- azon adatok, melyek kezeléséhez a felhasználó önkéntesen és kifejezetten hozzájárul (pl. online ügyfélszolgálat).

13.2.7. Kezelt adatok tárolása

A felhasználókhöz, díjfizetőkhez kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és/vagy ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, amelyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, s így számviteli bizonylatnak minősülnek, a szolgáltató a hatályos adó- és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen a szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok, ellenőrzések, beavatkozások bizonylatai, dokumentumai.

13.2.8. Tájékoztatás és közzététel

- a) Az Info tv. 14.§-15.§-a rendelkezéseinek megfelelően az érintett felhasználó/díjfizető kérelmezheti az adatkezelőnél tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.
- b) A felhasználó/díjfizető kérésére a saját személyes, illetőleg számlázási adatai vonatkozásában a betekintés lehetőségét a szolgáltató biztosítja számára.
- c) A szolgáltató távhőszolgáltatási üzletága adatkezelésének részletes szabályait az Adatvédelmi tájékoztató tartalmazza, mely elérhető az ügyfélszolgálati irodán, valamint a https://tavho.veolia.hu/zahonyho_kft weboldalon. Ügyfeleinkre vonatkozó Adatkezelési tájékoztató jelen ÜSZ 4. számú mellékletét képezi, ami szintén folyamatosan elérhető a szolgáltató weboldalán.

13.2.9. Jogsértés következményei

- a) A felhasználó/díjfizető a jogainak megsértése esetén az Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.
- b) Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.
- c) Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- d) Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- e) Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

13.3. KAPCSOLAT A BESZÁLLÍTÓKKAL

A hőenergia szolgáltatás zavartalan és biztonságos ellátása érdekében a külső beszállítókkal rendszeres és folyamatos kapcsolattartás szükséges. A kapcsolattartás módját a megkötött szerződések foglalják keretbe.

A beszállítók minősítése az ISO 9001:2008 minőségügyi rendszer eljárása szerint rendszeres időközönként megtörténik.

Szolgáltató a szerződő partnereitől azt várja el, hogy a jelen ÜSZ-ban, az általános közszolgáltatási szerződésekben, illetve az egyedi közszolgáltatási szerződésekben, valamint az egyéb megállapodásokban leírtakat maradéktalanul tartsák be, magatartásukkal járuljanak hozzá a szolgáltató általi biztonságos, folyamatos és magas színvonalon történő megvalósításához.

14. FEJEZET: JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- a) 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról (Tsz.)

E törvény hatálya kiterjed minden olyan jogviszonyra, amely a távhőtermelését, szolgáltatását érinti.

- b) 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről. (Eksz.)

A törvény a közüzemi szolgáltatási területeken való egységes, érthető és átlátható számlakép megteremtése érdekében, figyelemmel a rezsicsökkentési törekvésekre és szabályozásokra, a villamos energia és a földgáz egyetemes szolgáltató, a villamos energia és földgázelosztó, a távhőszolgáltató, a víziközmű-szolgáltató, a hulladékgyűjtési és a kéményseprő-ipari közszolgáltató által kibocsátott számlák számlaképeinek formai és tartalmi meghatározására került megalkotásra.

- c) 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentés végrehajtásáról

A törvény célja a lakosság terheinek csökkentése azzal, hogy elérje, hogy a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben korlátozza az egyes szolgáltatásoknak a kifizethetetlenül magas költsége.

- d) 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgy.tv.)

E törvény a vállalkozások azon tevékenységére terjed ki, amely a fogyasztókat érinti. Hatálya nem terjed ki a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank (MNB) által felügyelt tevékenységet folytató szervezeteknek, személyeknek MNB által felügyelt tevékenységére.

- e) 2011. évi CXII. törvény az önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info.tv.)

E törvény célja a hatálya alá tartozó tárgykörökben az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

E törvény hatálya minden olyan adatkezelésre kiterjed, amely személyes adatra, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

- f) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

E törvény a mellérendeltség és egyenjogúság elve szerint szabályozza a személyek alapvető vagyoni és személyi viszonyait.

A közszolgáltatási szerződés alapvető szabályait a mindenkori Polgári Törvénykönyv állapítja meg.

- g) 1994. évi LII. törvény a bírósági végrehajtásról.

A bíróságok és a jogvitát eldöntő más szervek határozatait, továbbá egyes okiratokon alapuló követeléseket bírósági végrehajtás útján, e törvény szerint kell végrehajtani.

- h) 157/2005.(VIII.15.) Kormányrendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról (Tsz.VHR.)

A Kormány rendeletben állapítja meg a távhőtermelő, és a távhőszolgáltató létesítésének és működésének részletszabályait.

- i) 50/2011. (IX.30.) NFM rendelet a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kelet intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról

Az energiapolitikáért felelős miniszter állapítja meg a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árszerkezetét, legmagasabb árait és azok alkalmazásának időpontját, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) díjainak szerkezetét, legmagasabb díjait és azok alkalmazásának időpontját, továbbá az árelőkészítés módszertanára vonatkozó szabályokat.

- j) 51/2011.(IX.30.) NFM rendelet a távhőszolgáltatás támogatásáról

Az energiapolitikáért felelős miniszter állapítja meg a távhőszolgáltatási támogatás mértékét és az előkészítése módszertanára vonatkozó szabályokat, továbbá a távhőszolgáltatási támogatásra való jogosultság feltételeire, a távhőszolgáltatási támogatással kapcsolatos adatszolgáltatásra, adatkezelésre, a távhőszolgáltatási támogatás kezelésére, nyilvántartására, kifizetésére, elszámolására, felülvizsgálatára és ellenőrzésének rendjére, valamint az előírások megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezményekre vonatkozó szabályokat.

- k) 9/2023.(V.25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

A rendelet a szolgáltatóra vonatkozó energia adatszolgáltatást, valamint a távhőellátás bizonyos számítási eljárásait, -módszertanát írja elő az energiahatékonyság szem előtt tartásával.

- l) Záhony Város Önkormányzati Képviselő-testületének 31/2004. (V.28.) Ö.r.sz. rendelete a távhőszolgáltatásról, a távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról, és a díjalkalmazás feltételeiről (egységes szerkezetben)

A rendelet hatálya kiterjed Záhony város közigazgatási területén a távhőtermelőkre, szolgáltatókra és a szolgáltatást igénybe vevőkre annak érdekében, hogy a távhőellátás folyamatos, biztonságos, megfelelő minőségű és gazdaságos, továbbá az érintettek érdekeinek kölcsönös érvényesülése és a fogyasztóvédelem biztosítva legyen.

1/A. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTÉS

Alulírott igénybejelentő az alább részletezett adatok szerinti felhasználói igényemet ezennel bejelentem.

Igénylő adatai:

Neve (cégneve):
 Lakcíme (székhelye):
 Anyja neve (cégjegyzékszám):
 Képviselő (név, cím):

Felhasználási hely adatai:

Címe:
 Helyrajzi száma:

Csatlakozási pont elhelyezkedése:

Csúcshőigény ÖSSZESEN: kW

Fűtési: kW
 Használati melegvíz: kW
 Egyéb: kW

Fűtött légtérfogat ÖSSZESEN: Lm³

Lakások: Lm³
 Egyéb helyiségek: Lm³
 Közös helyiségek: Lm³

Távhőszolgáltatás jellege (a megfelelő aláhúzendő):

Hőközponti mérés szerinti – Egyedi mérés szerinti –

Üzembe helyezés tervezett időpontja:

Egyéb adatok, igények:

Kelt:, év hónap nap

.....
 igénybejelentő

Igénybejelentéshez csatolandó mellékletek:

1. Önkormányzat által elfogadott részletes rendezési terv
2. Teljes körű műszaki dokumentáció (ezen belül: új felhasználói rendszer teljes körű műszaki és kivitelezési dokumentációja)
3. Építési engedély
4. Szakhatósági engedélyek

CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT

I. Adatok

Igénylő/felhasználó adatai:

Neve (cégneve):

Lakcíme (székhelye):

Anyja neve (cégjegyzékszám):

Képviselő (név, cím):

Felhasználási hely adatai:

Címe:

Helyrajzi száma:

Szolgáltató adatai:

Cégneve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Képviselője (név, cím):

KSH száma:

Adószáma:

Szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:

.....

II. Pénzügyi feltételek

1. **Szolgáltatói berendezés** létesítése, és az új teljesítmény igény kielégítési feltételeinek megteremtése – primer távfűtési bekötővezeték létesítése a felhasználói hőközpontban lévő első főelzáró szerelvényig, az elszámolás alapjául szolgáló, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő hőmennyiségmérő, a hőközpont primer oldali főelzárói és mennyiség szabályozói – a távhőszolgáltató kötelezettsége, melynek költségeit az Igénybejelentő csatlakozási díj fizetésével biztosítja.

2. **Felhasználói berendezés** létesítése – a felhasználói hőközpont, a felhasználói vezetékhálózat, a hőleadó készülékek, a hőhasznosító és keringtető berendezések, a tágulási tartály, épületen belüli fűtési és használati melegvíz vezeték rendszer - az Igénybejelentő (Felhasználó) költsége.

Felhasználói vezetékhálózat: az a csővezetékrendszer, amely a hőnek hőhordozó közeg által, a csatlakozási ponttól a felhasználói berendezésekhez való továbbítását szolgálja.

3. A távhőszolgáltató (Szolgáltató) díjmentesen:

- adatokat szolgáltat a Felhasználói hőközpont kiviteli tervéhez,
- a kiviteli tervet felülvizsgálja,
- az üzembe helyezési eljárásban közreműködik.

4. A felhasználói berendezés üzemeltetése és fenntartása a felhasználási hely tulajdonosának kötelessége és költsége. A távhőszolgáltató díjazás ellenében szerződésben rögzített feltételek szerint elláthatja a tulajdonos helyett ezen eszközök üzemeltetését, karbantartását, felújítását, amely esetben a távhőszolgáltató a felhasználói hőközpontot magában foglaló helyiség használatáért térítést nem fizet.

5. A hőközponti méréshez szükséges primer oldali ultrahangos hőmennyiségmérők felszerelése távhőszolgáltató kötelezettsége és költsége.
6. Az egyes épületrészek használati melegvíz-szolgáltatásának mérésére és elszámolására szolgáló hiteles melegvízmérőt a tulajdonos szerelteti be. Az így beszerelt melegvízmérő a Felhasználó tulajdona.

III. Műszaki feltételek

1. A felhasználói hőközpont, a felhasználói vezetékhalózat és berendezések kialakítását Igénybejelentő a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott „Hőközpont és felhasználói berendezés tervezési irányelvek” alapján véglegesített kiviteli tervdokumentáció szerint végezheti el.
2. A felhasználói hálózat kialakításánál az alábbiakat kell betartani:
 - Az egyéni fűtési hőmennyiségmérés megvalósítása érdekében, az épületen belüli fűtési rendszert úgy kell kialakítani, hogy az egész épületre vonatkozóan felhasználási helyenként mérhető legyen.
 - Az előírt beépítendő Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága (MMBH) általi hiteles, egyedi, mozgó alkatrész nélküli, kompakt hőmennyiségmérők, a szükséges szerelvénytárral legyenek ellátva.
 - Az egyéni melegvíz mérőhelyek kialakítási előírása: felhasználói helyenként, műszaki előírásoknak megfelelő, vízszintes beszerelésű legyen.
 - Az előírt beépítendő melegvízmérő MMBH hiteles, vízszintes beszerelés mellett B pontossági osztályú mérőeszköz legyen.
3. A primer csatlakozó vezeték kiépítésénél az alábbiakat kell betartani:
 - A beépítendő szerelvények a rendszer üzemi nyomásához és hőmérsékletéhez illeszkedőnek kell lenni.
 - A kiépített vezetékaszakasz eltakarása a távvezeték gyártó technológiai utasításainak betartásával, csak a sikeres nyomáspróba és nyíltárok mérés elvégzése után végezhető el.
 - A primer távvezeték egyesített közműterképre és a megvalósulási tervdokumentációra történő átvezetéséhez szükséges műszaki dokumentációt a tulajdonosnak kell a távhőszolgáltató részére átadni.
4. A hőközpont, távvezeték kiépítésének elkészülte után, a primer oldali nyomáspróbát, a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő túlnyomáson, 1 óra időtartamban kell elvégezni a szolgáltató szakembereinek részvételével, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Szolgáltató jelenlévő képviselőjével alá kell írni.
5. A műszaki átadás – átvétel bejelentése előtt sikeres próba üzemet kell végezni, melyhez a Szolgáltató szakemberei szakmai segítséget nyújtanak.

A műszaki átadás-átvétel időpontját előre írásban be kell jelenteni, melyen a Szolgáltató képviselőjének jelen kell lenni.
6. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásnak feltétele, hogy az épületen belüli összes felhasználási helyen a fenti hőmennyiségmérők és melegvízórák beépítése megtörténjen, a közszolgáltatási szerződési ajánlatok elkészítésének alapjául szolgáló felhasználói adatlapokat Igénybejelentő Felhasználó rendelkezésére bocsássa.
7. A Tsz. 3. § a) pontja szerint csatlakozási pont: a szolgáltatói és a felhasználói berendezés határán, találkozási pontján beépített elzáró szerelvénynek a felhasználó felé eső oldala.

IV. Megegyezésen alapuló egyedi feltételek

1. Igénybejelentő a tulajdonában lévő területen áthaladó – az általa értékesített épület távhőellátását szolgáló – primer vezeték átvezetését a nyomvonalterveknek megfelelően

ingyenesen biztosítja a távhőszolgáltatás mindenkori engedélyese javára. A tervek elkészítésének költsége Igénybejelentőt terheli.

2. A távhő árával nem fedezett, az építető által bejelentett új igényre vonatkozó – Felhasználót terhelő – fejlesztési költségek fedezetének viselésére a távhőszolgáltató és építető megállapodást köt, figyelemmel a Tszt. rendelkezéseire.
3. Szolgáltató a Tszt. 37.§. (1), valamint a 43.§.(1) bekezdéseiben említett épületrészenkénti mérés szerinti elszámolásra csak akkor szerződik, ha az építető teljeskörűen – valamennyi lehetséges felhasználó tekintetében – biztosítja a műszaki feltételeket, valamint igazolja az egyedi mérésre vonatkozó szerződéskötési szándékot, szerződéskötéshez szükséges adatokat.

Szerződéskötési szándék igazolása: Szolgáltató által Igénybejelentő rendelkezésére bocsátott szerződési ajánlat valamennyi lehetséges Felhasználó által történő aláírása.

4. Felek megállapodnak a – 2005. évi XVIII. tv. 43.§. által kötelezően előírt – hőközponti mérést biztosító hőmennyiségmérő hőközpontokba történő felszerelésében.

A hőmennyiségmérő szolgáltatói tulajdonba és a szolgáltató kezelésébe megy át.

V. Szolgáltatási díjak, szolgáltatás jogszabályi alapjai

1. Egyéb – nem lakossági – felhasználók részére a közszolgáltatási szerződésben szereplő szolgáltatási díj kerül kiszámlázásra

Csatlakozási díj:Ft+Áfa, azaz.....forint +Áfa.

2. Távhőszolgáltatásra vonatkozóan csatlakozási ajánlat megadásakor hatályban lévő jogszabályok: a Polgári Törvénykönyv, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tszt.), a végrehajtásra kiadott 157/2005.(VIII.15) számú Kormányrendelet (Tszt. Vhr.), valamint ennek 3. sz. melléklete szerinti Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat (TKSZ), továbbá az 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.), a helyi önkormányzat rendelete, valamint a Szolgáltató Üzletszabályzata.
3. A Szolgáltató a csatlakozási ajánlatban foglalt ajánlati kötöttségétnapjáig tartja fenn (legalább az ajánlat dátumától számított 90. napig).

Az ajánlati kötöttség ideje alatt teljesítendőek az alábbiak:

- a) Írásbeli megállapodás (Csatlakozási Megállapodás) a csatlakozási díjra is kiterjedő fejlesztési költségekre vonatkozóan.
- b) A felhasználói hőközpont és berendezések megépítése Igénybejelentő által, valamint távhővezeték megépítése a Szolgáltató által.
- c) Csatlakozási ajánlatban nevesített műszaki átadás-átvételi eljárások határnapjának Igénybejelentő által írásban történő bejelentése. (távhő primer gerinc vezeték, felhasználói hőközpont és berendezések, hőközponti hőmennyiségmérő, épületrészenkénti hőmennyiségmérők és használati melegvízmérők).
- d) Közszolgáltatási szerződések megkötése.

Kelt:(hely),(év)(hó)(nap)

.....
Szolgáltató

CSATLAKOZÁSI MEGÁLLAPODÁS

A jelen megállapodás létrejött egyrészről

Neve (cégneve):

Lakcíme (székhelye):

Anyja neve (cégjegyzékszám):

Képviselő (név, cím):

mint **Igénybejelentő/Felhasználó**

másrészről

Cégneve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Képviselője (név, cím):

KSH száma:

Adószáma:

Szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:

.....

mint **Szolgáltató** között, az alulírott napon és helyen, aSZ. alatti (hrs.) távhőcsatlakozási fejlesztési költségeire vonatkozóan az alább részletezett feltételek mellett.

- Igénybejelentő** tulajdonát képezi a..... ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan, amely természetben a cím alatt található, s amelyre az illetékes jegyző által kiadott jogerős építési engedély birtokában megépítésére kerül sor. Az épület fűtés- és melegvíz ellátását távhőszolgáltatás útján kívánják biztosítani.
- Az új távhőigényt **Igénybejelentő** év hónap napján hivatalosan bejelentette **Szolgáltatóhoz**. A csatlakozási ajánlat év hónap napján került kiadásra, és év hónap napján visszaigazolásra **Igénybejelentő/Felhasználó** által.
- közigazgatási területén a távhőszolgáltatás engedélyese a **Szolgáltató**.
- Az új távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától a távhőszolgáltató a távhőszolgáltatás díjával nem fedezett fejlesztési költségekre csatlakozási díjat kérhet.
- Az igénybejelentő tervei alapján,KW maximális csúcshőigényre számított csatlakozási díjFt + Áfa, azaz forint + Áfa **Igénybejelentő** a csatlakozási díjat év hónap napjáig köteles átutalással megfizetni a **Szolgáltató**..... számú számlájára. A határidő elmulasztása esetén a csatlakozási ajánlat hatályát veszti, **Szolgáltató** ajánlati kötöttsége alól mentesül.

6. Az új felhasználási hely távhőszolgáltatáshoz szükséges – **Igénybejelentőt** terhelő – fejlesztés a felhasználói berendezések létesítése, mely magában foglalja
- felhasználói hőközpont kialakítását,
 - felhasználói vezetékhálózat kiépítését,
 - fűtési és használati melegvíz-mérők felszerelését.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a csatlakozási ajánlatban részletezett szolgáltatói berendezések körébe tartozó bekötő vezetéket
- az **Igénybejelentő** saját beruházási projektje keretében építi meg, majd az elkészült szolgáltatói rendszer tulajdonjogát adásvételi szerződéssel átruhazza a szolgáltatóra; vagy
 - **Szolgáltató** év hónap napjáig megépíti azt.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályban lévő a Polgári Törvénykönyv, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.), a végrehajtásra kiadott 157/2005.(VIII.15) számú Kormányrendelet (Tsz. Vhr.), valamint ennek 3. sz. melléklete szerinti Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat (TKSZ), továbbá az 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.), a helyi önkormányzat rendelete, valamint a Szolgáltató Üzletszabályzata és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt:(hely),(év)(hó)(nap)

.....
Igénybejelentő/Felhasználó
hivatalos képviselőjében

.....
Szolgáltató
hivatalos képviselőjében

2. számú melléklet

.....számú

ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS¹²mely létrejött egyrészről¹

Cégnév

Székhely

Cégjegyzékszám

Hivatalos képviselő

KSH szám

Adószám

Szervezeti egység neve/cégneve,
címe

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),másrészről¹

Szolgáltatás igénybevételének
helye
szám alatti épület tulajdonosa/tulajdonosi közössége (továbbiakban: **Felhasználó**)
Név / Épület
(továbbiakban: felhasználási hely)

Cím

Helyrajzi szám / Adószám

Bankszámlaszám

Közös képviselő neve

Lakcím/Székhely

Bizonyítványszám

/vállalkozói engedélyszám

Értesítési cím

Telefonszám

E-mail elérhetőség

mint igénybejelentő / Felhasználó között a felhasználási hely fűtési / fűtési- és használati melegvíz célra felhasznált hőenergia ellátására és elszámolására a mai napon az alábbi feltételek szerint.²

¹ vonatkozó rész kitöltendő

² vonatkozó rész aláhúzendő

1. A szolgáltatás tárgya²

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgáltató az igénybevétel napjától biztosítja a fenti felhasználási helyen a távhőszolgáltatást, a közöttük a szolgáltatás igénybevételével létrejött közszolgáltatási jogviszony alapján. Szolgáltató vállalja, hogy a fentiekben megjelölt felhasználási hely

- a) fűtési célú hőenergiával, vagy
- b) fűtési célú hőenergiával és használati melegvízzel, vízfelmelegítési szolgáltatás formájában (nem a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével), vagy
- c) fűtési célú hőenergiával és használati melegvízzel, melegvíz-szolgáltatás formájában (táv hőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével)

határozatlan időre látja el. A Szolgáltató a felhasználást a felhasználási helyen található hőfogadó állomáson, a felhasználási hely hőközpontjában, illetve a felhasználási helyet ellátó szolgáltatói hőközpontban, a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (MMBH) által hitelesített hőmennyiségmérővel méri és a Felhasználóval mérés szerint, a Felhasználó által meghatározott és általa a Szolgáltató részére megadott díjmegosztási arányoknak megfelelő, épületrészenkénti díjmegosztással számol el. A szolgáltatás díját az épületrészek tulajdonosainak / tulajdonosainak együttes kérése esetén bérlőinek- vagy használóinak – Díjfizetőknek - (a továbbiakban: Díjfizetők) számlázza.

A Díjfizetők személyében bekövetkező változások nem érintik a Felhasználó és a Szolgáltató között létrejött általános közszolgáltatási szerződés érvényességét. A díjfizető személyében bekövetkezett változást mind a régi, mind az új felhasználó/díjfizető (igénybe vevő) – igazolható módon – köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a szolgáltatónak írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon bejelenteni. A díjfizető személyében bekövetkezett változás bejelentésnek tartalmaznia kell az új díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését és a változás időpontját. A távhőszolgáltató jogosult a tulajdonváltás igazolására alkalmas okirat bemutatását igényelni. A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn (15 nap) túl történik – legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a távhőszolgáltatótól.

1.2. Szolgáltató hőátalakítással megvalósuló távhőenergia szolgáltatást nyújt Felhasználó részére. A Szolgáltató a távhőt hőátalakító berendezés működtetésével, a Felhasználói vezetékhalózat hőhordozó közegét felmelegítve adja át Felhasználónak.

A szolgáltatás²

- a) fűtési célú;
- b) fűtési célú és használati melegvíz-szolgáltatási célú.

A használati melegvízszolgáltatás²

- a.) vízfelmelegítési szolgáltatás, mely esetben nem a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítése történik;
- b.) melegvízszolgáltatás, mely esetben a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítése történik.

Szolgáltató jelen szerződés alapján arra vállal kötelezettséget, hogy a felhasználási helyen olyan hőteljesítménnyel áll Felhasználó rendelkezésére, amely a felhasználási hely fűtött helyiségeiben - a külső hőmérséklettől függetlenül - a Szolgáltató Üzletszabályzatában (a továbbiakban: Üzletszabályzat) meghatározott belső átlaghőmérséklet biztosításához szükséges.

1.3. A távhőszolgáltatás teljesítési helye a csatlakozási pont. A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha az épület hőellátásához szükséges hőmennyiségnek a tényleges külső hőmérséklethez tartozó arányos része Felhasználó rendelkezésére áll, valamint a használati melegvíz hőmérséklete az épület csatlakozási pontjánál a +45 °C (±5 °C)-ot eléri, mely alól kivétel az éjszakai takarékosági periódus.

1.4. A Felek rögzítik, hogy a csatlakozási pont a Szolgáltatói és Felhasználói berendezés határán beépített szerelvényeknek a Felhasználó felé eső oldala.

1.5. A felhasználási hely fűtöttségét – ezzel együtt a felhasznált hőenergia mennyiségét – Felhasználó a szolgáltató közreműködésével a Felhasználói berendezéseknél tudja befolyásolni.

1.6. Szolgáltató távfűtési szolgáltatást a fűtési időszakban, azaz minden év szeptember 15 és május 15 között teljesít. A Felhasználó képviselőjének (a felhasználói közösség döntése szerinti) írásbeli bejelentése alapján, a távhő fűtési célú felhasználását a Szolgáltató 12 órán belül elindítja, leállítja, vagy a Felhasználói rendszer műszaki lehetőségein belül a hőközpontban, illetve a hőfogadó állomáson befolyásolja a lekötött teljesítmény mértékéig.

Fűtési időszakon kívüli (május 16. - szeptember 14.) időszakban a nyári üzemmód, illetve a karbantartási munkálatok miatt, fűtésszolgáltatást a Szolgáltató csak előzetes egyeztetés után tud teljesíteni.

A Felhasználó képviselője által kért fűtésleállítás, befolyásolás, vagy túlzott mértékű csökkentés következményeire a Szolgáltató köteles felhívni a Felhasználó képviselőjének figyelmét.

1.7. A felhasználási helyen lévő berendezések fenntartása (javítása, karbantartása) a hőközpontban (hőfogadó állomáson) a csatlakozási pontig a Szolgáltató, míg azon túl (a felhasználói vezetékállomáson) a Felhasználó kötelessége. Szolgáltató kártérítési felelőssége csak a szolgáltatói berendezések okozta meghibásodások esetén áll fenn. Az esetleges fűtetlenségből eredő károsodásokért (pl.: penészesedés, statikai problémák stb.) a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

2. Szolgáltatás mérése és elszámolása

2.1. A hőmennyiség mérés helye, az 1. pontban megjelölt szolgáltatás elszámolásának alapja²

- a) a felhasználási hely hőfogadójában;
- b) a felhasználási helyet ellátó szolgáltatói hőközpontban;
- c) a felhasználási hely hőközpontjában elhelyezett, a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (MMBH) által hitelesített hőmennyiségmérő, illetve annak állása.

2.2. Felhasználási hely műszaki adatai¹

Felhasználási hely azonosítója	.....
A felhasználási hely összes légtérfogata	.....lm ³
Csúcsteljesítmény-igény	.....kW
Hőhordozó közeg	változó tömegáramú forróvíz
Közműves ivóvízet rendelkezésre bocsátó vízszolgáltató neve,	.....
Közműves ivóvízet rendelkezésre bocsátó vízszolgáltató címe	.....

2.3. Hőfogadó állomás vagy hőközpont adatai¹

Felhasználási helyet ellátó hőközpont száma/jele	.....
Hőközpont tulajdonjogi helyzete	társasház / önkormányzat / egyéb.....
Hőközpont üzemeltetője	Szolgáltató
Hőhordozó közeg	változó tömegáramú forróvíz
Maximális hőteljesítmény	.....kW

2.4. A hőmennyiségmérő(k)¹

1. helye:
- fajtája:
- típusa
- gyári száma:
2. helye:
- fajtája:
- típusa
- gyári száma:
3. helye:
- fajtája:
- típusa
- gyári száma:

2.5. Szolgáltató a hőmennyiségmérő állapotát folyamatosan ellenőrzi. Ha meghibásodást, vagy rendellenességet észlel, értesíti a Felhasználó képviselőjét, és a mérőt MMBH által hitelesített mérőre cseréli. A mérőcsere tényét-, adatait-, a hibás mérés időtartamát felek jegyzőkönyvben rögzítik.

Ha a meghibásodás időtartama és mértéke nem állapítható meg, vagy a Felhasználó hőfelhasználásában változás következett be, a méretlen időszakra szolgáltatott, illetőleg vételezett hő- és melegvíz mennyiségét, a tárgyidőszakot megelőző év azonos hónapjának fogyasztása alapján (figyelemmel a külső hőmérsékletre), a jellemző szolgáltatási paraméterek ismeretében Szolgáltató számítja ki, és erről a Felhasználót és a Díjfizetőket tájékoztatja a számla megküldésével egyidejűleg.

2.6. Szolgáltató a fűtési hődíjat havi elszámolás esetén havonta, a tényleges felhasználásnak megfelelően számolja el. Hosszabb elszámolási időszak esetén a Szolgáltató a két elszámolás között a Díjfizetők részére havonta részszámlát állít ki, majd az elszámolási időszakot követően, a mért felhasználásnak megfelelően történik az elszámolás. A Szolgáltató a mért felhasználás alapján a részfizetésekből eredő különbözetet visszafizeti, vagy Felhasználó számláiban jóváírja, vagy beszedi. A részfizetési számla alapja az előző mért időszak felhasználása.

2.7.A Díjfizető által megfizetett távhőszolgáltatási díj egyéni folyószámlára kerül.

2.8. A használati melegvízszolgáltatás elszámolása hiteles főmérőn, illetve épületen belüli költségmegosztók esetén a Díjfizető tulajdonában lévő lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség ellátását szolgáló Felhasználói vezetékhalózaton elhelyezett – Díjfizető tulajdonában lévő – hiteles mellékvízmérőn mért fogyasztás alapján történik.

2.9. A mellékvízmérők állapotát az egyes Díjfizetők kötelesek folyamatosan ellenőrizni, az esetleges meghibásodást az észleléstől számított 8 napon belül Szolgáltatónak jelezni, egyúttal a mérőjavításról, illetve cseréről és hitelesítéséről saját költségen gondoskodni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a meghibásodás vélt vagy igazolt időpontját, és az új hiteles mérés helyreállításának időpontját.

A méretlen időszakra vonatkozó felhasználást, amennyiben a Díjfizető a mérő meghibásodásában megállapíthatóan véltlen volt, illetve a bejelentést a megadott időtartamon belül megtette, a 2.5. pont figyelembevételével kell meghatározni.

2.10. A használati melegvízfelhasználás elszámolása alapjául szolgáló – egyes lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben lévő és a Díjfizető tulajdonában lévő – mellékvízmérők adatait a Díjfizetők, vagy a Felhasználók képviselője kötelesek szolgáltatni a Szolgáltató által rendszeresített úrlapon. Amennyiben nincs mellékmérő vagy a Díjfizető adatot nem szolgáltat, a használati melegvíz díját az Üzletszabályzat, illetve az önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései szerint kell elszámolni és megfizetni

2.11. A használati melegvíz mennyiségét és hődíját évente egyszer számolja el Szolgáltató. A Szolgáltató – amennyiben a felhasznált ivóvizet is szolgáltatja - a használati melegvíz előállításához felhasznált ivóvíz- és csatornahasználati díjat a hődíjtól elkülönítetten számlázza. Két leolvasás között az előleget a Szolgáltató az előző elszámolási időszakban ténylegesen felhasznált használati melegvíz mennyiség alapján állapítja meg. Az elszámolási különbözetet a leolvasást követő hónapban kiállított számla tartalmazza.

3. Szolgáltatási díj megfizetése, a hődíj felosztása

3.1. A távhőszolgáltatási díj számlázása és megfizetése külön-külön, épületrészenként történik. A Szolgáltató a távhőszolgáltatási díjat az egyes épületrészek jelen szerződésben meghatározott tulajdonosainak / együttes kérelem esetén bérlőinek, vagy -használóinak, azaz a Díjfizetőknek számlázza.

3.2. A felhasználási helyhez tartozó Díjfizetőket a távhőszolgáltatásért, a **hatósági ár** szerinti alap- és hődíjfizetési, illetve a használati melegvíz előállításához felhasznált hidegvizért az alap- és hődíjon felül a vízszolgáltatóra érvényes mindenkori víz- és csatornadíj fizetési kötelezettség is terheli, ha a távhőszolgáltató a használati melegvizet az általa rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével szolgáltatja. Szolgáltató jogosult külön szerződésmódosítás nélkül – Felhasználó/Díjfizetők értesítése mellett – érvényesíteni az árhatóság által megállapított díjakat.

3.3. Díjfizető a fűtött légtérfogat (lm^3) után fűtési- és használati melegvíz alapdíjat ($\text{Ft}/\text{lm}^3/\text{év}$), a hőközpontban (hőfogadó állomáson) lévő hiteles hőmennyiségmérővel mért hőmennyiség után hődíjat (Ft/GJ), a használati melegvíz előállításához felhasznált víz mért mennyisége után használati melegvíz hődíjat, valamint – ha a távhőszolgáltató a használati melegvizet az általa rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével szolgáltatja – a rendelkezésre bocsátott hidegvíz mennyisége után a vízszolgáltatóra érvényes mindenkori víz- és csatornadíjat fizet.

3.4. Az ingatlan tulajdonosa a távhőszolgáltatási díj bérlő/használó által történő megfizetéséért - a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 44.§. (3) pontja alapján – (sortartó) kezesként felel.

3.5. A szolgáltatás díja a szerződéskötés időpontjában¹

Fűtési alapdíj	.....Ft/ lm^3 +ÁFA
Fűtési hődíj	.....Ft/GJ+ÁFA
Használati melegvíz alapdíj	.....Ft/ lm^3 +ÁFA
Használati melegvíz hődíj	.....Ft/víz m^3 +ÁFA

3.6. Díjmegosztási arányok meghatározása²

A felhasználási helyen az egyes épületrészekre vonatkozó, fűtési célra felhasznált hőmennyiség és díjának megosztására szolgáló díjmegosztási arányok meghatározása a Felhasználói közösség döntése alapján történhet

- az épületrészek fűtött légtérfogata alapján;
- fűtési költségmegosztók alkalmazásával.

A fűtési díjmegosztási arányokat a tulajdonosi közösség egy elszámolási időszakra állapítja meg úgy, hogy a fűtési díjmegosztási arányok összege 100%. A fűtési díjmegosztási arányok egy elszámolási időszakon belül nem változtathatók.

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek maradéktalanul teljesülnek.

A fűtési hődíj épületrészenkénti megosztása, és a Díjfizetők részére történő számlázása a Szolgáltató feladata.

3.6.1. Díjmegosztás fűtött légtérfogat alapján

A felhasználói közösség tagjai a fűtési hődíjat az épület tényleges fogyasztása alapján, fűtési légtérfogatuk arányában, jelen szerződés 2.6. pontjában szabályozottak szerint fizetik.

3.6.2. Díjmegosztás fűtési költségmegosztók alkalmazásával

A felhasználói közösség tagjai a fűtési hődíjat, fűtési költségmegosztók alkalmazásával történő díjmegosztás arányában fizetik.

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a

- a) vonatkozó törvényben meghatározott műszaki feltételeket a felhasználói közösség teljesíti, valamint
- b) a fűtési költségmegosztók leolvasása, működőképességük és a plomba sértetlenségének ellenőrzése az elszámolási időszak végén, a tulajdonosi közösség által meghatározott időpontig megtörténik.

Ha a tulajdonosi közösség költségmegosztók alkalmazásáról döntött, akkor gondoskodnia kell a költségmegosztók felszereléséről, működtetéséről, karbantartásáról, időszakos ellenőrzéséről, adatainak leolvasásáról, kiértékeléséről és a fűtési díjmegosztási arányok-, valamint a melegvíz díjmegosztási arányok kiszámításáról, továbbá viseli az ezekkel kapcsolatos költségeket. A tulajdonosi közösség ezen feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségét megbízott útján is teljesítheti.

Ha a tulajdonosi közösség fűtési költségmegosztók alkalmazásáról döntött, akkor az elszámolási időszakban igénybe vett fűtési hőmennyiségnek legalább 30%-át, de legfeljebb 50%-át az épületrészek fűtött légtérfogata arányában, a fennmaradó részét fogyasztásarányosan, a fűtési költségmegosztók leolvasott adatainak alapulvételével, és azoknak a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról tárgyában kiadott 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel történő módosításával számított értékei arányában kell az épületrészek között felosztania, és azt a Díjfizetőknek a 2.6. pontban szabályozottak szerint megfizetni.

A szolgáltató a kibocsátott számlákat havonta kézbesíti a felhasználó/díjfizetők részére.

Ha a díjfizető a felhasználási hely címével nem megegyező számlázási, illetve levélcímre kéri írásban a kézbesítést, akkor szolgáltató a számlát – az írásbeli kérelemben meghatározott számlázási cím rögzítését követő hónaptól – erre a címre kézbesíti.

A távhőszolgáltató köteles a számla felhasználó/díjfizető részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak/díjfizetőnek a kézhezvételtől számítva legalább 15 nap rendelkezésére álljon.

A díjfizetők a távhőszolgáltatás ellenértékét a számlán feltüntetett fizetési határidőig kötelesek kiegyenlíteni. A számla ellenértéke azon a napon minősül kiegyenlítettnek, amelyik napon annak összege a szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

Alaptalan számlareklamáció a fizetési határidőt nem módosítja. Jogos számlareklamáció esetén a módosított fizetési határidőt a korrekciós számlán kell feltüntetni. A fizetési kötelezettség teljesítése független a felhasználó által megválasztott fizetési módtól. A fizetési határidőt követő kiegyenlítés késedelmes fizetésnek minősül.

3.6.3. A használati melegvíz felosztása²

A felhasználási helyen a használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiség és díjának épületrészek közötti megosztására szolgáló díjmegosztási arányok meghatározása a Felhasználói közösség döntése alapján történhet

- a) a használati melegvíz költségmegosztók alkalmazásával a használati melegvíz költségmegosztókon mért fogyasztási adatok alapulvételével;
- b) az épületrészekben felszerelt melegvíz kifolyócsapok számának alapulvételével.

3.7. Egy felhasználási helyen az épületrészekre megállapított használati melegvíz díjmegosztási arányok összege 100%. A használati melegvíz díjmegosztási arányok meghatározásához költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek maradéktalanul teljesülnek.

3.8. Felhasználó, amennyiben a hődíjszétosztás korábitól eltérő megosztásáról dönt, vagy a korábbi díjszétosztáson egyébként változtatni kíván, úgy ezt előre, minden évben a fűtési időszakot megelőző 60 napon belül köteles Szolgáltatónak írásban bejelenteni. A bejelentéshez mellékelni köteles a tulajdonosok/tulajdonosi közösség döntését tartalmazó okiratot is. Ha a bejelentés hiányos, a hiányok pótlásáig a felosztás a korábbi felosztás alapján történik.

3.9. Épületen belüli költségmegosztók szerinti díjszétosztás esetén, a Felhasználó képviselője a felhasználási hely épületrészeiben lévő költségmegosztók adatainak kiértékeléséről, és annak eredményéről – az eredményszámítást is tartalmazó - kimutatást aláírva köteles a Szolgáltatónak megküldeni. A Szolgáltató a felhasználási helyen mért hőmennyiségnek megfelelő hődíjat a Felhasználó képviselője által részére megküldött elszámolás adatai alapján, az egyes Díjfizetőknek számlázza. Abban az esetben, ha a Szolgáltató a hőközpontban mért hőmennyiséget és annak díját a Felhasználó képviselője által megadott adatok, illetve arányok szerint osztotta szét, az ennek alapján számlázott díjat a Szolgáltató részére kell megfizetni. A szétosztási arányok megállapításával kapcsolatos Díjfizetői kifogások rendezése a Felhasználó feladata.

3.10. Az elszámoló számlát (amely az éves hőfelhasználás függvényében egyaránt tartalmazhat díjjóváírást vagy többletfizetési kötelezettséget) annak a Díjfizetőnek állítja ki a Szolgáltató, aki az elszámolás időpontjában a nyilvántartásában Díjfizetőként szerepel.

3.11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Felhasználó az ellátott épületrészekre mellékmérőt, illetve költségmegosztót nem szereltetett fel, az átvevő állomáson mért távhőmennyiségből az ellátott épületrészre jutó távhőmennyiséget Szolgáltató a fűtött légtérfogatok arányában állapítja meg.

3.13 Alapdíj

Az alapdíj naptári évre megállapított éves díj, amelynek 1/12-ed részét a felhasználó/díjfizető havonta köteles megfizetni. Az alapdíjat a fűtés szempontjából figyelembe vehető helyiségek légtérfogata (l^{m3}) után, kell megállapítani és megfizetni. A felhasználónak az alapdíjat az általános közszolgáltatási szerződés fennállása alatt, a szolgáltatott, illetőleg a vételezett hőmennyiségtől és a fűtési hődíjtól függetlenül kell megfizetnie, akkor is, ha a felhasználói berendezések hibája vagy alkalmatlansága miatt nem teljesíthető a szolgáltatás, ha távhőt nem vételezett, ha a Szolgáltató a felhasználó szerződészegése miatt a távhőszolgáltatást felfüggesztette, vagy a Szerződést felmondta.

4. Berendezések tulajdonjoga, fenntartása

4.1. Felek rögzítik, hogy a felhasználási hely hőellátását biztosító szolgáltatói hőközpontok a Szolgáltató, míg a Felhasználói hőközpontok a Felhasználó tulajdonában vannak.

4.2. A hőközpont üzemeltetése érdekében Felhasználó képviselője biztosítja a bejutást a Szolgáltató munkavállalóinak a felhasználási helyen lévő szolgáltatói berendezések átadási pontig történő kezelése, javítása, ellenőrzése céljából.

4.3. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a tulajdonában lévő berendezéseken végezni kívánt átalakítási munkát a Szolgáltatónak előzetesen, írásban bejelenteni köteles.

4.4. Felek rögzítik, hogy a berendezések fenntartása és üzemképes állapotának biztosítása Szolgáltatói berendezések esetén a Szolgáltató, míg Felhasználói berendezések esetén a mindenkor tulajdonos feladata. Az egymás berendezéseiben okozott (gondatlanságból vagy szándékos rongálásból eredő) kárért – a rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodást kivéve – a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban Ptk.) szabályai szerint felek kölcsönösen helytállnak.

4.5. Szolgáltató a fűtési célú hőfelhasználás mérésére felszerelt elszámolási mérőeszközöket a mindenkor hatályos mérésügyi jogszabályokban előírt időszakonként hitelesítteti.

4.6. Felhasználó képviselője az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a mérők ellenőrzését kérheti. Ha az ellenőrzött mérőkör hibás, a felmerülő költség Szolgáltatót, ellenkező esetben Felhasználót terheli. Nem hibás a mérő, ha ellenőrzéskor az MMBH által kiállított minősítő irat azt igazolja.

5. Szerződésszegés

5.1. Szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- 5.1.1. a távhőszolgáltatást a fűtési időszakban Felhasználó rendelkezése ellenére nem kezdi meg;
- 5.1.2. a távhőt nem a jelen szerződésben meghatározott, illetőleg nem a tőle elvárható módon szolgáltatja;
- 5.1.3. a távhő Felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi;
- 5.1.4. a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről Felhasználót az Üzletszabályzatban előírt módon és időben nem értesíti;
- 5.1.5. felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.) 40-41.§-ban foglaltakon túlmenően szünetelteti, vagy korlátozza;
- 5.1.6. a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a Felhasználó részére a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.

5.2. Felhasználó, illetve a Díjfizető részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- 5.2.1. a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más Felhasználó, vagy Díjfizető szerződészerű távhővételezését zavarja, vagy veszélyezteti;
- 5.2.2. a mérőeszközt, vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet/fémzárat-, hitelesítési bélyegzést-, matricát megrongálja, eltávolítja, vagy ezek sérülését, illetve hiányát a Szolgáltatónak nem jelenti be;
- 5.2.3. a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével – ideértve a mérőeszköz, vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását és eltávolítását is – távhőt vételez;
- 5.2.4. a távhő díját nem, vagy az önkormányzat - áralkalmazás és a díjfizetés feltételeit megállapító - rendeletében meghatározott határidőn túl nem, vagy késedelmesen fizeti meg;
- 5.2.5. a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget;
- 5.2.6. a távhő vételezését nem a jogszabályban foglalt feltételekkel szünteti meg.

5.3. A szerződésszegés következményei, melyek együttesen is alkalmazhatók:

- díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés;
- kötbér;
- kártérítés;
- csökkentett mértékű szolgáltatás;
- távhőszolgáltatás felfüggesztése;
- a szerződés felmondása.

5.3.1. A kötbér mértéke az adott szolgáltatás (fűtés vagy használati melegvíz) után fizetendő éves alapdíj 20%-a. A díjvisszatérítés, a pótdíj és a kötbér megfizetése nem mentesít az okozott kár megtérítése alól.

5.3.2. A Szolgáltató köteles

- a Díjfizető részére a díj arányos részét visszatéríteni, ha felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt jogszabályokban foglaltakon túlmenően szünetelteti, vagy korlátozza, vagy
- kötbért fizetni, ha a fenti esetet kivéve szerződésszegést követ el.

5.3.3. A Felhasználó/Díjfizető köteles a Szolgáltató részére pótdíjat fizetni szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén, továbbá, ha - a díjfizetési kötelezettség elmulasztásának esetét kivéve - szerződésszegést követ el.

5.3.4. A Szolgáltató a távhőszolgáltatást felfüggesztheti, ha a Felhasználó, vagy a Díjfizető az 5.2.2. vagy a 5.2.3. pontokban meghatározott szerződésszegést követi el, vagy a távhőszolgáltatási díjjal késedelembe esik.

5.3.5. A Szolgáltató a távhőszolgáltatást felfüggesztheti, vagy a jelen szerződést felmondhatja, ha a Felhasználó/Díjfizető a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más Felhasználó, vagy Díjfizető szerződészerű távhő vételezését zavarja, vagy veszélyezteti.

5.3.6. A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a Felhasználó, vagy a Díjfizető a távhő vételezését nem a vonatkozó jogszabályban foglalt feltételekkel szünteti meg, vagy ha a díjfizetés kötelezettje a távhőszolgáltatás díját írásbeli felszólítása ellenére az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg.

6. Szerződés módosítása, felmondása

6.1. Jelen szerződés módosítását bármelyik fél a fűtési időszakot legalább 60 nappal megelőzően írásban kezdeményezheti, hatályba lépése azonban a szerződés írásbeli módosításától kezdődik

6.2. Felhasználó a szerződést – a felmondás egyéb feltételeinek megléte esetén – 30 napos felmondási idővel mondhatja fel, ha együttes feltételként

- a felmondáshoz a felhasználási hely (épület) tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább 4/5-ös szavazattöbbségű szavazatával írásban hozzájárult és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg,
- a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait,
- viseli azokat a költségeket, amelyek a Felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
- a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

A Szolgáltató a jelen szerződést csak Felhasználó/Díjfizető 5.2.1 és az 5.2.4 pontokban meghatározott szerződésszegése esetén mondhatja fel, valamint akkor, ha tudomást szerez arról, hogy Felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közszolgáltatási szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben bekövetkezett kár Felhasználót/Díjfizetőt terheli.

7. A szolgáltatás korlátozása

Szolgáltató országos tüzelőanyaghiány, nála fellépő termelés kiesés esetén vagy környezetvédelmi érdekből jogosult a szolgáltatást korlátozni. Szolgáltató a szolgáltatást az önkormányzat rendeletében megjelölt mértékben jogosult korlátozni.

A szolgáltató lehetőleg a korlátozás előtt, vagy azzal egyidejűleg köteles az önkormányzatot és az érintett fogyasztókat a távhőszolgáltatás korlátozási rendjéről tájékoztatni. Az előre tervezett távhőszolgáltatás korlátozás esetén az esetenkénti távhőszolgáltatás korlátozási rendet a szolgáltató az önkormányzat részére előzetesen megküldi, valamint az előre nem látható (vis maior) távhőszolgáltatás korlátozás esetén az önkormányzatnak a korlátozási rendet utólag köteles megküldeni.

8. Intézkedésre jogosultak

8.1. Felhasználó képviselője vállalja, hogy a szerződés tartalmát a Felhasználóhoz tartozó Díjfizetőkkel és épületrész-tulajdonosokkal ismerteti.

8.2. A szolgáltatói berendezések üzemzavara esetén Szolgáltató részéről az ingyenesen hívható Call Center szolgálata jogosult intézkedésre: 06-80/180 053

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Általános Szerződési Feltételek, a Ptk., a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, a végrehajtására kiadott 157/2005. (VIII.15.) Kormányrendelet, a mellékleteként kiadott Távhőszolgáltatási Közütemi Szabályzat, a felhasználási hely szerinti helyi önkormányzat vonatkozó rendelete, a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint Szolgáltató Üzletszabályzata az irányadók.

Kelt:,hó.....nap

.....
Szolgáltató
hivatalos képviselőjében

.....
Felhasználó
hivatalos képviselőjében

1. sz. melléklet

Felhasználó fűtött légtérfogat adata(i), díjfizető(k) neve és címe**Záhony, u.SZ.**

	Épületrész címe	Lakás (Fűtött Im^3)	Garázs, közös helyiség (Fűtött Im^3)	Egyéb
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Összesen:				

Felhasználó fűtött légtérfogata összesen Im^3

Felhasználó várható éves hőfelhasználása.....GJ

Kelt:, 20.....

.....
 Szolgáltató
 hivatalos képviselőjében

.....
 Felhasználó
 hivatalos képviselőjében

RÉSZLETFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Jelen megállapodás létrejött egyrészről

Cégneve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Képviselője (név, cím):

KSH száma:

Adószáma:

Szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:

.....

-mint szolgáltató (a továbbiakban **Szolgáltató**),

másrészről (név)

Lakossági felhasználó/díjfizető esetén

Egyéb felhasználó/díjfizető esetén

Lakcíme: Székhelye:

Levelezési címe: cg./vállalk.ig.sz.:

Születési helye, ideje: Adószáma:

Anyja neve: H. képviselő neve:

Adóazonosító jele: KSH száma:

-mint felhasználó/díjfizető (a továbbiakban **Felhasználó/Díjfizető**) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek rögzítik, hogy közöttük(év)(hó)..... (nap) óta közszolgáltatási jogviszony áll fenn a szám alatti lakás / nem lakás céljára szolgáló helyiség távhőszolgáltatása vonatkozásában.

I. Megállapodás tárgya

Felhasználó/Díjfizető kijelenti, hogy a távhőszolgáltatást folyamatosan igénybe vette/veszi és elismeri, hogy a szolgáltatás díját/díjait határidőre nem fizette meg **Szolgáltató** részére.

II. Pénzügyi feltételek

- 1 Felek a bemutatott pénzügyi bizonylatok alapján rögzítik, hogy **Felhasználónak/Díjfizetőnek** az alábbiak szerinti tartozása áll fenn **Szolgáltatóval** szemben

a) **tőke:** Ft, azazforint
(érintett számlák:..... év hónap - év hónap)

b) **késedelmi kamat:** Ft, azazforint
(kamatszámítás kezdő időpontja: év hónap, mértéke:%)

c) **eljárási költség:** Ft, azazforint
(ügyszám.....)

4. **Felhasználó/Díjfizető** jelen megállapodás aláírásával a II/1. pontban meghatározott díjtarozást mind jogalapjában, mind összegszerűségében elismeri.
5. **Felhasználó/Díjfizető** vállalja, hogy a díjtarozást , azaz hónap alatt Ft/hónap, azaz forint/hónap havi törlesztő részletekben megfizeti a kifizetés napjáig járó mindenkori késedelmi kamattal és költségekkel együtt, a tárgyhavi számlák kiegyenlítése mellett. Az első részlet megfizetésének esedékessége: év hónap..... napja,- Ft, azaz forint összegben.
6. A további részletek megfizetése minden hónap napjáig esedékes oly módon, hogy **Felhasználó/Díjfizető** azt a **Szolgáltató** számú,banknál vezetett bankszámlájára történő banki utalással, csoportos beszedési megbízással, <https://tavho.veolia.hu/> domain alatt található weboldalunkon elhelyezett online ügyfélszolgálatunkon keresztül bankkártyás fizetéssel , vagy a kiküldött csekk befizetésével teljesíti.
7. **Szolgáltató** fizetési határidőként az esedékes részlet beérkezésének napját ismeri el.
8. **Felhasználó/Díjfizető** tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás minden pontjának együttes teljesítése jelenti a szerződés szerű magatartást, így **egyetlen részlet, vagy tárgyhavi számla befizetésének elmulasztása a részletfizetési megállapodás automatikus – külön értesítés nélküli – felbontásával jár, a teljes követelés azonnal, egyösszegben esedékessé válik.**
9. **Szolgáltató** kijelenti, hogy a jelen megállapodást megelőzően II/1. pontban részletezett díjhátralék behajtása érdekében indított eljárásokat szünetelteti, amennyiben **Felhasználó/Díjfizető** jelen megállapodásban foglaltakat maradéktalanul teljesíti.

Felhasználó/Díjfizető ezen esetekben vállalja az eljárással kapcsolatos valamennyi költség kiegyenlítését.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadóak.

Felhasználó/Díjfizető hozzájárul személyes adatainak távhőszolgáltató általi kezeléséhez és nyilvántartásához.

A fentieket, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után aláírásunkkal igazoljuk.

Kelt:(hely),(év)(hó)(nap)

.....
Szolgáltató
-mint jogosult
hivatalos képviselőjében

.....
Felhasználó/Díjfizető
-kötelezett
hivatalos képviselőjében

Melléklet
Munkáltatói igazolás

Adatvédelmi tájékoztató
ZÁHONYHÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
távhő ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza a ZÁHONYHÓ Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-236308, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 32650958-2-13) valamint a Veolia Energia Magyarország Zrt. (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-10-041573, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10782004-2-44) adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő elérhetősége:

ZÁHONYHÓ Kft. cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., telefonszám: +36 45 887 624 e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu/>

Veolia Energia Magyarország Zrt. cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., központi telefonszám: +36 23 806 100, e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Szanyi András
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301.
Email: adatvedelmi.feelos@veolia.com

I. A szerződés teljesítése, módosítása, megszüntetése

Az adatkezelés célja: Távhőszolgáltatás ellátása szolgáltatási területen

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) b) pontja, szerződés teljesítése, valamint c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, születési ideje, születési helye, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a neve, székhelye, képviselő nevére vonatkozó adatok, és mindkét esetben a felhasználási hely címe és kódja, a számlázásra, a díjfizetésre és a túlfizetés elszámolására vonatkozó adatok; telefonszám, e-mail cím, ügyfél azonosító, mérőóra állás

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása céljából történő adatkezelésének ideje, mely a számlázásra vonatkozóan a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év, egyéb iratokra vonatkozóan a szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: ZÁHONYHÓ Kft. távhő adminisztrátor, Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő hálózatok vezető adminisztrátor
- 2. szint: esetlegesen a Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő területi vezetője, Jogi Igazgatóság eljáró tagjai, IT munkatársak
- 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozóknál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozók: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen Kassai út 129.	Athos számlázási rendszer üzemeltetése
Intersoft Consulting Kft.	1125 Budapest, Tusnádi u. 17/a	Therefore iratkezelési rendszer support tevékenysége
OTP Bank Nyrt.	1051 Budapest, Nádor u.16.	Túlfizetés elszámolásával kapcsolatos tranzakció lebonyolítása, archiválása

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a szolgáltatás igénybevételének elmaradása

II. Hátralékkezelés

Az adatkezelés célja: hátralékkezelés, számlatartozás behajtása

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) b) pontja, szerződés teljesítése, valamint f) pontja, jogos érdek.

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, születési ideje, születési helye, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a neve, székhelye, képviselő nevére vonatkozó adatok, és mindkét esetben a felhasználási hely címe és kódja, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok; telefonszám, e-mail cím, ügyfél azonosító, mérőóra állás, részletfizetési kérelemnél esetlegesen további adatok: nyugdíj igazolványszám, hátralék összege

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: ZÁHONYHŐ Kft. távhő adminisztrátor, Veolia Energia Magyarország Zrt. behajtással foglalkozó munkatársak, távhő hálózatok vezető adminisztrátor
- 2. szint: esetlegesen a Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő területi vezetője, Jogi Igazgatóság eljáró tagjai, IT munkatársak
- 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozóknál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen Kassai út 129.	Athos számlázási rendszer üzemeltetése
Intersoft Consulting Kft.	1125 Budapest, Tusnádi u. 17/a	Therefore iratkezelési rendszer support tevékenysége

III. Ügyfélszolgálati adatkezelés

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok felvétele. Az ügyfelek és az adatkezelő jogainak érvényesítése, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték biztosítása, az utólagos bizonyíthatóság szolgáltatása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése, valamint a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B.

Kezelt adatok köre: felhasználási hely kód, díjfizető, tulajdonos neve, a felhasználási hely, a fogyasztási hely, a számlázásra, a díjfizetésre és a túlfizetés elszámolására vonatkozó adatok, bankszámlaszám, mérőóra állás. Felhasználási hellyel kapcsolatban kezelt adatok: ingatlan cím, fűtött légköbméter, mérőóra-állás, gyári szám, esetlegesen: díjfizető, tulajdonos telefonszáma.

Az adatok törlésének határideje: Az adatrögzítéstől számított 5 év.

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: ZÁHONYHŐ Kft. ügyvezető, távhő adminisztrátor, Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő vezetők, távhő hálózatok vezető adminisztrátora, Informatikai Osztály munkatársai, Jogi Igazgatóság eljáró tagja
- 2. szint: esetlegesen az adatfeldolgozónál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként jár el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Intersoft Consulting Kft	1125 Budapest, Tusnádi u. 17/a,	Therefore rendszer support tevékenység
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen, Kassai út 129.	Athos rendszer üzemeltetése
OTP Bank Nyrt.	1051 Budapest, Nádor u.16.	Túlfizetés elszámolásával kapcsolatos tranzakció lebonyolítása, archiválása

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: panasz kivizsgálásának elmaradása, vagy az ügyintézés elmaradása.

Adatbiztonság: az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a megfelelő adatbiztonság fennálljon. Az adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszük személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

ZÁHONYHÓ Kft. elérhetősége: cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., telefonszám: +36 45 887 624, e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu/>

Veolia Energia Magyarország Zrt. központi elérhetősége: cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., központi telefonszám: +36 23 806 100, e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu>,

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz az adatvédelmi tisztviselőnél

Amennyiben az adatkezeléssel problémája van, forduljon az adatvédelmi tisztviselőhöz az adatvedelmi.feelos@veolia.com e-mail címen.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

5. számú melléklet.

.....számú
DÍJFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁSA³⁴

*Fűtés- és használati melegvíz-szolgáltatás mérés szerinti elszámolására vonatkozó
közszolgáltatási szerződés díjfizetőinek*

Jelen díjfizetési megállapodás létrejött egyrészről¹

Cégnév
Székhely
Cégjegyzékszám
Hivatalos képviselő (név, cím)
KSH szám
Adószám
Szolgáltatást végző szervezeti egység
(név, cím)

mint távhőszolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**),

másrészről¹

Név (magánszemély)
Lakcím
Levelezési cím
Születési hely, idő
Anyja neve
Adóazonosító jel
Cégnév (jogi személy, vagy jogi személyiséggel
nem rendelkező gazdasági társaság)
Székhely
Cégjegyzékszám/Vállalkozási igsz.
Adószám
Hivatalos képviselő
KSH szám

mint Tulajdonos / Bérlet / Használó között (a továbbiakban együtt **Felek**) az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.²

³ megfelelő rész kitöltendő

⁴ megfelelő rész aláhúzendő

1. Megállapodás tárgya^{1,2}

1.1. A jelen megállapodás tárgya ahelyrajzi számú, ténylegesen a szám alatt található épület (a továbbiakban Felhasználási hely) tulajdonosa(i), tulajdonosi közössége (továbbiakban Felhasználói közösség), mint Felhasználó által kötött, fűtési/fűtési- és használati melegvíz célra felhasznált hőenergia ellátására és elszámolására vonatkozó általános közszolgáltatási szerződés/egyéb közszolgáltatási szerződés alapján díjfizetéssel érintett,(felhasználási hely kódja)(emelet, ajtó)számú épületrész **távhőszolgáltatási díjának Díjfizető általi megfizetése.**

1.2. Felek rögzítik, hogy a tárgyban szereplő épület tekintetében Felhasználó és Szolgáltató között Általános közszolgáltatási szerződés / egyéb Közszolgáltatási Szerződés jött létre fűtés- és használati melegvíz-szolgáltatás / fűtés-, és vízfelmelegítési szolgáltatás / csak fűtésszolgáltatás és annak mérés szerinti elszámolása tárgyában. A közszolgáltatási szerződés alapján a díjfizető a távhőszolgáltatás díjainak rendszeres megfizetésére köteles.

2. Felhasználási hely műszaki adatai^{1,2}

2.1. Felhasználási hely adatai

Felhasználási hely azonosítója	.....
A felhasználási hely összes légtérfogata	.....lm ³
Csúcsteljesítmény-igény	.....kW
Hőhordozó közeg	változó tömegáramú forróvíz
Közműves ivóvízet rendelkezésre bocsátó vízszolgáltató neve,	.....
Közműves ivóvízet rendelkezésre bocsátó vízszolgáltató címe	.....

2.2. Hőfogadó állomás/hőközpont adatai

Felhasználási helyet ellátó hőközpont száma/jele	.....
Hőközpont tulajdonjogi helyzete	társasház / önkormányzat / egyéb.....
Hőközpont üzemeltetője	Szolgáltató
Hőhordozó közeg	változó tömegáramú forróvíz
Maximális hőteljesítmény	.....kW

2.3.A hőmennyiségmérő(k) / költségmegosztók adatai

1. helye:	.....
fajtája:	.....
típusa	.....
gyári száma:	.....

2. helye:
 fajtája:
 típusa
 gyári száma:
3. helye:
 fajtája:
 típusa
 gyári száma:

3. Szerződés hatálya¹

A megállapodás a fentebb meghatározott épületrészre vonatkozóan napjával lép hatályba.

4. Számlázás, díjfizetés

4.1. Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés, ennek hiányában az Üzletszabályzat, Általános Szerződési Feltételek, illetve a hatályos jogszabályok alapján Díjfizető részére havonta alap- és hődíjat, valamint víz- és csatornadíjat (amennyiben ennek rendelkezésre bocsátója a Szolgáltató) számláz. A Szolgáltató a számlát – fizetési módtól függetlenül – a fizetési határidő előtt 15 nappal kézbesíti a Díjfizetőknek.

4.2. Díjfizető a számlákat, a számlán feltüntetett határidőben köteles kiegyenlíteni. Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban Ptk.) szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

4.3. Szolgáltató a számlákat az előírászerűen bejelentett Díjfizetőknek küldi meg. A Díjfizetők személyében történt változások előírászerű bejelentéséig a korábban bejelentett, a szolgáltató nyilvántartásában szereplő Díjfizetőt, annak hiányában az épületrész tulajdonosát terheli a díjfizetési kötelezettség.

4.4. A késedelmes bejelentés miatti többletköltségeket (előlegszámlák módosításának költsége, helyesbítő számlák elkészítésének díja, behajtási eljárás költségei, késedelmi kamat, lakcímkutatás díja, tulajdoni lap beszerzésének költsége stb.) a mulasztó félnek kell viselnie.

4.5. Ha az esedékes díjak a fizetési határidőig nem kerülnek kiegyenlítésre, szolgáltató az ellen a díjfizető ellen indítja meg a behajtási eljárást, akinek a nevére a számlát kiállította, az épületrész tulajdonosa a díj megfizetéséért kezesként felel.

4.5. Késedelmes fizetés esetén szolgáltató jogosult felszámítani a behajtási eljárás költségeit (postai díjak, illeték, ügyvédi munkadíj, tulajdoni lapok beszerzésének költsége stb.) és a kiegyenlítés napjáig esedékes késedelmi kamatot. A késedelmi kamat mértékéről a Ptk. rendelkezik.

5. Hődíjfelosztás, elszámolás

A mérés szerinti hődíj felosztására a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon kerül sor.

5.1. A szolgáltatás díja a jelen megállapodás megkötésének időpontjában¹

Fűtési alapidj	.....Ft/lm ³ +ÁFA
Fűtési hődíj	.....Ft/GJ+ÁFA
Használati melegvíz alapidj	.....Ft/lm ³ +ÁFA
Használati melegvíz hődíj	.....Ft/vízm ³ +ÁFA
Felhasznált ivóvíz- és csatornadíj (közvetített szolgáltatás díja)	.....

5.2. Az elszámolási és felosztási mód megváltoztatására csak a közszolgáltatási szerződés módosítása után kerülhet sor, amelyet a Felhasználó írásban, magánokirati formában kezdeményezhet. Az épületrészek (lakás, garázs stb.) tovább nem osztható egységnek minősülnek, még akkor is, ha az épületrésznek több tulajdonosa (használója) van, vagy ha a tulajdonosok közötti díjfizetés arányát a bíróság határozza meg.

5.3. Egy elszámolási időszak alatt a felosztási mód nem változtatható meg.

5.4. A megállapodás tárgyát képező épületrészek (lakás, helyiség) Díjfizetője személyében bekövetkező változásokat a korábbi és az új Díjfizető együttesen a változástól számított 15 napon belül köteles a Változásbejelentő nyomtatvány aláírt példányának Szolgáltatóhoz történő benyújtásával bejelenteni. A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn (15 nap) túl történik - legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a szolgáltatótól.

5.5. Az elszámolási időszak alatt bekövetkező díjfizető változások a mérés szerinti hődíj felosztását és elszámolását nem befolyásolják, változás esetén a korábbi Díjfizetővel a Szolgáltató nem számol el.

5.6. A szolgáltatási díjról kiállított számla a Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban állónak tekinthető Díjfizető / (ennek hiányában felhasználó) nevére kerül kiállításra. A korábbi és az új Díjfizető az egymás közötti elszámolásból eredő követeléseiket egymás között (a polgári jog szabályai szerint) rendezik.

6. Általános rendelkezések

6.1. Díjfizető kijelenti, hogy szolgáltató Üzletszabályzatát, valamint az Általános Szerződési Feltételeket, továbbá a Felhasználóval kötött közszolgáltatási szerződést megismerte, Szolgáltatóval megtárgyalta és azokat közösen értelmezték Ezek, valamint a jelen megállapodás tartalmát megértette, és a jelen megállapodás aláírásával ezeket magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja.

6.2. A Díjfizetési megállapodásban nem részletezett kérdésekben az 1. pontban megjelölt közszolgáltatási szerződés, az Általános szerződési Feltételek, a Ptk., a Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete, a távhőszolgáltatásra irányadó egyéb jogszabályok és Szolgáltató mindenkor Üzletszabályzatának előírásai irányadóak.

6.3. Díjfizető a jelen megállapodás aláírásával hozzájárul személyes adatainak távhőszolgáltató általi – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti - kezeléséhez és nyilvántartásához.

Kelt:,év.....hónap..... nap

.....
Szolgáltató
hivatalos képviselőjében

.....
Díjfizető

6. számú melléklet

**Használati melegvízfelhasználás normatív mennyiségei
mérési adatok hiányában**

Lakás fűtött alapterülete/m ²	Vízmenyiség/víz m ³	Lakás fűtött alapterülete/m ²	Vízmenyiség/víz m ³
28-ig	4	53,1-62	11
28,1-35	6	62,1-70	13
35,1-44	7	70,1-85	15
44,1-53	9	85,1-felett	18

Alapdíj: aktuális díjtábla szerint (Ft/fűtött lm³/év) mely megtalálható a szolgáltató weboldalán <https://tavho.veolia.hu/zahony/tavhoszolgalatasi-dijai>

Pótdíj: az egy hónapra jutó alapdíj kétszerese, melyet felhasználó esetenként egy alkalommal köteles megfizetni.

TULAJDONOS/DÍJFIZETŐ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Felhasználási hely címe:.....

Felhasználási hely kódja:

Változás időpontja: átvétel jogcíme: adásvétel / öröklés / egyéb⁵

1. Előző tulajdonos/díjfizető személyes adatai

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:

E-mail cím*:

2. Előző tulajdonos/díjfizető személyes adatai

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:

E-mail cím*:

3. Új tulajdonos/díjfizető személyes adatai

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:

E-mail cím*:

⁵ a vonatkozó rész aláhúzendó

4. Új tulajdonos/díjfizető személyes adatai

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:

E-mail cím*:

Kérem/kérjük, hogy a távhőszolgáltatási díjat tartalmazó számlákat napjától a fent megnevezett, új tulajdonos/díjfizető(k) nevére kiállítani, valamint a fenti felhasználási helyre vonatkozó folyószámlát a megnevezett személy(ek)re, mint díjfizető(k)re nyilvántartásukban átvezetni szíveskedjenek.

Használati melegvíz-mérő gyári száma, állása a lakás átadásakor

Új díjfizető által megjelölt havi HMV mennyiség:

Fizetés módja: Kp / csekk / átutalás⁶

A felhasználó/díjfizető személyében bekövetkezett változás egyoldalú bejelentéséből adódó vitás kérdéseket a régi és az új felhasználó/díjfizető egymás között köteles lerendezni.

Dátum:, év hó..... nap.

.....
előző tulajdonos/díjfizető
hivatalos képviselőjében

.....
új tulajdonos/díjfizető
hivatalos képviselőjében

.....
előző tulajdonos/díjfizető
hivatalos képviselőjében

.....
új tulajdonos/díjfizető
hivatalos képviselőjében

Mellékletként csatolandó/bemutatandó iratok:

- személyi igazolvány/jogosítvány,
- adásvételi szerződés/tulajdoni lap másolata.

⁶ a vonatkozó rész aláhúzendó

*Adatkezelési tájékoztató mellékelten