



Ügyiratszám: HAJ/16155-3/2023.

Ügyintéző: Maginé dr. Cs. E.

Tárgy: Üzletszabályzat jóváhagyása

Melléklet: Üzletszabályzat

HATÁROZAT

A NÁNÁSHŐ Kft (2040 Budaörs, Szabadság út 301. szám; cégjegyzékszám: 13-09-224479, képviselője: Császár Csba ügyvezető) távhőszolgáltatásra vonatkozó üzletszabályzat elfogadása iránti kérelme alapján a NÁNÁSHŐ Kft. üzletszabályzatát

jóváhagyom.

Felhívom a figyelmét, hogy amennyiben a távhőszolgáltatási üzletszabályzatban módosításra kerül sor, a jóváhagyási eljárást ismételten le kell folytatni.

E határozat ellen közigazgatási úton további jogorvoslatnak helye nincs.

A jogerős határozat felülvizsgálata jogszabálysértésre hivatkozással kérhető a Debreceni Törvényszéktől (4025 Debrecen Széchenyi u. 9.). A keresetet a határozat közlésétől számított 30 napon belül Hajdúnánás Városi Önkormányzat Jegyzőjéhez (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) kell benyújtani. A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Az eljárási költség nem merült fel, így arról nem kellett rendelkeznem.

INDOKOLÁS

A NÁNÁSHŐ Kft (2040 Budaörs, Szabadság út 301. szám) a hozzám 2023. július 5-én érkezett kérelmében távhőszolgáltatási üzletszabályzatának jóváhagyására vonatkozóan indított eljárást hivatalomnál.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) 7. (1) bekezdése a) és b) pontja szerint a területileg illetékes települési önkormányzat jegyzője megküldi véleményezésre a távhőszolgáltató üzletszabályzatát a fogyasztóvédelmi hatóságnak; és jóváhagyja a távhőszolgáltató által kidolgozott üzletszabályzatot.

Fenti jogszabályi kötelezettség alapján a NÁNÁSHŐ Kft. üzletszabályzatának tervezetét 2023. július 13-án megküldtem véleményezésre a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztálya (a továbbiakban: Fogyasztóvédelmi Osztály) részére.

A Fogyasztóvédelmi Osztály HB/18-FVO/00862-2/2023. számú állásfoglalása 2023. július 17-én érkezett meg, melyben az üzletszabályzat alábbiak szerinti módosítását kérte:

„A Kormányhivatal javasolja, hogy a tervezet 36. oldalán a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály vonatkozásában feltüntetett 4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14. szám helyett – a kormányhivatali honlap elérhetőség menüjében szereplő tájékoztatással összhangban – szíveskedjen a 4025 Debrecen, Széchenyi u. 46. (személyesen megközelíthető: 4025 Debrecen, Arany János u. 53.) elérhetőséget szerepeltetni.

A Kormányhivatal javasolja, hogy az Üzletszabályzatban konkrét tájékoztatás jelenjen meg a Hatóság hatásköreit illetően a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi VIII. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján, melynek értelmében a Kormányhivatal eljár a 11. § (2) bekezdésében, a 36. §-ban, a 40. § (2) bekezdésében, a 43. § (1) – (4) bekezdésében, a 44. §-ban, a 46. §-ban, valamint az 53. §-ban foglalt fogyasztóvédelmi rendelkezések lakossági felhasználóval, illetve természetes személy díjfizetővel szembeni megsértése esetén.

Az egyértelműség érdekében szintén javasolja feltüntetni a Kormányhivatal, hogy a fogyasztóvédelmi hatósági eljárásban a fogyasztónak igazolnia kell, hogy a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos és az eljárás alapjául szolgáló panaszt az érintett távhőszolgáltató felé megtette.

A Kormányhivatal továbbá javasolja, hogy a tervezet 36. oldalán szereplő békéltető testületekre vonatkozó tájékoztatást a továbbiakban lehetőség szerint bővítsék ki a békéltető testületekre vonatkozó konkrét, pontos adatokkal (székhely, telefonos elérhetőség, internetes elérhetőség és levelezési cím) vagy lehetőség szerint utaljanak arra, hogy ezen tájékoztatás megismerhető a szolgáltató honlapján vagy egyéb a szolgáltatóhoz kapcsolódó felületen (esetlegesen az Üzletszabályzat mellékleteként).

A Fogyasztóvédelmi Osztály javaslatáról 2023. július 26-án kelt megkeresésben értesítettem a NÁNÁSHŐ Kft.-t, egyben kértem a módosított üzletszabályzat újbóli megküldését. A módosított üzletszabályzat 2023. július 28-án érkezett meg.

Tekintettel arra, hogy a NÁNÁSHŐ Kft. módosította az üzletszabályzatot a Fogyasztóvédelmi Osztály javaslatának megfelelően, ezért azt a Tszt. 7. §-ában előírtaknak megfelelően jóváhagytam.

Hatáskörömet és illetékességemet a Tszt. 7. (1) bekezdésének b) pontja alapozza meg.

Határozatomat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80.§. (1) bekezdése és a 82. (1) bekezdése alapján hoztam meg.

A fellebbezés lehetőségét a Tszt. 7. (2), valamint az Ákr.116.§. (1) bekezdés alapján zártam ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségéről az Ákr. 114.§-a alapján adtam tájékoztatást.

Hajdúnánás, 2023. augusztus 1.




Dr. Kiss Imre
jegyző

Kapja:

1. NÁNÁSHŐ Kft (2040 Budaörs, Szabadság út 301. szám)
2. Irattár

Az NÁNÁSHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI ÜZLETSZABÁLYZATA

2023.

Hatályba lépés: 2023. augusztus 1.

Készítette: NÁNÁSHŐ Kft.
Jóváhagyta: Hajdúnánás Város jegyzője

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ	4
1. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.1. AZ ÜSZ TÁRGYA	5
1.2. AZ ÜSZ HATÁLYA	5
1.3. AZ ÜSZ KÖZZÉTÉTELE	5
2. FEJEZET: FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	5
3. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÓ	9
3.1. A SZOLGÁLTATÓ LEGFONTOSABB CÉGADATAI	9
3.2. A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGE	9
3.3. A SZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSI TERÜLETE	9
4. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÁSOK	10
4.1. A HŐSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE	10
4.2. A HASZNÁLATI MELEGVÍZ-SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE	10
4.3. GARANTÁLT SZOLGÁLTATÁS	10
5. FEJEZET: FELHASZNÁLÓI IGÉNYBEJELENTÉS	11
5.1. ELŐZETES IGÉNYBEJELENTÉS, ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS	11
5.2. IGÉNYBEJELENTÉS A FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRŐL	11
5.3. CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT	11
5.4. A CSATLAKOZÁSI DÍJ	12
5.4.1. Csatlakozási díj mértéke	12
5.4.2. A csatlakozási díj megfizetése	12
5.4.3. A csatlakozási díj felhasználása	12
5.5. A CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT ELFOGADÁSA	12
5.6. ÚJ FELHASZNÁLÁSI HELYEK LÉTESÍTÉSE	13
5.6.1. Általános feltételek	13
5.6.2. Műszaki feltételek	13
5.6.3. Jogi és pénzügyi feltételek	14
5.7. MEGLÉVŐ FELHASZNÁLÓ NŐVEKVŐ TÁVHŐIGÉNYÉNEK KIELÉGÍTÉSE	14
5.8. LAKÓÉPÜLET FŰTÉSI HÁLÓZATÁNAK ÁTALAKÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
5.8.1. Hagyományos, kétcsöves fűtési rendszer	14
5.8.2. Egycsöves, átkötőszakaszos fűtési rendszer	14
5.8.3. Egycsöves, átfolyós fűtési rendszer	14
5.8.4. Közös szabályok	15
6. FEJEZET: SZERZŐDÉSEK	15
6.1. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEKRŐL ÁLTALÁBAN	15
6.2. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE	16
6.3. IDŐBELI HATÁLY	16
6.4. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS	16
6.5. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	17
6.6. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK TÍPUSAI	20
6.6.1. Általános közszolgáltatási szerződés	18
6.6.2. Egyedi közszolgáltatási szerződés	22
6.7. SZERZŐDÉSSZEGÉS	22
6.7.1. Szerződésszegés a szolgáltató részéről	22
6.7.2. Szerződésszegés a felhasználók, díjfizetők részéről	23
6.8. A SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE	23
6.9. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA	25

7. FEJEZET: DÍJAZÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	25
7.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	25
7.2. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS LAKOSSÁGI DÍJTÉTELEI	26
7.2.1. Alapdíj.....	26
7.2.2. Fűtési hődíj.....	26
7.2.3. Használati melegvíz-szolgáltatás és vízfelmelegítési-szolgáltatás díja.....	27
7.2.4. Használati melegvíz-szolgáltatáshoz kötődő víz- és csatornahasználati díj	27
7.3. LEOLVASÁSOK; A SZÁMLÁZÁS RENDJE ÉS MÓDJA.....	27
7.3.1. Fűtésszolgáltatás.....	28
7.3.2. Melegvíz-szolgáltatás.....	28
7.3.3. Számlaadási kötelezettség.....	29
7.3.4. A számlák kézbesítése	30
7.4. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKÉNEK KIEGYENLÍTÉSE.....	30
7.5. DÍJFIZETÉSI MÓDOK.....	30
7.5.1. Pénztári befizetés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7.5.2. Postán történő befizetés	30
7.5.3. Lakossági folyószámláról történő kiegyenlítés	31
7.5.4. Szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás jóváírása.....	31
7.6. A KÉSEDELMES FIZETÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI	32
7.7. KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA.....	33
8. FEJEZET: AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT.....	33
8.1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELADATAI.....	33
8.2. SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS	34
8.3. EGYÉB ÜGYINTÉZÉSI MÓDOK.....	35
8.4. HIBABEJELENTÉSEK FOGADÁSA.....	35
9. FEJEZET: PANASZÜGYEK KEZELÉSE.....	35
9.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	36
9.2. KIFOGÁS A SZÁMLA ELLEN.....	37
9.3. LÉGTÉR REKLAMÁCIÓ.....	38
9.4. KIFOGÁS A FOGYASZTÁSMÉRŐ BERENDEZÉSSSEL KAPCSOLATBAN.....	38
9.5. ÉLSZÁMOLÁS HIBÁS MÉRÉS ESETÉN	38
9.6. MINŐSÉGI KIFOGÁSOK.....	39
10. FEJEZET: HIBAEZHÁRÍTÁS	40
10.1. A HIBAEZHÁRÍTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	40
10.2. A HIBÁK ELZHÁRÍTÁSI RENDJE	41
11. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELÉSE; KIKAPCSOLÁS	41
11.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	41
11.2. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELÉSE	42
11.3. KIKAPCSOLÁS.....	42
11.4. ÉRTESÍTÉS A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELÉSÉRŐL.....	44
11.4.1. Hibából, üzembzavarból eredő szünetelés	44
11.4.2. Előre tervezhető szünetelés	44
11.4.3. Hatósági korlátozás.....	44
12. FEJEZET: FOGYASZTÓVÉDELEM; ADATVÉDELEM.....	46
12.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FOGYASZTÓVÉDELMI ÉS FELHASZNÁLÓI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKKEKEL	46
12.2. ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG	46
12.3. KAPCSOLAT A BESZÁLLÍTÓKKAL	49

ELŐSZÓ

A felhasználók tájékoztatása, a szolgáltatási feltételrendszer egyértelmű rögzítése és a kiegyensúlyozott felhasználó-szolgáltató kapcsolatrendszer kialakítása érdekében minden közszolgáltatónak – így a távhőszolgáltatóknak is – ki kell dolgoznia üzletszabályzatát.

A jelen üzletszabályzat az a területileg illetékes önkormányzat jegyzője által jóváhagyott és az illetékes fogyasztóvédelmi hatóság által véleményezett szabályzat, amely a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével szabályozza a szolgáltató működését, és meghatározza a szolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a szolgáltató és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval, a fogyasztóvédelmi hatósággal és a felhasználók társadalmi érdekképviselői szervezeteivel való együttműködését.

A szolgáltató és a felhasználó közötti jogviszonyra vonatkozó alapvető szabályokat a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: **Tszt.**) és a végrehajtására kiadott 157/2005 (VIII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Tszt. Vhr.**), valamint ennek 3. sz. melléklete szerinti Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat (a továbbiakban: **TKSZ**), továbbá a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: **Fgytv.**), a további, részletes szabályokat a területileg illetékes önkormányzat rendelete határozza meg.

A távhőszolgáltatásra vonatkozó, a fenti jogszabályokban foglaltakon túlmenő szabályokat a szolgáltató által kidolgozott jelen üzletszabályzat (a továbbiakban: **ÜSZ**) tartalmazza.

Az **ÜSZ** részletesen meghatározza az NÁNÁSHŐ Kft. (a továbbiakban: szolgáltató) által történő távhőszolgáltatás működési kereteit, valamint azokat a legfontosabb feltételeket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a felhasználó és a szolgáltató eredményes együttműködéséhez.

Az **ÜSZ** elsődleges feladata a szolgáltató és a felhasználók kapcsolatában a távhőszolgáltatással, illetve a hőenergia vételezéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek tisztázása és ezek harmóniájának minél teljesebb biztosítása.

1. fejezet: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az ÜSZ tárgya

Az ÜSZ – a jogszabályok által meghatározott keretek között, a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével – rendezi a szolgáltató működését, meghatározza a szolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a szolgáltató és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval, a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználók társadalmi érdekképviselői szervezeteivel való együttműködését.

1.2. Az ÜSZ hatálya

Az ÜSZ rendelkezéseit az adott szolgáltatási területen területileg illetékes önkormányzat jegyzőjének jóváhagyását követően, a szolgáltató általi közzétételétől kell alkalmazni.

Módosítás esetén az ÜSZ módosított részei az alapjául szolgáló jogszabályi változás hatályba lépésétől, míg a kizárólag szolgáltató döntési körébe tartozó kérdésekben a módosított ÜSZ a jóváhagyást követően, a szolgáltató általi közzétételétől lép hatályba.

A hatályos ÜSZ a hatálybalépése előtt létrejött jogviszonyokra is megfelelően alkalmazandó.

1.3. Az ÜSZ közzététele

Az ÜSZ-t (mellékleteivel együtt) és az Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF) nyomtatott formában a működési terület szerinti ügyélfogadásra kijelölt helyen, jól látható módon kell kifüggeszteni, elektronikus formában pedig a szolgáltató internetes honlapján kell hozzáférhetővé tenni.

Az ÜSZ-ba való betekintést az ügyélfogadásra kijelölt helyen bárki részére lehetővé kell tenni, térítés ellenében arról másolat kérhető.

2. fejezet: FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Az ÜSZ-ra a Tsz. 3. § és 51/A. §-ban, a Tsz. Vhr. 17/A. §-ában, a TKSz. 2.1. pontjában és az ellátási terület szerint illetékes önkormányzat rendeletében meghatározott fogalmak alkalmazandók.

A fentiekben túlmenően a jelen ÜSZ alkalmazásában:

díjfizető: épületrészenkénti díjmegosztás esetén az épületrésznek a közszolgáltatási szerződésben megnevezett tulajdonosa, a törvényben meghatározott esetekben az épület, építmény vagy az épületrész bérlője, használója;

épületrész: a törvény alkalmazásában a távhővel ellátott épületnek, építménynek, ingatlanak funkcionálisan önálló, külön vagy közös tulajdonban lévő része (lakás, üzlethelyiség, lépcsőház stb.);

felhasználási hely: a felhasználó tulajdonában lévő, a közszolgáltatási szerződés tárgyát képező olyan épület, építmény, épületrész, amelynek távhőfogyasztása önállóan mérhető;

felhasználó: a távhővel ellátott épületnek, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrésznek a távhőszolgáltatóval a távhő mérés szerint történő szolgáltatására vonatkozóan közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége [a társasház, a lakásszövetkezet, a Polgári Törvénykönyv szerinti közös tulajdon esetén a tulajdonostársak]. Abban az esetben, ha a távhőfelhasználás a több személy tulajdonában lévő épület

valamennyi épületrészében mérhető, a felhasználó az egyes épületrészek tulajdonosa is lehet. A felhasználó lehet lakossági vagy egyéb felhasználó:

lakossági felhasználó: a lakóépület és a vegyes célra használt épület tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti hőmennyiségmérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa, a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény szerinti Lebonyolító által megvásárolt lakóingatlan bérlője, valamint az egyes otthonteremtési állami feladatok karitatív szervezetek általi átvállalásról szóló 2021. évi LXXXVI. törvény alapján ingyenesen az MR Közösségi Lakásalap Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonába kerülő ingatlanokon fennálló lakásbérleti jogviszony bérlője;

egyéb felhasználó: a lakossági felhasználó fogalmi meghatározásában nem említett épület, építmény tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti hőmennyiségmérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa;

használati melegvíz-szolgáltatási célú szolgáltatás:

- a szolgáltató vagy a felhasználó nevéen nyilvántartott hidegvízmérőn mért és a hőközpontban felmelegített ivóvíz,
- vagy – ahol a feltételek fennállnak – a felhasználó nevéen nyilvántartott melegvízmérőn mért, a kazánházban kezelt, tisztított termálvíz jogszabályban, távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződésben vagy egyéb szerződésben foglaltaknak megfelelő hőmérsékletű szolgáltatása;

primer rendszer: a távhőrendszernek a hőtermelőtől a hőközponti hőcserélők hőátadó felületéig terjedő része;

szekunder rendszer: a távhőrendszernek a hőközponti hőcserélők hőátadó felületétől a felhasználói berendezésekig terjedő része;

hőfogadó állomás: egy vagy több, egy mérőkörhöz tartozó felhasználási helyet magában foglaló épület, épületrész vagy építmény távhőellátása céljából a hőhordozó közeg kiadására, fogadására, továbbítására szolgáló technológiai berendezés, ahol a felhasználók részére átadott távhőmennyiség mérése és szabályozása is történhet.

ellátó épület: amelyben elhelyezett szolgáltatói hőközpontból a szolgáltató más épület felhasználóját is ellátja távhővel;

ellátott épület: amelynek hőellátása az ellátó épületben elhelyezett szolgáltatói hőközpontból, vagy az abban elhelyezkedő felhasználói hőközpontból történik;

elszámolási mérőberendezés:

- **Felhasználói hőközpontban** történő hőmennyiségmérés esetén a primer rendszer hőátadó állomásán, a hőközpont helyiségében elhelyezett, megfelelően hitelesített mérőberendezés.
- **Szolgáltatói hőközpontban** történő hőmennyiségmérés esetén ugyancsak a primer rendszer hőátadó állomásán, a hőközpont helyiségében elhelyezett, megfelelően hitelesített mérőberendezés. A hőfogadó állomáson elhelyezett egyéb mérőműszer a szolgáltatói hőközpontban lévő hőmennyiségmérő költségmegosztója.
- **Külön technológiai folyamatban előállított melegvíz-szolgáltatás** esetén – amikor a felmelegített közműves ivóvíz rendelkezésre bocsátója a szolgáltató – a felhasználási helyet ellátó hőközpontban beépített hiteles vízmennyiség-mérő. Az épületrészben használt melegvíz-mennyiségmérő a hőközponti mennyiségmérő költségmegosztója. A költségmegosztókat azonosító számmal és – az illetéktelen beavatkozás megakadályozása céljából – zárjeggyel kell ellátni. A zárjegy sértetlenségét évente egy alkalommal ellenőrizni kell.

Épületrészenkénti mérés és elszámolás esetén a primer rendszer hőátadó állomását és a hiteles mérésre alkalmas mérőeszközt az adott épületrész területén kell kialakítani.

használati melegvíz-szolgáltatás tekintetében felhasználói vezetékhalózat: az a csővezetékrendszer, amely a felhasználó tulajdonában van, és amely a víznek a csatlakozási ponttól a

felhasználói berendezésekhez, kifolyó csapokhoz történő továbbítását szolgálja, a hozzá tartozó cirkulációs csőhálózattal;

használati melegvíz-szolgáltatás tekintetében felhasználói berendezés: a felhasználó tulajdonában lévő és általa használt kifolyócsapok, valamint – eltérő rendelkezés hiányában – a vízmérő;

használati melegvíz-vételi hely: a felhasználó tulajdonában lévő, a melegvizet szállító vezeték azon része, ahol a beépített szerelvények rendeltetésszerű használatával a vezetékből melegvíz vételezés lehetséges;

fűtési időszak: az év szeptember 15. napja és a következő év május 15. napja közötti időszak;

pótfűtési időszak: az év szeptember 15. és október 14. valamint a következő év április 16. és május 15. napja közötti időszak;

A fűtési időnyen kívül a szolgáltató csak az önálló hőmennyiségmérővel rendelkező épület, épületrész felhasználói közösségének előzetes írásos megrendelése alapján köteles pótfűtést teljesíteni. A felhasználói közösség pótfűtés megrendelésére feljogosított képviselője a pótfűtés kért időpontja előtt minimálisan 12 órával köteles a megrendelést a szolgáltatóhoz eljuttatni. A megrendelt pótfűtés időtartama 72 óránál nem lehet rövidebb.

elszámolási mérő: a távhőhálózatba, illetve a vízhálózatba beépített, – a felhasznált hő-, illetve vízmennyiség elszámolására szolgáló – a szolgáltató tulajdonában lévő hitelesített mérőeszköz;

mellékmérő: az elszámolási mérő után beépített, elkülönített víz- vagy hőfelhasználás mérésére szolgáló berendezés, ami a felhasználó tulajdonában van;

költségmegosztó: a felhasználási helyen igénybe vett hőmennyiségnek az épületrészek közötti fogyasztásarányos megosztására alkalmas eszköz vagy műszer;

fűtési költségmegosztó: a fűtési hőmennyiség megosztására alkalmas eszköz vagy műszer, amely megfelel a rendeletben meghatározottak szerinti jellemzőknek, és amely lehet

- a) elektronikus fűtési költségmegosztó,
- b) párologtatós fűtési költségmegosztó, de csak a 2011. szeptember 1. napja előtt alkalmazott párologtatós fűtési költségmegosztó cseréje esetén,
- c) fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztásmérő, ha települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) rendelete elszámolási mérőnek nem minősítette;

használati melegvíz-költségmegosztó: a felhasználási hely használati melegvíz-hálózatába beépített vízmennyiség-mérő (vízmérő), amely az épületrész melegvíz-kifolyócsapján vételezett (felhasznált) használati melegvíz mennyiségét méri, és amelyet önkormányzat rendelete távhőszolgáltatói elszámolási mérőnek nem minősített;

felhasználó képviselője: a távhővel ellátott épület, építményen, illetve az egy mérőkörhöz tartozó épületrész tulajdonosa, illetve a tulajdonos törvényes, vagy meghatalmazott képviselője; amennyiben a távhővel ellátott épületnek, építménynek, illetve az egy mérőkörhöz tartozó épületrésznek több tulajdonosa van, a tulajdonosok közösségének (társasház, lakásszövetkezet, stb.) törvényes képviselője, ennek hiányában, illetve közös tulajdon esetén az épület-, illetőleg épületrész-tulajdonosok többsége által meghatalmazott személy;

szabálytalan vételezés: a távhő felhasználásáról szóló közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás vagy a távhőnek szerződésszegő módon történő vételezése;

közszolgáltatási szerződés: a felhasználó és a szolgáltató közötti szerződés, amely a távhőszolgáltatás műszaki, gazdasági és jogi – egyedi vagy általános – feltételrendszerét szabályozza. Ahol a jelen üzletszabályzat közszolgáltatási szerződést említ, az alatt érteni kell a 2014. március 15. napja előtt megkötött és hatályban levő közüzemi szerződéseket is;

kikapcsolás: a felhasználó kizárása a távhőszolgáltatásból a közszolgáltatási szerződés egyidejű megszüntetése mellett;

szüneteltetés: a Tsz-t-ben felsorolt esetekben (40.§-42.§) – a közszolgáltatási szerződés érvényességének fenntartása mellett – a felhasználó távhővel történő ellátásának átmeneti szüneteltetése;

vis maior: egyik félnek sem felróható okból felmerülő külső, elháríthatatlan ok, „erőhatalom”, amelynek károsító hatása emberi erővel objektíve nem hárítható el (pl. természeti katasztrófa);

vezeték: olyan technológiai berendezések összessége, amelyeken keresztül a szolgáltató a hőtermelő helyen előállított hőenergiát – hőhordozó közeg segítségével – a felhasználó rendelkezésére bocsátja;

gerincvezeték: olyan vezeték, amelyen keresztül a hőenergia nagyobb felhasználó-csoportokhoz (pl. városrészek) juttatható el, hőhordozó közeg segítségével;

elosztóvezeték: olyan vezeték, amely a gerincvezetékéről lecsatlakozva kisebb felhasználó-csoportok hőigényének kielégítéséhez szükséges hőenergiát szállítja hőhordozó közeg segítségével;

bekötő vezeték: gerinc-, vagy elosztóvezetésekről lecsatlakozó olyan vezeték, amelyen keresztül egy hőfelhasználói közösség egy vagy több hővételezési pontjára juttatható el a hőenergia, hőhordozó közeg segítségével; a primer távvezeték hálózatnak az elosztóvezeték és a hőközpont primer hőátadó állomása közötti vezetékszaka;

távhő: az a hőenergia, amelyet a távhőtermelő létesítményből hőhordozó közeg (gőz, melegített víz) alkalmazásával, távhővezeték-hálózaton keresztül, üzletszerű tevékenység keretében a felhasználóhoz eljuttatnak.

a távhőfelhasználás célja lehet: fűtési, használati-melegvíz, technológiai.

3. fejezet: A SZOLGÁLTATÓ

3.1. A szolgáltató legfontosabb cégadatai

Cégnév: NÁNÁSHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név: NÁNÁSHŐ Kft. (a továbbiakban: szolgáltató vagy távhőszolgáltató)
Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301.
Cégjegyzékszám: 13-09-224479
Honlap: <https://tavho.veolia.hu>

3.2. A szolgáltató tevékenysége

A szolgáltató tevékenységi körébe tartozik a távhő energia elosztása, távhő-elosztó és távhő-hőfelhasználó berendezések létesítése, üzemeltetése, fenntartása, javítása és fejlesztése.

A szolgáltató működési engedéllyel rendelkezik szolgáltatói tevékenységre, így kizárólagos joga és kötelezettsége a távhőszolgáltatás biztosítása a működési engedélyében meghatározott területen lévő felhasználók részére. Ennek érdekében – az ÜSZ-ben meghatározottak szerint – biztosítja a felhasználó távhőrendszerre történő csatlakozását, illetve a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint és tőle elvárható módon és minőségben biztosítja a távhőszolgáltatást.

A szolgáltató az ügyfelei részére biztosítja a távhőszolgáltatáshoz szükséges hőmennyiséget saját hőtermelés vagy a hőtermelővel kötött szerződések alapján.

A szolgáltató engedélyesként gondoskodik arról, hogy felhasználói részére biztonságos, folyamatos távhőszolgáltatás (fűtés, használati melegvíz, illetve egyéb hőhasznosítású célú energiaellátás) álljon rendelkezésre és a szolgáltatói berendezések megfelelő műszaki állapotban legyenek. Szolgáltató – mint a Veolia cégcsoport tagja – cégcsoportjának minőségirányítási rendszere által biztosítja, hogy a távhőszolgáltatás a vonatkozó előírások, szabályok, szabványok és a megfelelő biztonság figyelembevételével mellett működjön.

A szolgáltató legfontosabb feladatai:

- a szolgáltatói berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával és korszerűsítésével kapcsolatos tevékenység ellátása, erre vonatkozó jelzések, bejelentések kivizsgálása, a felmerülő problémák megoldása;
- a felhasználók tulajdonában lévő berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával és korszerűsítésével kapcsolatos megrendelések, bejelentések fogadása;
- a szolgáltatás teljesítésével és minőségével kapcsolatos bejelentések fogadása és intézése;
- hibabejelentések fogadása, reklamációk felvétele, kivizsgálása és megoldása;
- a felhasználók tájékoztatása a szolgáltatás-szüneteltetés és az újraindítás feltételeiről;
- felhasználói rendszerek fűtés korszerűsítésével kapcsolatos tanácsadás,
- a távhőszolgáltatással kapcsolatos adatrögzítés és ügyintézés.

3.3. A szolgáltató működési területe

A szolgáltató a jelen ÜSZ alapján Hajdúnánás Város területén végez távhőszolgáltatási tevékenységet.

A hőforrás:

A városi távhőrendszer hőforrása a Hajdúnánás, Mártírok útja 7. szám alatti fűtőmű. A hőtermelés tüzelőanyagá földgáz.

A távfűtési rendszerre 616 db lakás, ezen kívül külön kezelt intézmények és egyéb fogyasztók csatlakoznak, ahol fűtési és használati melegvíz-szolgáltatást vesznek igénybe.

A távfűtési rendszer a városközpontban került kialakításra. A rendszer teljes nyomvonalhossza 1,8 km hosszú.

A távhővel ellátott terület a város központjára korlátozódik. A távfűtési rendszerben 44 db fogyasztói hőközpont található, melyek időjárásfüggő hőmérséklet szabályzóval és egyedi hőmennyiségmérővel vannak felszerelve. A hőközpontok 1-1 lakótömböt, illetve a város központjában található lakótelepnél lépcsőházat látnak el.

4. fejezet: A SZOLGÁLTATÁSOK

4.1. A hőszolgáltatás minősége

A szolgáltatónak biztosítania kell, hogy a szerződés szerű teljesítéshez szükséges hőmennyiség mindenkor rendelkezésre álljon.

Minden olyan épületben, ahol önálló hőközpont van, a fűtöttség mértéke – az előírt jogszabályi és szerződéses feltételek megléte esetén – a felhasználók által tetszőlegesen igényelhető.

Amennyiben egy hőközpont több épületet lát el, a helyiségek hőmérséklete 24 °C felső határig tetszőlegesen választható meg, azonban az egy hőközponttól ellátott épületek tekintetében a felhasználók együttesen rendelkezhetnek.

A szolgáltató az egy hőközpontból ellátott felhasználó rendelkezésének megfelelően – az írásbeli közszolgáltatási szerződés alapján – a karbantartási időszakot kivéve – is teljesít fűtésszolgáltatást. Ez esetben a hőközpontból ellátott felhasználó képviselője a szolgáltatóhoz írásban bejelenti igényét a szolgáltatás helye szerint illetékes ügyfélszolgálaton, vagy műszaki szervezeti egységnél. Az igénybejelentés alapján a Szolgáltató 12 órán belül biztosítja a szükséges hőenergiát.

A képviselő – akadályoztatása esetén – az igénybejelentését telefonon, a szolgáltató **+36 80 180 052** ingyenesen hívható központi telefonszámán is megteheti. Ilyen esetben a szolgáltató – biztonsági okokból – telefonon visszahívja a képviselőt a képviselő által korábban megadott mobiltelefonszámon.

4.2. A használati melegvíz-szolgáltatás minősége

Távhőszolgáltatás keretében a használati melegvizet úgy kell szolgáltatni, hogy annak hőmérséklete az épület csatlakozási pontjánál legalább 45 °C ± 5 °C legyen.

A szolgáltató a megadott hőfokú melegvíz-szolgáltatást csak a megfelelő állapotú és műszaki színvonalú felhasználói rendszer esetében tudja biztosítani.

Megfelelő a kiépítettség:

- ha az alap- és felszálló vezetékek is cirkulációs hálózattal vannak ellátva és rendeltetés szerűen működnek;
- a használati melegvíz és cirkulációs hálózat teljes mértékben folyamatos hőszigeteléssel biztosított.

4.3. Garantált szolgáltatás

Garantált szolgáltatásként a szolgáltató legalább olyan mennyiségű hőenergiát juttat el a teljesítési helyre, hogy az emberi tartózkodás céljára szolgáló fűtött helyiségek belső hőmérséklete fűtési időszakban naponta 8-20 óra között a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet 1. sz. melléklete szerint biztosítható legyen. Például:

- előszobában, konyhában, WC-ben: + 16 °C
- hallban, lakószobában, irodában: + 20 °C
- mosdóhelyiségekben, fürdőszobában: + 24 °C
- közös használatra szolgáló helyiségekben: + 12 °C

A 22-05 óra közötti időben – ellentétes rendelkezés hiányában – az előírt átlag hőfok legfeljebb 3 °C-kal csökkentésre kerülhet.

A szolgáltató felhívja a felhasználó figyelmét arra, hogy a felhasználó köteles a felhasználói rendszerének és berendezéseinek a működésükhöz szükséges megfelelő műszaki minőségét fenntartani.

A fűtés indításának, illetve leállításának igényét – amennyiben az eltér a fűtési időszakról és a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott külső hőmérséklethez kötött szolgáltatási kötelezettségtől - a hőközpontból ellátott felhasználó képviselője a szolgáltatóhoz írásban köteles bejelenteni a szolgáltatás helye szerinti ügyfélszolgálatnak. A bejelentés alapján a szolgáltató 12 órán belül elindítja, illetve leállítja a fűtési célú távhőszolgáltatást.

5. fejezet: FELHASZNÁLÓI IGÉNYBEJELENTÉS

5.1. Előzetes igénybejelentés, előzetes tájékoztatás

Távhőt vételezni kívánó új, vagy többletjeljesítményt igénylő meglévő felhasználási hely tulajdonosa, a felhasználási hely létrehozásában, vagy a többletjeljesítmény lekötésében érdekelt építető, illetve megbízottja (tervező, kivitelező) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többletjeljesítmény iránti igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről még az igénybejelentés előtt tájékoztatást kérhet.

Az előzetes tájékoztatás kérésre a szolgáltató a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül írásban köteles válaszolni, és a legkedvezőbb vételezési mód meghatározásában az igénylővel együttműködni.

A szolgáltatói tájékoztatásnak tartalmaznia kell, az érdekelt előzetes tájékoztatás iránti kérelmében előadottak és a mellékelt iratokban, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével, a szükséges műszaki-gazdasági feltételeket, az egyes szükséges engedélyeket, hozzájárulásokat és az eljárás módját, továbbá köteles tájékoztatást adni annak a költségnek, csatlakozási díjnak az összegéről, amely a felhasználót a Tsz. 34. § (4) bekezdése szerint terheli. Az egyeztetésekért díj nem számítható fel.

5.2. Igénybejelentés a felhasználó részéről

A távhőszolgáltatásra, illetőleg többletjeljesítményre vonatkozó felhasználói igényt a szolgáltatói, illetve a felhasználói berendezés tervezésének megkezdése előtt, a felhasználónak a szolgáltatóhoz be kell jelentenie. Bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcshőigényt is meg kell adni.

Új hőigény esetén, ha a beruházás lebonyolítását nem a felhasználó végzi, az igény bejelentést a beruházó, vagy a beruházást lebonyolító szerv is megteheti.

Az igénybejelentést az 1/A. számú melléklet szerinti igénybejelentőn kell írásban benyújtani, csatolva az ott meghatározott mellékleteket. Az igénybejelentőt a lakossági igénylőnek aláírásával, egyéb igénylőnek cégszerű aláírásával kell ellátnia.

5.3. Csatlakozási ajánlat

A konkrét igénybejelentésre a szolgáltató 30 napon belül csatlakozási ajánlattal (lásd: 1/B. számú melléklet) köteles válaszolni.

A csatlakozási ajánlat tartalma:

- a felhasználói igénybejelentés adatai;
- az igény kielégítésének műszaki feltételeit, a bekapcsoláshoz szükséges, az igénybejelentő által elvégzendő munkálatok megjelölését,
- a csatlakozási pont megjelölése;

- a csatlakozás, illetve a szolgáltatás műszakilag indokolt és jogszabályban előírt pénzügyi feltételei (a fizetendő csatlakozási díj összege, az igénybejelentőt terhelő költségek jogcíme, mértéke,
- a szükséges létesítmények finanszírozási feltételei, a szolgáltatás díjára vonatkozó jogszabály megjelölése);
- megegyezően alapuló egyedi feltételek;
- azt az időtartamot, ameddig a szolgáltató az általa adott ajánlathoz kötve van, amely 90 napnál rövidebb nem lehet.

A távhőszolgáltató csatlakozási ajánlati kötöttsége megszűnik, ha az igénybejelentő a TKSz. 7.1. pontja szerinti szerződéstervezetet a kézhezvételtől számított 30 napon belül aláírva nem küldi vissza a távhőszolgáltatónak, vagy arról érdemben nem nyilatkozik és egyúttal nem teljesíti az őt terhelő és az előzetes tájékoztatóban közölt költségnek, csatlakozási díjnak a megfizetésére vonatkozó kötelezettségét.

5.4. A csatlakozási díj

5.4.1. Csatlakozási díj mértéke

A távhőszolgáltatás csatlakozási díjának megállapítása során az árak megállapításáról szóló törvényt kell alkalmazni. Az új vagy növekvő távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától a távhőszolgáltató a távhőszolgáltatás díjával nem fedezett fejlesztési költségekre az önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű csatlakozási díjat kérhet. A csatlakozási díj megfizetése a távhőrendszerre való rácsatlakozás lehetőségét biztosítja a távhőszolgáltató által meghatározott helyen.

A csatlakozási díj magában foglalja annak a fejlesztési költségnek a benyújtott távhőigénnyel arányos részét is, amelyet a szolgáltató a távhőtermelőnek fizetett, valamint a szolgáltatói berendezések közé tartozó, a hő elszámolására alkalmas hőmennyiségmérő felszerelésének költségeit is.

Nem tartalmazza a csatlakozási díj az egyedi hőmennyiségmérők beszerzésének és felszerelésének költségeit, valamint a felhasználó ellátásához szükséges felhasználói vezeték-hálózat, hőközpont építési költségeit.

5.4.2. A csatlakozási díj megfizetése

A csatlakozási díjat a szolgáltató elkülönített számlájára kell átutalással teljesíteni.

Ha a felhasználó az igénybejelentésében nagyobb hőtéljesítményt jelentett be, mint amennyit a közszolgáltatási szerződésében lekötött, és a csatlakozási díjat aszerint fizette meg, jogosult a bejelentett és a le nem kötött hőtéljesítmény közötti különbséget erejéig a le nem kötött hőtéljesítmény fenntartására. Erre nézve a közszolgáltatási szerződésben a felhasználó nyilatkozni köteles.

Ha a felhasználó által le nem kötött és fenn nem tartott hőtéljesítmény-igény különbségre más felhasználó igényt tart, és az igényével arányos csatlakozási díjat a távhőszolgáltatónak megfizette, a távhőszolgáltató köteles az előző felhasználó részére a le nem kötött és általa fenn nem tartott hőtéljesítmény-igény utáni csatlakozási díjat visszafizetni.

5.4.3. A csatlakozási díj felhasználása

A szolgáltató a csatlakozási díjat elkülönített számlán köteles kezelni, azt kizárólag a távhőrendszer fejlesztésére fordíthatja.

5.5. A csatlakozási ajánlat elfogadása

Az igénylő a csatlakozási ajánlati kötöttség idején belül írásban közölheti a szolgáltatóval módosítási igényét, ami az ajánlati kötöttség határidejét módosítja.

A felek közötti jogviszony a csatlakozási ajánlat elfogadása eredményeként megkötött csatlakozási megállapodás aláírásával és szolgáltató részére történő megküldéssel jön létre.

A csatlakozási megállapodás (lásd 1/C. melléklet) lényeges tartalmi elemei:

- a csatlakozási díj összege, fizetésének határideje és módja;
- a szolgáltatói rendszer létesítése, átalakítása (fejlesztése) befejezésének határideje;
- hőtéljesítmény-lekötésre vonatkozó felhasználói igény;
- lekötött, de igénybe nem vett hőtéljesítményre vonatkozó megállapodás;
- egyéb, a felek által lényegesnek tartott feltétel.

A megállapodás felmondása esetén a felmondó fél viseli a meghiúsulás miatt a másik fél addig felmerült költségeit és a lekötött hőtéljesítmény rendelkezésre tartásából eredő kárát, amely a tárgyévben esedékes lett volna.

Az igénybejelentésre és csatlakozási díjra vonatkozó rendelkezések nem érintik azokat a felhasználókat, akik a távhőszolgáltatásba már bekapcsolt helyek tulajdonosváltása miatt váltak új felhasználókká, feltéve, hogy a felhasználási helyen díjhátralék nincs és többlettéljesítmény igényük nincs.

5.6. Új felhasználási helyek létesítése

5.6.1. Általános feltételek

Újonnan létesítendő felhasználási hely csak a Tszt. és a szolgáltató tervezési irányelvei és műszaki előírásai alapján létesíthető. Eltérő megállapodás hiányában a szolgáltatói berendezések létesítése a szolgáltató, a felhasználói berendezések létesítése a felhasználó feladata.

Eltérő megállapodás hiányában a bekötővezeték tulajdonjoga a telekhatárig terjed, függetlenül attól, hogy a létesítés költségeit részben, vagy egészben a felhasználó fedezte-e.

Ha a felhasználói berendezés létesítéséhez valamely engedély vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ideértve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) – eltérő megállapodás hiányában – az igénybejelentő köteles megszerezni.

Szolgáltatói berendezést csak a szolgáltató létesíthet saját, vagy a csatlakozni szándékozó által erre a célra átadott pénzeszközből. A létesítésre átadott pénzeszköz felhasználását az igénybejelentő és a szolgáltató a csatlakozási megállapodásban köteles rögzíteni.

A felhasználó által létesített felhasználói berendezés az életet, az egészséget, a vagyonbiztonságot, más felhasználó távhővételezését, illetőleg a szolgáltató üzemelését nem veszélyeztetheti.

A szolgáltatói berendezést a felhasználói berendezéssel kizárólag a szolgáltató kapcsolhatja össze.

5.6.2. Műszaki feltételek

Új felhasználási hely a távhőrendszerre felhasználói hőközponttal (hőfogadóval, hőátadóval) csatlakozhat. A felhasználói hőközpont és bekötővezeték kiviteli tervének elkészítéséhez a szolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni.

A lehetséges csatlakozási pont helyét és a felhasználói csatlakozás módját a szolgáltató – a távhőrendszer adottságainak figyelembevételével – az érvényes műszaki előírások, a vonatkozó jogszabályok és a felhasználóval történő megállapodás alapján határozza meg.

A munka befejeztével a kivitelező köteles nyomáspróbát és tömörségi vizsgálatot végezni, továbbá köteles bemutatni a beépített berendezések műbizonylatát is.

A szolgáltató a bekapcsoláshoz köteles a felhasználó költségére a hőközponti méréshez szükséges hőmennyiségmérőket a felhasználói és a szolgáltatói hőközpontban, valamint – felhasználói igény szerint – a hőfogadó állomáson felszerelni.

5.6.3. Jogi és pénzügyi feltételek

Új felhasználási hely létesítéséhez történő hozzájárulás pénzügyi feltétele: a megállapított csatlakozási díj (hálózatfejlesztési hozzájárulás) megfizetése.

5.7. Meglévő felhasználó növekvő távhőigényének kielégítése

Meglévő felhasználási hely felhasználója a tárgyévet megelőző év május 31. napjáig évente egyszer meghatározhatja a lekötött hőtéljesítményt, ami szerződés módosításnak minősül.

Hőtéljesítmény-növelési igény beérkezése esetén a szolgáltató köteles 30 napon belül műszaki vizsgálatot végezni, az igény kielégítését megelőzően. Amennyiben a szolgáltatói vagy felhasználói berendezés műszaki állapota nem teszi lehetővé a megnövekedett hőtéljesítmény-igény teljesítését, erről a felhasználót írásban értesíteni kell az okok megjelölésével.

Egyebekben az új felhasználási hely létesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

5.8. Lakóépület fűtési hálózatának átalakítására vonatkozó szabályok

5.8.1. Hagyományos, kétcsöves fűtési rendszer

- a radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően – a felhasználó saját felelősségére - lehetséges radiátor teljesítmény-növelés csak lakásonkénti egyedi hőmennyiségmérés esetén lehetséges;
- radiátorszelep-csere esetén a szolgáltató javasol szelep-típust;
- termosztatikus radiátorszelepek alkalmazása javasolt;
- felszálló és leágazás pótlólagos kiépítése csak bemutatott terv alapján lehetséges;
- a légtelenítési rendszer módosítása nem, vagy csak szolgáltatói beleegyezéssel végezhető;
- költségosztó felszerelése javasolt a Tszt. Vhr.-ben meghatározottak szerint

5.8.2. Egycsöves, átkötőszakaszos fűtési rendszer

- a radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően – a felhasználó saját felelősségére - lehetséges;
- radiátor teljesítmény-növelés csak lakásonkénti egyedi hőmennyiségmérés esetén lehetséges;
- az átkötőszakasz megszüntetése nem engedélyezhető;
- radiátorszelep-csere esetén a szolgáltató javasol szelep-típust;
- bővítés csak hőfogadó osztó-gyűjtőről oldható meg;
- a légtelenítő nem, vagy csak szolgáltatói ellenőrzéssel alakítható át;
- költségosztó felszerelése javasolt a Tszt. Vhr.-ben meghatározottak szerint;
- javasolt a kisellenállású termosztatikus radiátorszelepek alkalmazása, és a radiátoronkénti légtelenítés megoldása

5.8.3. Egycsöves, átfolyós fűtési rendszer

A radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően – a felhasználó saját felelősségére – lehetséges, a rendszer átkötőszakaszossá történő átalakítása kívánatos, ami alapján a szelepes szabályozás, illetve a költségosztós elszámolás megoldható.

5.8.4. **Közös szabályok**

- fürdőszobai radiátorok eseti elbírálás alapján cserélhetők;
- hőleadó (radiátor) cseréje esetén az eredetivel megegyező anyagú, teljesítményű és csatlakozási méretű berendezés felszerelése megengedett

6. fejezet: **SZERZŐDÉSEK**

6.1. **A közszolgáltatási szerződésekről általában**

A közszolgáltatási szerződés alapvető szabályait a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:256. §-a állapítja meg, mely szerint a közszolgáltatási szerződés alapján a szolgáltató általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtására, a felhasználó pedig a díj megfizetésére köteles.

A közszolgáltatási szerződés részletes szabályait a Tszt., valamint a Tszt. Vhr. tartalmazza.

A szolgáltatót a lakossági felhasználóval általános közszolgáltatási szerződéskötési kötelezettség terheli. Az általános közszolgáltatási szerződés létrejöhet a távhő hőközponti (hőfogadó állomási) vagy épületrészenkénti mérés szerinti szolgáltatására.

Az általános közszolgáltatási szerződés alapján a távhőszolgáltató a lakossági felhasználó részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű távhőszolgáltatásra, a lakossági felhasználó vagy az e törvényben meghatározott esetekben a díjfizető a távhőszolgáltatás díjainak rendszeres megfizetésére köteles.

Az egyéb felhasználóval a szolgáltató a polgári jog szabályai szerint, a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatására, illetőleg annak ellenértéke megfizetésére vonatkozó egyedi közszolgáltatási szerződést köt.

Az általános közszolgáltatási szerződés újonnan létesülő, vagy csatlakozó lakóépület esetében már a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően megkötésre kerül, és kizárólag hőmennyiségmérésen alapuló díjfizetésre vonatkozhat.

Tszt. 39. §-a szerint a távhőszolgáltató az általános közszolgáltatási szerződés megkötését:

- a) köteles megtagadni, ha a felhasználó által létesített felhasználói berendezés az életet, az egészséget vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti;
- b) megtagadhatja, ha más felhasználó távhővételezését, illetőleg a távhőszolgáltató üzemét veszélyezteti;
- c) feltételekhez kötheti, ha a felhasználóval korábban fennálló közszolgáltatási szerződést az 51. § (3) bekezdés b) és c) pontjai, valamint a (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően mondta fel.

Nem köteles a távhőszolgáltató a közszolgáltatási szerződés megkötésére, ha a felhasználói igénnyel jelentkező nem teljesítette az őt terhelő és az előzetes tájékoztatóban közölt költségnek, csatlakozási díjnak a megfizetésére vonatkozó kötelezettségét.

Amennyiben egy mérőhelyről több felhasználó ellátása történik (épület, vagy lépcsőház), az általános közszolgáltatási szerződést a felhasználók közösségének – a szerződés aláírására vonatkozó eljárási jogosultságát igazoló dokumentum alapján (pl. közgyűlési határozat) – feljogosított képviselője írja alá, egyéb esetben az épületrész tulajdonosa, vagy annak képviselője.

A szerződés előkészítését követően a feltételek teljesülése esetén az épület, vagy a törvényben meghatározott esetben az épületrész tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége (a felhasználó) és a távhőszolgáltató köti meg a közszolgáltatási szerződést.

A közszolgáltatási szerződés létrejöttével a felek (felhasználó és a szolgáltató) között polgári jogi szerződéses jogviszony jön létre. Ezen szerződéses jogviszonyból eredő vagyoni jogi igényüket, követelésüket, illetve ebből eredő vitájukat a felek elsősorban egyeztetés útján rendezik. Ennek érdekében a szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy felhasználói közösség képviselője, illetve a díjfizető a szolgáltató műszaki és pénzügyi kérdésekben illetékes és felelős vezetőjével közvetlenül egyeztessen. Erre vonatkozó igényét a felhasználó/díjfizető az ügyfélszolgálati irodában írásban jelezheti.

6.2. A szerződés létrejötte

A szolgáltató a szerződéskötés kezdeményezésének kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a szerződési ajánlatát (szerződéstervezetet) elkészíteni és a másik félnek átadni, vagy megküldeni.

A szolgáltató a felhasználó részére szerződési ajánlatot küld, de a szerződés végleges tartalmát felek – a jogszabályi, valamint a jelen ÜSZ-ben foglalt feltételek keretein belül, egyeztetések alapján – együttesen határozzák meg.

Ha a szerződési ajánlat elkészítéséhez szükséges adatot, okiratot vagy a feltételek teljesítésére vonatkozó igazolást, engedélyt a szerződési ajánlat elkészítését kezdeményező nem bocsátotta a szolgáltató rendelkezésére, hiánypótlási igényről a szolgáltató 15 napon belül köteles értesíteni a másik felet. Ebben az esetben az ajánlattételre előírt határidő a hiánypótlás teljesítésével kezdődik.

Ha a felhasználó a szerződéstervezetet véleményeltéréssel írta alá, a szerződés nem jön létre, a véleményeltérést új ajánlatnak kell tekinteni. Ez esetben a szolgáltató a kézhezvételtől számított 15 napon belül egyeztetést köteles kezdeményezni. A szerződés – az eredményes egyeztetést követő – együttes aláírással jön létre.

A szolgáltató a szerződési ajánlatát azzal köteles megküldeni a felhasználónak, hogy az aláírt szerződést 30 napon belül kell a szolgáltató részére visszaküldeni.

Ha az igénybejelentő a szerződéstervezetet a kézhezvételtől számított 30 napon belül aláírva nem küldi vissza a távhőszolgáltatónak, vagy arról érdemben nem nyilatkozik, a távhőszolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.

Ha az egyedi közszolgáltatási szerződés tartalmában a szerződő felek nem tudnak megállapodni, akkor felhasználó írásbeli kérésére a szolgáltató a jelen ÜSZ-nek és az általános szerződési feltételeknek megfelelően köteles távhőt szolgáltatni.

Amennyiben a szerződés időbeli hatálya alatt a távhőszolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogi szabályozás, illetőleg az áralkalmazás jogszabályi feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe – a felhasználó írásbeli értesítése mellett – az új jogszabályi rendelkezések lépnek.

A szolgáltató és a felhasználó között a közszolgáltatási szerződés - a jogszabályokban és az üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel - a szolgáltatás igénybevételével is létrejön.

6.3. Időbeli hatály

Az általános közszolgáltatási szerződés határozatlan időre szól. Az egyedi közszolgáltatási szerződés – ha a felek eltérően nem állapodtak meg – határozott időtartamra szól.

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a jelen ÜSZ hatálybalépésekor fennálló, távhőszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződések az azokban foglalt lejárat határidőig érvényben maradnak.

6.4. Szerződésmódosítás, a felhasználó/díjfizető személyében bekövetkező változás

Az általános közszolgáltatási szerződés módosítására csak írásban, a felhasználó képviselője vagy megbízottja által aláírva kerülhet sor. A módosítást bármelyik fél a soron következő fűtési időszakot megelőző 60 nappal, írásban kezdeményezheti, hatályba lépése azonban a szerződés írásbeli módosításától kezdődik. Ha a módosítás a fűtési hődíjfelosztásra vonatkozik, és a hődíjfelosztásra vonatkozó bejelentés hiányos, a hiány pótlásáig az épületrészenkénti hődíjfelosztás módja a korábbi felosztás alapján fog elkészülni. A mért hő felosztási és elszámolási módját a felhasználói közösség egy fűtési időszakon belül nem módosíthatja.

A felhasználó/díjfizető személyében bekövetkezett változást mind a régi, mind az új felhasználó/díjfizető (igénybevevő) – igazolható módon – köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a szolgáltatónak írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon bejelenteni.

A felhasználó/díjfizető személyében bekövetkezett változás bejelentésének tartalmaznia kell az új felhasználó vagy a díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését és a változás időpontját. A távhőszolgáltató jogosult a tulajdonváltás igazolására alkalmas okirat bemutatását igényelni abban az esetben, ha kétséges az új felhasználó vagy díjfizető személy jogosultsága. A felhasználó személyében bekövetkező változás esetén a távhőszolgáltató a bejelentést követő 15 napon belül köteles az új felhasználó részére a közszolgáltatási szerződés megkötésére írásban ajánlatot tenni. A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn (15 nap) túl történik - legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a távhőszolgáltatótól

A távhőszolgáltatási díjat a változás időpontjáig a régi felhasználó/díjfizető, a változás időpontjától az új felhasználó/díjfizető fizeti. A bejelentési határidő elmulasztása esetén az új felhasználó/díjfizető a díjat a régi felhasználó/díjfizető nevére kiállított számla alapján köteles megfizetni, a késedelmi kamattal együtt.

A bejelentéshez be kell mutatni a bérleti, adásvételi vagy csereszerződést, közjegyzői jogerős végzést, árverési jegyzőkönyvet, illetve egyéb teljes bizonyító erejű okiratot, továbbá a távhőszolgáltatás mérésére szolgáló mérőberendezések beazonosítási adatait és az elszámolásához szükséges mérőállás-adatokat.

A bérlő, használó részére történő számlázáshoz a fentiek alapján csatolni szükséges a tulajdonos és a bérlő, használó által aláírt 15 napnál nem régebbi együttes kérelmet, valamint aláírási címpéldányt (*ha a tulajdonos vagy a bérlő, használó nem természetes személy*).

Szolgáltató jogosult a változás-bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben felmerülő többletköltségeit (eljárási illeték, végrehajtói költségtérítés, végrehajtási jog bejegyzésének illetéke, lakcímkutatás, egyéb) a mulasztó félre áthárítani.

A vételezés átmeneti szüneteltetése esetén a felhasználó nem mentesül az alaplíj fizetési kötelezettség teljesítése alól, tekintettel arra, hogy az alaplíj éves díj és független a tényleges fogyasztás mértékétől.

6.5. A közszolgáltatási szerződések tartalmi követelményei

A közszolgáltatási szerződések kötelező tartalmi elemeit a TKSz. 9. és 10. pontjai határozzák meg.

Az általános közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi a Díjfizetői megállapodás, ami a távhőszolgáltatás díjának megfizetéséről rendelkezik. (lásd: **3. számú melléklet**). A díjfizetői megállapodás hiánya nem érinti a díjfizető fizetési kötelezettségét.

A szerződési ajánlatok kötelező tartalmi elemeit részben jogszabály, részben jelen ÜSZ határozza meg. Ezekről az egyeztetések során lemondani nem lehet.

A szerződés lényeges tartalmi elemei:

- az alaplíj meghatározásánál figyelembe veendő:

- az épület adatközlő lapja szerinti - fűtött légtérfogat, illetve az azóta esetlegesen bekövetkezett
- légtérfogatot érintő épület átalakítás- esetén az új légtér felméréséről készült jegyzőkönyv adatai
- használati melegvíz szolgáltatás esetén az igénybevevő az által használt lakás vagy helyiség légtérfogata (lm³)
- egyéb felhasználó esetén a szerződés megkötésekor az épület hőteljesítmény-igénye, melyet a szolgáltató határoz meg a korábbi hőadatok alapján, vagy az egyéb felhasználó maga köti le a legnagyobb igénybe vehető teljesítményt;
- a mérés szerinti elszámolás alapjául szolgáló hőmennyiségmérő-kör adatai;
- a díjfizetés módja (épületrészenként külön-külön történő, vagy együttes), díjmegosztás esetén a felosztás és költségviselés módja,
- a szolgáltatásnak a szerződés megkötésekor érvényes ára.

A szerződési ajánlatok egyéb tekintetben módosíthatók, azonban a szolgáltató egységes elszámolási és számlázási rendjétől eltérő szerződési kitétel csak különösen indokolt esetben, a szolgáltató képviselője jóváhagyásával lehetséges.

6.6. Közszolgáltatási szerződések típusai

A közszolgáltatási szerződés a törvény szerint lehet általános és egyedi. Az általános közszolgáltatási szerződést a lakossági felhasználóval, az egyedi közszolgáltatási szerződést az egyéb felhasználóval köti a szolgáltató.

6.6.1. Általános közszolgáltatási szerződés

Hőközponti vagy hőfogadói mérés esetén

A szolgáltató a felhasználói hőközpontokban és a szolgáltatói hőközpontokhoz tartozó hőfogadóknak méri és számolja el a szolgáltatott fűtési hőt. A hőfogadói hőmennyiségmérő a hőközponti mérő költségosztójának minősül, kivéve, ha a szolgáltatás helye szerinti önkormányzat helyi rendelete vagy a koncessziós szerződés másként nem rendelkezik.

Hőközponti mérés esetén a távhőszolgáltató a szolgáltatás díját a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően a felhasználó vagy a díjfizetők részére számlázza.

Abban az esetben, ha a felhasználó épületrészenkénti díjmegosztást igényel (Tsz. 44. § (1) bekezdés), a távhőszolgáltató köteles azt a felhasználó által a Tsz. Vhr. 17/A-17/H. §-a alapján meghatározott, és a távhőszolgáltató részére megadott díjmegosztási arányoknak megfelelően végrehajtani.

Épületrészenkénti mérés esetén a távhőszolgáltató az épületrész távhőellátásának díját az egyes felhasználóknak, valamint a díjfizetőknek számlázza.

A távhőszolgáltató épületrészenkénti mérés esetén - eltérő megállapodás hiányában - az átadott hőmennyiséget a hőközpontban vagy hőfogadó állomáson is mérheti. Ebben az esetben a hőközpontban mért hőmennyiség és az egyes felhasználók épületrészeiben mért hőmennyiségek összessége közötti különbség tekintetében az épület tulajdonosi közössége minősül felhasználónak, amennyiben ez a különbség nem tartalmazza más, épületrészenkénti méréssel mért ingatlanrész felhasználását.

A szolgáltatott és mért fűtési hő költségei megosztásának módját a felhasználói közösségek határozzák meg, képviselőjük, illetve megbízottjuk azt – módosítás esetén – előre, minden évben a fűtési időszakot megelőző 60 nappal, írásban köteles szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Ilyen döntés hiányában a fűtési célú hő díjának szétosztása légtéarányosan történik.

A költségosztó alapján történő felosztás feltételeit a Tsz. Vhr. 17/A – 17/H. §-ai és a TKSz. 19.1. – 20.2. pontjai határozzák meg.

A költségosztó alapján történő felosztás legfőbb szabályai:

a.)

A felhasználási helyen az egyes épületrészekre vonatkozó, fűtési célra felhasznált hőmennyiség és díjának megosztására szolgáló díjmegosztási arányok (a továbbiakban: a fűtési díjmegosztási arányok) meghatározása a felhasználási hely tulajdonosi közösségének - társasház esetében a szervezeti-működési szabályzat, lakásszövetkezetről az alapszabály rendelkezéseivel összhangban meghozott - döntése alapján a következő módokon történhet:

- aa) az épületrészek fűtött légtérfogata alapján, vagy
- ab) fűtési költségmegosztók alkalmazásával.

b.)

A fűtési díjmegosztási arányokat a tulajdonosi közösség egy elszámolási időszakra állapítja meg úgy, hogy a fűtési díjmegosztási arányok összege 100%. A fűtési díjmegosztási arányok egy elszámolási időszakon belül nem változtathatók.

c.)

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha

- ca) a felhasználási hely külön tulajdonban vagy külön használatban álló épületrészeiben felszerelt valamennyi hőleadó készülék hőleadása azonos gyártmányú, egységes értékelési rendszerű fűtési költségmegosztóval kerül meghatározásra, vagy a felhasználási hely külön tulajdonban vagy külön használatban álló épületrészeiben a fűtési hőfelhasználás költségmegosztó funkciót ellátó hőfogyasztás-mérővel önállóan mérhető,

- cb) a felhasználási hely valamennyi épületrészeiben, ahol az a falazat megbontása nélkül műszakilag megoldható, a hőleadó készülékek hőleadása szabályozható,

- cc) a fűtési költségmegosztó vagy a költségmegosztó funkciót ellátó fűtési hőfogyasztás-mérő felszerelését végző gazdálkodó szervezet a mérési pontosságot gyártói megfelelőségi tanúsítvánnyal igazolja,

- cd) a fűtési költségmegosztó vagy a költségmegosztó funkciót ellátó hőfogyasztás-mérő felszerelése a vonatkozó jogszabályi és műszaki előírásoknak megfelelően történt,

- ce) a fűtési költségmegosztókat a felszerelésüket követően beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából plombával látták el, és

- cf) a fűtési költségmegosztók leolvasása, működőképességük és a plomba sértetlenségének ellenőrzése az elszámolási időszak végén a tulajdonosi közösség által meghatározott időpontig megtörténik.

d.)

A felhasználó köteles gondoskodni - a közös használatú épületrészek kivételével - az épületrészekben az elfogyasztott távhő, valamint meleg víz elszámolása érdekében hiteles hőmennyiségmérő vagy költségmegosztó felszereléséről

- da) új csatlakozás esetén, ha az új épületben kerül kialakításra, vagy

- db) ha az épületen az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet szerinti jelentős felújítást valósítanak meg.

e.)

A fűtési költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba sérüléséről a díjfizető köteles haladéktalanul a tulajdonosi közösség képviselőjét írásban tájékoztatni. A megsérült fűtési költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba pótlásának költségeit a díjfizető viseli. Párologtató fűtési költségmegosztó – a Tszt. Vhr. 23/A. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – fűtési költségmegosztóként nem alkalmazható.

f.)

Ha a tulajdonosi közösség fűtési költségmegosztók alkalmazásáról döntött, akkor az elszámolási időszakban igénybe vett fűtési hőmennyiségnek legalább 30%-át, de legfeljebb 50%-át az épületrészek fűtött légtérfogata arányában, a fennmaradó részét fogyasztásarányosan, a fűtési költségmegosztók leolvasott adatainak alapulvételével és azoknak a Tszt. Vhr. 6. sz. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel történő módosításával számított értékei arányában kell az épületrészek között felosztani. A fogyasztásarányos hányad épületrészekre történő felosztásának számítása során az

egyres épületrészekre figyelembe vett fajlagos fűtési hőfelhasználás nem lehet nagyobb a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználása 2,5-szeresénél.

Ha az épületrészen belül nem lehetséges fűtési költségmegosztó felszerelése valamennyi hőleadó készüléken, akkor azon hőleadó készülékek hőleadását, amelyek esetében a fűtési költségmegosztók felszerelése műszaki okból nem lehetséges, a felhasználási helyen felszerelt hőleadó készülékek egységnyi teljesítményére eső átlagos fogyasztás és a hőleadó készülék teljesítményének szorzataként kell számítással meghatározni és figyelembe venni.

Az épületrészre jutó fűtési díjmegosztási arányt a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználásának a 2,5-szerese és az épületrész fűtött légtérfogatának szorzatából számított hőmennyiség figyelembevételével kell meghatározni, ha:

1. a díjfizető nem tette lehetővé a fűtési költségmegosztók
 - a) felszerelését,
 - b) szerződésben meghatározott módon és időpontban történő leolvasását,
2. a díjfizető a fűtési költségmegosztót önkényesen leszerelte, vagy
3. a fűtési költségmegosztók leolvasása, vagy ellenőrzése alkalmával megállapítható, hogy az épületrész bármely fűtési költségmegosztója vagy az azokon elhelyezett plomba sérült.

A fűtési költségmegosztó meghibásodása esetén - a leolvasás adatainak rögzítése során - az adott hőleadó készülék hőleadását a felhasználási hely azonos fekvésű és funkciójú helyiségeiben felszerelt hőleadó készülékek hőleadásának átlagaként kell figyelembe venni, és a fűtési költségmegosztó leolvasása vagy ellenőrzése során észlelt meghibásodás tényének a leolvasást, ellenőrzést végző által írásban történő rögzítésének napjától kezdve az új vagy megjavított és plombával ellátott fűtési költségmegosztó üzembe helyezésének napjáig kell alkalmazni.

g.)

A felhasználási helyen a használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiség és díjának épületrészek közötti megosztására szolgáló díjmegosztási arányok (a továbbiakban: melegvíz-díjmegosztási arányok) meghatározása a felhasználási hely tulajdonosi közösségének - társasház esetében a szervezeti-működési szabályzat, lakásszövetkezetenél az alapszabály rendelkezéseivel összhangban meghozott - döntése alapján a következő módokon történhet:

- ga) használati melegvíz-költségmegosztók alkalmazásával a használati melegvíz-költségmegosztókon mért fogyasztási adatok alapulvételével, vagy
- gb) az épületrészekben felszerelt melegvíz-kifolyócsapok számának alapulvételével.

Egy felhasználási helyen az épületrészekre megállapított használati melegvíz-díjmegosztási arányok összege 100%.

A használati melegvíz-költségmegosztó vagy az arra felszerelt plomba sérüléséről a díjfizető köteles a tulajdonosi közösség képviselőjét haladéktalanul írásban tájékoztatni. A megsérült használati melegvíz-költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba pótlásának költségeit a díjfizető viseli.

Ha a melegvíz-díjmegosztási arányok meghatározása melegvíz-költségmegosztók alkalmazásával kerül sor és

- a) a díjfizető nem tette lehetővé a használati melegvíz-költségmegosztó felszerelését, szerződésben meghatározott módon és időpontban történő leolvasását,
 - b) a díjfizető a használati melegvíz-költségmegosztót önkényesen leszerelte, vagy
 - c) a használati melegvíz-költségmegosztók leolvasása vagy ellenőrzése alkalmával megállapítható, hogy a használati melegvíz-költségmegosztó vagy annak plombája sérült,
- akkor a tulajdonosi közösség az adott épületrészre alkalmazandó használati melegvíz-díjmegosztási arányt határozhat meg, amely nem lehet nagyobb a felhasználási helyen a legnagyobb használati melegvíz-felhasználású épületrész melegvíz-felhasználásának 1,5-szeresénél és amely a használati melegvíz-költségmegosztó felszerelésének vagy leolvasásának megakadályozásától, önkényes leszerelésétől vagy sérülésének megállapításától alkalmazandó.

h.) Ha a tulajdonosi közösség költségmegosztók alkalmazásáról dönt, akkor gondoskodnia kell a költségmegosztók felszereléséről, működtetéséről, karbantartásáról, időszakos ellenőrzéséről, adatainak leolvasásáról, kiértékeléséről és a fűtési díjmegosztási arányok, valamint a melegvíz-díjmegosztási arányok kiszámításáról, továbbá viseli az ezekkel kapcsolatos költségeket.

A tulajdonosi közösség ezen feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségét megbízott útján is teljesítheti.

Az épületrészben felszerelt költségmegosztók alkalmazásának feltételeit a díjfizető biztosítja. A díjfizető köteles a tulajdonosi közösség képviselőjével vagy a megbízottal együttműködni.

A díjmegosztási arányok utólagosan csak számítási hiba esetén, a tulajdonosi közösség képviselőjének a távhőszolgáltatóhoz írásban történt bejelentésére módosíthatók. A díjmegosztási arányok utólagos módosításáról szóló bejelentésről, a díjmegosztási arányok utólagos módosításáról, a módosítás okáról, tartalmáról és hatásairól a tulajdonosi közösség képviselője tájékoztatja a díjfizetőket.

Az önkormányzat rendeletében elszámolási mérőnek minősített hőmennyiségmérő alkalmazása esetén a részszámla akkor alapulhat távhőszolgáltató általi statisztikai elemzéssel (becsléssel) megállapított energiameennyiségen, ha az adott időszakra vonatkozóan nem kerül sor

- a) a hőmennyiségmérő leolvasására, vagy
- b) az a) pont hiányában a felhasználó adatszolgáltatása keretében a hőmennyiségmérő mérőállásának bejelentésére a távhőszolgáltatónál.

Mérés szerinti távhőszolgáltatásról átalány szerinti szolgáltatásra visszatérni nem lehet.

A döntés meghozatalának szabályszerűségét a jegyzőkönyvvel és mellékleteként csatolt jelenléti ívvel kell igazolni. A meghatalmazását, amennyiben a képviselő nem minősül szervezeti képviselőnek, teljes bizonyító erejű okmánnal kell igazolni. A felhasználó megbízottjaként eljáró gazdálkodó szervezet esetén a felhasználóval kötött megbízási szerződés hiteles másolati példánya csatolandó.

A felhasználónak (díjfizetőnek) döntenie kell a szerződés tartalmi elemeiről, arról, hogy a mérőeszköz leolvasásnál képviselőjük részt kíván-e venni, továbbá döntenie kell az elszámolás, a díjfelosztás és megfizetés módjáról.

Amennyiben a lakások tulajdonosai a díjfizetők, a közgyűlésnek ki kell mondani azt, hogy a „díjfizetők a szolgáltató által havonta megküldött számlát közvetlenül kötelesek kiegyenlíteni, valamint a nem fizetésből eredő következményeket vállalni”.

Az egy szolgáltatói hőközpont-hoz tartozó ellátott épületek képviselőinek meg kell jelölni maguk közül egy személyt, aki a szolgáltatás szabályozására vonatkozó kérdésekben intézkedni jogosult.

Feladatai:

- a szolgáltatás megkezdésének és befejezésének időtartamára vonatkozó igények jelzése;
- a szolgáltatás minőségére vonatkozó igények jelzése;
- fűtött légtér fogat hiteles adatainak felmérése;
- a mérés szerinti elszámolás alapjául szolgáló hőmennyiségmérő-kör adatainak megadása;
- a felosztás és költségviselés módja-a Tszt. Vhr. 17/A. - 17/H. §-ai alapján.

A közszolgáltatási szerződés a felhasználói közösséggel, a díjfizetői megállapodás az egyes épületrészek (lakások) tulajdonosaival (vagy bejelentett bérlőivel, használóival) jön létre. A távhőszolgáltatási díjak számlázása az egyes épületrészek tulajdonosai (vagy bejelentett díjfizetői pl. bérlő, használó, stb.) részére történik. A díjfizetési kötelezettség a szolgáltatás igénybevételével is létrejön, a szolgáltatás ellenértékét a díjfizetők kötelesek kiegyenlíteni. A díjfizető személyében bekövetkezett változás a felhasználó és a szolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását nem eredményez.

Épületrészenkénti mérés esetén

Ha a távfűtött épület valamennyi épületrészében (lakásokban) a távhő egyedi hőmennyiségmérővel mérhető, a felhasználó saját maga határozhatja meg a szolgáltatás idejét, mértékét.

Az egyéni hőmennyiségmérők beszerelése, hitelesítése, javítása a tulajdonos kötelezettsége.

Épületenkénti mérés szerint elszámoló lakossági felhasználók általános közszolgáltatási szerződését a **2. számú melléklet** tartalmazza.

6.6.2. Egyedi közszolgáltatási szerződés

Az egyéb felhasználó, valamint a szolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi közszolgáltatási szerződést köt a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatására, illetőleg ellenértékének megfizetésére.

Az egyedi közszolgáltatási szerződés - ha a felek eltérően nem állapodtak meg – határozott időtartamra szól.

A szerződés megkötésének feltételei:

- a közszolgáltatási szerződés megkötését indokoló körülményt a felhasználó vagy a felhasználási hely tulajdonosa a szolgáltató részére jelezze;
- a helyiség feletti rendelkezési jogosultság hitelt érdemlően igazolt legyen (a jogosultságot igazoló dokumentum rendelkezésre bocsátása);
- a felhasználó egyértelmű beazonosításához szükséges adatok rendelkezésre bocsátása.

6.7. Szerződésszegés

6.7.1. Szerződésszegés a szolgáltató részéről

A szolgáltató szerződésszegő magatartásának eseteit a Tszt. 49. § (1) bekezdése az alábbiak szerint sorolja fel:

- a) a távhőszolgáltatást a közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg;
- b) a távhőt nem a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, illetőleg nem a tőle elvárható módon szolgáltatja;
- c) a távhő felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi;
- d) a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről a felhasználót az ÜSZ-ben vagy a szerződésben előírt módon és időben nem értesíti;
- e) felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt a Tszt. 40-41. §-aiban foglaltakon túlmenően szünetelteti vagy korlátozza;
- f) a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a felhasználó részére a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.

A szolgáltató szerződésszegése esetén alkalmazható szankciókat a Tszt. 50-51. §-ai rögzítik.

Tszt. 50. § (1) A közszolgáltatási szerződés megszegésének következménye:

- a) díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés,
- b) kötbér,
- c) kártérítés,
- d) csökkentett mértékű szolgáltatás,
- e) távhőszolgáltatás felfüggesztése,
- f) közszolgáltatási szerződés felmondása.

(2) Az (1) bekezdésben említett egyes következmények együttesen is alkalmazhatók.

E szerint az a)-d) és f) pontok esetében kötbérfizetés, e) pontban foglalt esetben alapidíj-visszatérítés kötelezettsége terheli szolgáltatót.

A kötbér mértéke a szerződésszegéssel érintett időszakra vonatkozóan az adott szolgáltatás (fűtés, vagy melegvíz) után fizetendő alapidíj 20%-a.

6.7.2. Szerződésszegés a felhasználók, díjfizetők részéről

A felhasználó, illetőleg a díjfizető részéről szerződésszegésnek minősülő magatartásokat a Tsz. 49. § (2) bekezdése határozza meg, míg az alkalmazható szankciókat a Tsz. 50-51. §-ai rögzítik.

6.7.2.1. A felhasználó, illetőleg díjfizető részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- a) a szerződésben meghatározott hőtéljesítményt túllépi;
- b) a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti;
- c) a mérőeszközt vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet (fémzár, hitelesítési bélyegzés, matrica) megrongálja, eltávolítja vagy – amennyiben a mérőeszköz olyan helyiségben van elhelyezve, amelybe a felhasználó állandó bejutása, illetve felügyelete biztosított – ezek sérülését, illetve hiányát a szolgáltatónak nem jelenti be;
- d) a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével – ideértve a mérőeszköz vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását és eltávolítását is – távhőt vételez;
- e) a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg;
- f) a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget;
- g) a távhő vételezését nem a Tsz. 38. § (2), (4), illetve (5) bekezdésében foglalt feltételekkel szünteti meg.

Az a), c)-d) és f)-g) pontokban meghatározott szerződésszegés esetén, valamint szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén pótdíjfizetési kötelezettség terheli a díjfizetés kötelezettjét. A pótdíj mértékét az illetékes önkormányzatnak az áralkalmazás és a díjfizetés feltételeit megállapító rendelete tartalmazza. Amennyiben az önkormányzat rendeletben a pótdíj mértékéről nem rendelkezik és annak szolgáltató általi meghatározását nem zárja ki, a pótdíj mértékét a szolgáltató a **7. sz. mellékletben** foglaltak szerint határozza meg.

A b) pontban meghatározott esetben a távhőszolgáltatás felfüggesztésre, illetőleg a közszolgáltatási szerződés felmondásra kerülhet.

A c)-d) pontokban meghatározott szerződésszegés esetén illetve, ha a díjfizetés kötelezettje a távhőszolgáltatás díját az önkormányzatnak az áralkalmazás és a díjfizetés feltételeit megállapító rendeletében meghatározott határidőn túl, nem vagy késedelmesen fizeti meg, a távhőszolgáltatás felfüggesztésére kerülhet sor.

A g) pontban meghatározott szerződésszegés esetén, továbbá, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg, a távhőszolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

Az önkormányzat rendeletében előírtak szerint a szolgáltató a fűtési célú hőellátáshoz szükséges hőmennyiséget és a használati melegvíz-szolgáltatási célú távhőszolgáltatást csökkentheti.

A távhőszolgáltatás felfüggesztésével, valamint a felfüggesztés megszüntetésével felmerült költségeket a távhőszolgáltató jogosult a szerződésszegés elkövetőjére áthárítani. A közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén - az ebből származó jogkövetkezményekért - az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa felel.

A felhasználó/díjfizető köteles lehetővé tenni a bejutást a távhőszolgáltatás felfüggesztése céljából a felhasználó/díjfizető jelen Üzletszabályzat 6.7.2.1. c), d) pontjaiban meghatározott szerződésszegése esetén, valamint az e) pont esetén: ha a távhőszolgáltatás díját az áralkalmazás és a díjfizetés feltételeit megállapító rendeletében meghatározott határidőn túl nem vagy késedelmesen fizeti meg.

6.8. A szolgáltatás felfüggesztése

Többszintes lakóépület egy lakásának, vagy az egész épületnek a fűtés- és melegvíz szolgáltatása megszüntetésének módjait a Tsz., Tsz. Vhr., a TKSz., valamint a szolgáltatás helye szerinti önkormányzat rendeletben szabályozza.

Épületrész szolgáltatásból történő ideiglenes vagy végleges kikapcsolására vonatkozóan a felhasználó/felhasználói közösség jogosult döntést hozni a jogszabályokban meghatározott feltételekkel, egyidejűleg a többi épületrészre vonatkozó szolgáltatási paraméter és elszámolási feltételek meghatározásával.

Ha a felhasználó/díjfizető a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó szerződés szerinti távhővételezését zavarja, vagy veszélyezteti, illetve egyéb szerződésszegést követ el, a szolgáltató a szolgáltatást felfüggesztheti (kizárhatja). Ha felhasználó/díjfizető a távhőszolgáltatás felfüggesztése okának megszüntetéséről a szolgáltatót írásban értesítette, az értesítés kézhezvételét követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni.

A távhőszolgáltató a Tszt. 51. § (3) bekezdés a) pont szerinti tartozásról és a felfüggesztés lehetőségéről legalább kétszer írásban, a második alkalommal az átvétel igazolására alkalmas módon értesíti a felhasználót vagy a díjfizetőt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a felhasználó vagy díjfizető azonosító számát, nevét, címét, a felhasználási hely címét, a lejárt idejű tartozással érintett számla sorszámát és esedékességét, a lejárt idejű tartozás összegét.

A távhőszolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg.

A szolgáltató 60 nap elteltével – a felhasználói átvételt igazoló módon – értesítést küld a felhasználónak arról, hogy – az esedékességtől számított három hónap elteltével – mely napra mondja fel a közszolgáltatási szerződést és kapcsolja ki a felhasználót a szolgáltatásból.

Amennyiben az értesítésben megjelölt hatánapig a felhasználó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a hatánapon a felhasználó közszolgáltatási szerződése megszűnik, a távhőszolgáltatásból kikapcsolásra kerül.

A kikapcsolást és a közszolgáltatási szerződés megszűnését követően a további távhőszolgáltatás feltétele sorrendben a behajtással kapcsolatos költségek, a késedelmi kamat és az összes lejárt díjhátralék kiegyenlítése és új távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződés megkötése.

Díjhátralék késedelmes megfizetése miatti szolgáltatás felfüggesztés (kizárás) esetén legalább kettő főnek (szolgáltató vagy megbízottja) – kell együttesen eljárni.

A szolgáltatás megszüntetésekor a felhasználóval hátraléka nagyságáról az eljáró személyek nem vitatkozhatnak, engedményt nem adhatnak.

A felhasználó helyszíni – az adott napon készült folyószámla-kivonat alapján megállapított – teljes tartozásának megfizetése esetén a szolgáltatás felfüggesztésére nem kerül sor.

A kizárás vagy visszakötés után a szerelő köteles a tevékenységgel járó esetleges rendellenességeket (pl. vízfolyás, légtelenítés, csöpögés) elhárítani.

Amennyiben a kikötést követően hátralékos felhasználó rendezi valamennyi tartozását (tőke, kamat, behajtási költségek, ki- és visszakötés díja), a kifizetést követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni.

A távhőszolgáltatás felfüggesztésével, valamint a felfüggesztés megszüntetésével felmerült költségeket a távhőszolgáltató jogosult a szerződésszegés elkövetőjére áthárítani. A közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén - az ebből származó jogkövetkezményekért - az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa felel.

A TKSz. 14.1. pontja szerint a felhasználó magatartásával más felhasználó vételezését nem zavarhatja. Ha a távhőszolgáltató tudomására jut, hogy a felhasználó más felhasználó vételezését zavarja, vagy vételezésével veszélyhelyzetet teremtett, a felhasználót felszólítja a veszélyhelyzet, illetve a zavart okozó körülmény, magatartás megszüntetésére. A felhasználó az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzetet azonnal, az egyéb zavaró körülményt a zavaró körülményről történő tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles megszüntetni.

Amennyiben a hivatkozott 14.1. pontban említett veszélyhelyzetet vagy zavaró körülményt a felhasználó a határidő lejártáig nem szünteti meg, a távhőszolgáltató jogosult a távhőszolgáltatást felfüggeszteni, és ezzel egy időben azt az önkormányzat jegyzőjének jelenteni.

6.9. A közszolgáltatási szerződés felmondása

A szolgáltató a közszolgáltatási szerződést csak a Tszt.-ben meghatározott esetekben mondhatja fel (49. §-51/A. §).

Törvény biztosítja, hogy a lakossági felhasználók közössége az általános közszolgáltatási szerződést – meghatározott feltételek fennállása esetén – 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

Az általános közszolgáltatási szerződés felhasználó általi felmondásának feltételeit a Tszt. 38. §-a, és a TKSz. 27. pontja határozzák meg.

A határozatlan idejű egyedi közszolgáltatási szerződés rendes felmondással minden év október 1. napjára mondható fel, - más rendelkezés hiányában - 6 hónapos felmondási határidővel, mely szerint a felmondást adott év április 1-ig eljuttatja a másik fél számára. Felek a felmondást ajánlott levélben kötelesek egymással közölni. A hat hónap a felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik. Határozott idejű egyedi közszolgáltatási szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

A közszolgáltatási szerződés felmondását írásban kell közölni, azt a szolgáltató írásban igazolja vissza, amelyben tájékoztatja a felhasználót a felmondásból eredő műszaki és pénzügyi kötelezettségekről is.

Amennyiben a felhasználó több önálló ingatlant ellátó hőközpontból kapja a hőenergiát, a szerződés felmondásának jogát mind a hőközpont elhelyezésére szolgáló, mind a kapcsolt épületek felhasználói közössége – képviselője útján – csak együttesen gyakorolhatja.

7. fejezet: DÍJAZÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

7.1. Általános szabályok

A Tszt. 57/D.§ rendelkezései szerint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) díját – mint legmagasabb hatósági árat –, a hatósági ár szerkezetét és alkalmazási feltételeit a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az energiapolitikáért felelős miniszter rendeletben állapítja meg (a továbbiakban: miniszteri rendelet).

A távhőszolgáltatás csatlakozási díjának megállapítását és megváltoztatását a távhőszolgáltató kezdeményezésére, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal döntését követően, valamint a miniszteri rendeletben nem szabályozott áralkalmazási feltételeket a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A szolgáltató a rendszeres számlázási tevékenységekor a távhőszolgáltatás árát a miniszteri rendelet alapján határozza meg, amely díjtételekre külön kerül felszámításra a mindenkorí áfa összege.

A miniszteri rendelet szerinti érvényes árak alkalmazása külön szerződésmódosítást nem igényel, azokat a szolgáltató a hatályba lépést követően köteles alkalmazni, de a felhasználót értesíti az árváltozás tényéről.

Amennyiben a miniszteri rendelet szerinti új ár hatályba lépése után tervezett első leolvasás a felhasználónak felróható okból kétszeri kísérellettel nem hajtható végre, vagy írásbeli felhasználói bejelentésből nem állapítható meg a számlázás alapjául szolgáló mérőállás, a számlázásnál az árváltozás hónapjának utolsó napjával, mint osztónappal lehet az árváltozást megelőző és követő leolvasási adatok különbségét áralkalmazás szempontjából időarányosan megosztani.

7.2. A távhőszolgáltatás lakossági díjtételei

A távhőszolgáltatás lakossági díja kéttényezős: alapidjából és hődíjből áll.

A szolgáltató által kiszámlázott használati melegvíz készítéséhez felhasznált víz- és csatornahasználati díj megegyezik az ellátási terület szerinti illetékes vízszolgáltató által alkalmazott díjtételekkel.

A felhasználó a távhőszolgáltatóval az ellátott épület csúcshőigényének megfelelő hőtéljesítmény lekötésére köt szerződést. A díjfizető és a felhasználó a lekötött hőtéljesítményért az éves teljesítménydíj 1/12-ed részét, és az előző havi tényleges fogyasztás díját (az elfogyasztott hőmennyiség és hődíj szorzatát) fizetik meg a kiküldött számla alapján.

A használati melegvíz szolgáltatásért a felhasználó, illetve díjfizető alapidjat, vízfelmelegítési díjat fizet.

7.2.1. Alapidj

Az alapidj naptári évre megállapított éves díj, amelynek 1/12-ed részét a felhasználó/díjfizető havonta tárgyhónapban köteles megfizetni.

Fűtési alapidj:

Fűtési hőenergiát vételező fogyasztók esetén az alapidjat a szerződésben rögzített, lekötött legnagyobb igénybe vehető hőtéljesítmény (kW) után kell megfizetni, vagy

lakás vagy helyiség légtérfogata (lm³) után kell megfizetni függetlenül a vételezéstől (vételezett, mérés).

Használati melegvíz alapidj:

A használati melegvíz szolgáltatás esetén az igénybevevő az általa használt lakás vagy helyiség légtérfogata (lm³) után fizeti meg függetlenül attól, hogy hogyan vételez (vételezett, mérés).

A felhasználónak az alapidjat az általános közszolgáltatási szerződés fennállása alatt, a szolgáltatott, illetőleg a vételezett hőmennyiségtől és a fűtési hődíjtól függetlenül kell megfizetnie, akkor is, ha a felhasználói berendezések hibája vagy alkalmatlansága miatt nem teljesíthető a szolgáltatás, ha távhőt nem vételezett, ha a Szolgáltató a felhasználó szerződésszegése miatt a távhőszolgáltatást felfüggesztette, vagy a Szerződést felmondta.

Ha a felhasználó év közben köti meg vagy mondja fel a Szerződést, a szerződéskötés, illetve felmondás évében a naptári évre számított alapidjnak csak az arányos részét kell megfizetnie.

7.2.2. Fűtési hődíj

A szolgáltatott illetőleg a vételezett hőmennyiség elszámolásának alapja a szolgáltató tulajdonában lévő – felhasználói hőközpontokba vagy a szolgáltatói hőközpontokba, vagy a hozzá tartozó hőfogadóba – beépített hiteles hőmennyiségmérő állása, ha az önkormányzat rendelete másképp nem rendelkezik.

A szolgáltató hőközpontra kapcsolt épületek hőfogyasztásának elszámolására a szolgáltatói hőközpontba beépített hőmennyiségmérő szolgál. A hőfogyasztás költségeinek az egyes épületrészek közötti szétosztására alkalmasak a költségosztó berendezések – ennek hiányában légköbméter arányos költségosztás szerinti elszámolás történik.

A hődíj számlázása és megfizetése - a szolgáltató és a felhasználó eltérő megállapodása vagy az önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - külön-külön épületrészenként történik. Az épületrészek felhasználói, díjfizetői kötelesek a díjak kiegyenlítésére.

Számlázás: Havi elszámolás esetén a szolgáltató a hődíjat az elszámolás alapjául szolgáló hiteles hőmennyiségmérőn mért, ténylegesen felhasznált hőmennyiségnek megfelelően számlázza ki. Hosszabb elszámolási időszak esetén a Szolgáltató két elszámolás között a felhasználók/díjfizetők részére havonta részfizetési (előleg) számlát állít ki.

A hőmennyiségmérők a fűtési időszakban, havonként – a hónap 25. és 31. napja között – kerülnek leolvasásra adatrögzítés és ellenőrzés céljából.

7.2.3. Használati melegvíz-szolgáltatás és vízfelmelegítési-szolgáltatás díja

A használati melegvíz felmelegítésére használt hőmennyiség mérésére a felhasználói hőközpontban, vagy a szolgáltatói hőközpontban, illetve a hőfogadó állomásokon felszerelt hőmennyiségmérő gondoskodik. A hőmennyiségmérő a szolgáltató tulajdona, annak szakszerű felhelyezéséről és annak hitelességéről a szolgáltató gondoskodik.

A díjfizetői használati melegvíz méréshez szükséges melegvízmérő/melegvízmérők – a díjfizető által használt lakás, illetőleg helyiség (helyiségek) valamennyi melegvíz csapját megelőző vezeték szakaszon történő – szakszerű felszereléséről a díjfizető köteles gondoskodni. A melegvízmérők, mint felhasználói berendezések a felhasználók tulajdonában maradnak, hitelesítésükről, javításukról, cseréjükéről a felhasználónak kell gondoskodni.

Amennyiben a használati melegvíz-felhasználás az épületrészben/felhasználási helyen (lakás, helyiség) nem mérhető, illetve mérési adat hiányában a felhasználási helyre vonatkozóan a szolgáltatás hónapjában a helyi önkormányzati rendeletben, ennek hiányában az üzletszabályzat 7. sz. mellékletében meghatározott vízmennyiség alapján számított hődíjat kell megfizetni.

Amennyiben a felhasználó/díjfizető a melegvízmérők leolvasása, ellenőrzése, a szolgáltatás megszüntetése érdekében a szolgáltató vagy megbízottja épületbe, épületrészbe való bejutását nem biztosítja, a szolgáltató jogosult a Tszt. 51. § (8) bekezdésében meghatározott eljárást kezdeményezni, felmerült költsége és kára megtérítését kérni, továbbá az önkormányzati rendeletben meghatározott városi átlagnak megfelelő mértékű felemelt díjat számlázni.

Amennyiben az önkormányzat rendelete a felemelt díjról nem rendelkezik, és a rendeletben a díj távhőszolgáltató általi megállapítását kifejezetten nem zárja ki, akkor távhőszolgáltató az 7. sz. mellékletben meghatározott díjat alkalmazza.

7.2.4. Használati melegvíz-szolgáltatáshoz kötődő víz- és csatornahasználati vízterhelési díj

Közüzemi ivóvíz felhasználásával biztosított melegvíz-szolgáltatás esetén, közüzemi ivóvíz víz- és csatornahasználati díjat az előző pontban foglaltak szerint számlázza szolgáltató. A közüzemi ivóvíz számlázás kizárólag önkormányzati rendelet előírásán alapulhat.

Azoknál a szolgáltatói hőközpontokból ellátott épületeknél, ahol a használati melegvíz készítéséhez felhasznált hálózati hidegvíz és csatornahasználat díját a távhőszolgáltató fizeti, a számla a vízfelmelegítési díj mellett ennek költségeit is tartalmazza, elnevezése ebben az esetben HMV hidegvíz elszámolás díj, (mértékegysége Ft/víz m³)

7.3. Leolvasások; a számlázás rendje és módja

7.3.1. Fűtésszolgáltatás

Leolvasás: a szolgáltató a fűtési időszakban minden hónapban leolvassa a hőközponti és hőfogadói hőmennyiségmérőket; ezen a felhasználói közösség képviselője kérésére részt vehet. A szolgáltató lehetővé teszi, hogy az elszámolás alapjául szolgáló mérő állását a megbízott igényének megfelelően ellenőrizhesse a leolvasás időpontjától függetlenül is.

Elszámolási időszak:

- légtérfogat alapján történő elszámolás esetén a havi tényleges fogyasztási adatok alapján a díjfizető a tárgy hónapot követő hónapban, utólag fizeti meg a hődíjat
- költségosztós épületben: minden év szeptember 15. napjától a következő év május 15. napjáig terjedő időszak (fűtési időszak).

Elszámolás: Alapja a hőközponti/hőfogadói hőmennyiségmérő tényállása.

Számlázás: Havi elszámolás esetén a Szolgáltató a hődíjat az elszámolás alapjául szolgáló hiteles hőmennyiségmérőn mért, ténylegesen felhasznált hőmennyiségnek megfelelően számlázza ki. Hosszabb elszámolási időszak esetén a Szolgáltató két elszámolás között a felhasználók/díjfizetők részére havonta részfizetési (előleg) számlát állít ki.

Fűtött légtérfogat alapján:

- a havi tényleges fogyasztás adatai alapján a tárgy hónapot követő hónapban, a díjfizető utólag fizeti meg a hődíjat.

Költségosztóval rendelkező felhasználó/díjfizető esetén:

- előleget fizet két elszámolási időszak között,
- tényleges fogyasztás adatai alapján a fűtési időszakot követően a díjfizető utólag fizeti meg a hődíjat.

A részszámlákban (előlegszámla) számlázott távhőszolgáltatási díjak és a ténylegesen mért hőfelhasználás különbözetét távhőszolgáltató a fűtési időszakot követően, évente egyszer elszámoló számlában elszámolja.

Az elszámoló számlát (amely az éves hőfogyasztás függvényében egyaránt tartalmazhat díjvisszatérítést vagy többletfizetési kötelezettséget) annak a tulajdonosnak vagy díjfizetőnek küldi meg a szolgáltató, aki az elszámolás időpontjában a szolgáltatóval közszolgáltatási jogviszonyban áll.

Szolgáltató az épületrészenkénti felosztás számláit:

- fűtési időszakot követő két hónapon belül köteles elkészíteni vagy
- az elszámolási időszak (fűtési időszak) adatainak átvételét követő 45 napon belül.

Egy elszámolási időszak alatt a felosztási mód nem változtatható meg.

Az épület, építmény, épületrész tulajdonosa és a bérlő vagy a használó együttes kérelmére a távhőszolgáltató a díjat közvetlenül a bérlő vagy a használó részére számlázza.

A vegyes célra használt épület azon részeiben, ahol a rendeltetészerűen használt gépkocsi tároló, valamint a közös használatban lévő helyiségek és területek nincsenek mérővel felszerelve, de a lakóépület hőmennyiségmérésben ezek a részek, mint fűtött helyiségek szerepelnek, a lakóközösség állapodik meg a felhasznált hőmennyiség elszámolásában, amelyről a távhőszolgáltatót írásban értesíti. Megállapodás hiányában a költséget a szolgáltató a tulajdonosnak számlázza. A javasolt irányelv a költségek fenti esetre történő megosztása vonatkozásában az alábbi:

- lakossági díjtétel 60%-t javasolt alkalmazni a lakóépületek és a vegyes célra használat épületrészek közös használatára szolgáló helyiségei és területei;
- fűtött garázs esetében a lakossági díjtételek 50%-át.

7.3.2. Melegvíz-szolgáltatás

Leolvasás: A használati melegvíz felhasználás elszámolása alapjául szolgáló – egyes lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben lévő és a felhasználó/díjfizető tulajdonában lévő – mellékvízmérők adatait a szolgáltató, vagy a szolgáltató megbízottja leolvassa, vagy amennyiben ezt a felhasználó/díjfizető nem teszi lehetővé, a felhasználó, díjfizető, vagy a felhasználó képviselője kötelesek adatot szolgáltatni, a szolgáltató által rendszeresített űrlapon (leolvasás).

Amennyiben a használati melegvíz-felhasználás az épületrészben/felhasználási helyen (lakás, helyiség) nem mérhető, illetve mérési adat hiányában, a felhasználási helyre vonatkozóan a szolgáltatás hónapjában a helyi önkormányzati rendeletben, ennek hiányában az üzletszabályzat **7. sz. mellékletében** meghatározott vízmennyiség alapján számított hődíjat kell megfizetni.

Az adatszolgáltatás (leolvasás) időpontjáról a szolgáltató, illetve megbízottja az érintetteket a lépcsőházban a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően kifüggesztett értesítéssel tájékoztatja.

A mérők leolvasását, fenntartását és ellenőrzését szolgáltató helyszíni leolvasás útján végzi, melyet a felhasználó köteles lehetővé tenni távhőszolgáltató részére.

Elszámolás: lakásban (épületrész) lévő melegvíz-mérők, főmérők, illetve a mérőn mért fogyasztás alapján történik.

A lakossági és egyéb felhasználó tulajdonában lévő hitelesített melegvíz mennyiségmérőkön mért felmelegített víz mennyiségét a távhőszolgáltató a tárgyhónapot követő hónapban utólag számolja el.

Felhasználó/díjfizető változás esetén az elszámoló mérő szolgáltató által történt leolvasását az előző és az új felhasználó/díjfizető együttes és írásbeli nyilatkozata pótolja.

Számlázás: a felhasználók vagy az egyes díjfizetők részére történik a tárgyhavi számlán; a melegvízmérő mérési tényadata a kiállított számlán szerepel.

A használati melegvíz mennyiségét és hődíját havonta, tárgyhónapot követően számolja el szolgáltató.

Használati melegvíz-szolgáltatás esetén felhasználók a használati melegvíz előállításához felhasznált ivóvíz és csatorna-használati díjat a távhőszolgáltató felé egyenlítki ki. Szolgáltató részére a felhasznált használati melegvíz mennyiségi adatait felhasználó/díjfizető vagy képviselőjük nyújtja.

Szolgáltató a két leolvasási időszak között a felhasználó/díjfizető által rendelkezésre bocsátott adatokat a távhőszolgáltató általi leolvasásig vélt fogyasztási adatnak tekinti.

Amennyiben felhasználó/díjfizető az előleg meghatározásához fogyasztási adatot nem bocsát rendelkezésre, úgy távhőszolgáltató az előző időszaki átlagfogyasztás alapulvételével állítja ki a számlát.

A díjfizető személyében bekövetkező változás esetén, amennyiben az új díjfizető nem ad meg vélt fogyasztási adatot, az első leolvasásig $4 \text{ m}^3/\text{hó}$ mennyiség kerül kiszámlázásra.

Felhasználó/díjfizető változás esetén – a bejelentéssel egyidejűleg – az előző és az új felhasználónak/díjfizetőnek közösen kell nyilatkozni az elszámoló mérő(k) állásáról és a mérőhely állapotáról. Ennek hiányában távhőszolgáltató helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a fogyasztási adatok valóságáról. Ennek érdekében felhasználó/díjfizető előre egyeztetett időpontban köteles biztosítani a felhasználási helyre történő bejutást, a mérő ellenőrzését.

7.3.3. Számlaadási kötelezettség

A számlákra vonatkozó jogszabály előírásainak betartásával a szolgáltató felhasználási helyenként, a távhőszolgáltatásért fizetendő ellenértékről számlát állít ki.

Abban az esetben, ha a számlázás megkezdéséig (lakossági felhasználók esetében a tárgyhót megelőző hónap 28. napjáig) a felhasználó és a pénzügyintézet között létrejött megállapodásról (felhatalmazásról) a pénzügyintézet nem értesíti a szolgáltatót, a szolgáltató a felhasználót készpénzfizetőnek tekinti, és a számlához készpénzfizetési megbízást (csekket) mellékel.

7.3.4. A számlák kézbesítése

A szolgáltató a kibocsátott számlákat havonta kézbesíti a felhasználó, díjfizetők részére. Ha a felhasználó/díjfizető a felhasználási hely címével megegyező számlázási, vagy levélcímre kéri a kézbesítést, akkor távhőszolgáltató a kibocsátott számlákat a felhasználó/díjfizető levélszekrényébe kézbesíti.

Ha a felhasználó a felhasználási hely címével nem megegyező számlázási, illetve levélcímre kéri írásban a kézbesítést, akkor szolgáltató a számlát - az írásbeli kérelemben meghatározott számlázási cím rögzítését követő hónaptól - erre a címre kézbesíti.

Külföldre történő kézbesítés esetén a kézbesítés postai díját, a kézbesítés várható időtartamára, felhasználónak/díjfizetőnek előre meg kell fizetnie.

A távhőszolgáltató köteles a számla felhasználó/díjfizető részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak, illetve a díjfizetőnek a kézhezvételtől számítva legalább 15 nap rendelkezésére álljon.

Az elektronikus számlát igénylő ügyfeleinknek a számla továbbítása elektronikusan történik.

Ha a díjfizető/felhasználó a számlát a hónap 25. napjáig nem kapja kézhez, ezt a tényt 5 napon belül köteles jelezni a szolgáltatónak az ügyfélszolgálatnál.

7.4. A távhőszolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése

A felhasználók a távhőszolgáltatás ellenértékét a számlán feltüntetett fizetési határidőig kötelesek kiegyenlíteni.

A számla ellenértéke azon a napon minősül kiegyenlítettnek, amelyik napon annak összege a szolgáltató bankszámláján jóváírásra, illetve pénztárába befizetésre kerül.

Alaptalan számlareklamáció a fizetési határidőt nem módosítja. Jogos számlareklamáció esetén a módosított fizetési határidőt a korrekciós számlán kell feltüntetni.

A fizetési kötelezettség teljesítése független a felhasználó által megválasztott fizetési módtól. A fizetési határidőt követő kiegyenlítés késedelmes fizetésnek minősül.

Pénzügyintézetten keresztül történő kiegyenlítés esetén a fizetési határidőt nem módosítja:

- a megbízás visszavonása, módosítása;
- ha az esedékes számla összege limit feletti;
- ha a pénzügyintézet a felhasználó/díjfizető azonosítóját (ügyfélszámát) hibásan tartja nyilván;
- ha a számla összege fedezethiány miatt nem utalható;
- ha a pénzügyintézet a benyújtott terhelést, előzetes értesítés és egyeztetés nélkül, technikai okok miatt nem fogadta;
- ha a pénzügyintézet a felhatalmazásról, illetve az ügyfél folyószámlaszámának megváltozásáról, a felhatalmazás érvényességi idejéről a szolgáltatót nem értesítette a terhelés benyújtása előtt.

7.5. Díjfizetési módok

7.5.1. Postán történő befizetés

Belföldi postautalványon történő feladás esetén, ha arról hiányzik a beazonosításhoz és jóváíráshoz szükséges információ (név, cím, ügyfélszám, fogyasztási hely, számlaszám, időszak, stb.), akkor szolgáltató tudakozványt köteles, az összeg postai telepítését követő két munkanapon belül, a feladónak elküldeni.

Ha a postán történő befizetés a szokásos telepítési időig nem kerül jóváírásra a szolgáltató bankszámláján, akkor szolgáltató, felhasználó kérésére, köteles erről az igazolást kiadni.

A szolgáltató a postára adott, de hozzá be nem érkezett befizetések ügyében eljárhat felhasználó helyett, ha a felhasználó/díjfizető szolgáltató rendelkezésére bocsátja a feladóvevényt, vagy annak hiteles másolatát és megfizeti az eljárás ügyviteli díját.

7.5.2. Lakossági folyószámláról történő kiegyenlítés

Bankszámlával rendelkező felhasználók/díjfizetők a pénzforgalmi szabályok előírásai alapján kétoldalú megállapodásban rögzített módon:

- azonnali beszedési megbízással,
- határidős megbízással,
- átutalással

rendezhetik az esedékes (kézbesített) számlákat.

Lakossági folyószámláról csak a pénzüintézet értesítését követően, a felhatalmazás érvényességének időpontjától kerülhet sor fizetésre. Ha a számlázás megkezdéséig (a tárgyhót megelőző hónap 28. napjáig) a pénzüintézet nem vagy nem a pénzforgalomról szóló előírásoknak megfelelően értesíti a szolgáltatót a megbízási szerződés megkötéséről vagy módosításáról, akkor a szolgáltató a felhasználót/díjfizetőt készpénzfizetőnek tekinti.

Ha a számlázás megkezdéséig a felhasználó vagy a pénzüintézet nem értesíti a szolgáltatót a megbízási szerződés megszűnéséről vagy felfüggesztéséről, illetve arról, hogy a megbízási fedezethiány miatt nem teljesíthető, akkor felhasználónak/díjfizetőnek a kézbesített számla alapján kell gondoskodni a határidőre történő kiegyenlítésről.

Tartós fedezetlenség (3 hónap) esetén a szolgáltató a felhasználót/díjfizetőt készpénzfizetőnek tekinti.

A pénzüintézetnek adott megbízási módosítása – új felhatalmazás – nélkül, és az erről szóló pénzüintézeti értesítés megküldéséig a szolgáltatónak nincs jogosultsága másik vagy új felhasználási hely esedékes számláit benyújtani a pénzüintézethez.

Nincs lehetőség arra, hogy a szolgáltató:

- a nem teljesített megbízásokat (a visszautasítás okától függetlenül);
- a tárgyhót megelőző időszak számláit;
- a tárgyhót érintő korrekciós számlákat;
- a felhasználó változással összefüggő számlákat

benyújtsa a felhasználó folyószámláját vezető pénzüintézetnek. Ilyen esetben a számla kiegyenlítéséről a felhasználónak/díjfizetőnek, egyéb módon (például a banknak adott egyedi megbízással) kell gondoskodnia.

Lakossági folyószámláról történő kiegyenlítés feltételeit a felhasználó/díjfizető és a pénzüintézet között létrejött megállapodás rögzíti. Az ilyen megbízással kapcsolatos ügyek intézése nem tartozik a szolgáltató hatáskörébe. Észrevétel, kifogás, vagy panasz esetén közvetlenül a bankhoz kell fordulni.

Fedezethiány esetén a levonás megghiúsulása nem eredményezi szolgáltató ismételt megterhelési igényét, így az érintett felhasználó/díjfizető csekken, illetve pénztári befizetéssel is teljesíthet.

7.5.3. Szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás jóváírása

A szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás nem minősül készpénzjuttatásnak, ezért a támogatás összegének jóváírása, a támogatást megállapító határozat rendelkező részében meghatározott feltételek, illetve a támogatás összegét folyósító rendelkezéseinek betartásával, történik.

Ha a felhasználónak/díjfizetőnek a szolgáltató felé

- nincs tartozása, akkor a támogatás összegét az esedékes díjak részbeni, vagy teljes kiegyenlítésére kell fordítani;
- van tartozása, akkor a támogatás összegét felhasználói befizetésként kell kezelni és a tartozás csökkentésére kell felhasználni.

A támogatás összegének jóváírását (akár számlában, akár hátralékra) csak az után tudja megkezdeni a szolgáltató, ha a támogatást megállapító határozatot, vagy a folyósító rendelkezéseit írásban megkapja és a támogatás havonkénti, vagy teljes összegét – jogosultak szerint részletezett módon – a folyósító szolgáltatónak átutalta.

A szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás a kibocsátott számlák esedékességét, a felhasználó/díjfizető díjfizetési kötelezettségét nem érinti, erre való hivatkozással felhasználó/díjfizető a díjfizetést nem tagadhatja meg, és nem mentesülhet a késedelmes fizetés következményei alól.

7.6. A késedelmes fizetés és következményei

Ha a felhasználó/díjfizető a szolgáltatás ellenértékét nem a közszolgáltatási szerződésben, illetve nem a számlán feltüntetett határidőig fizeti meg, vagy csak részben egyenlíti ki, késedelembe esik.

Szolgáltató azt a befizetést tekinti határidőben teljesítettnek, mely a fizetési határidőig bankszámláján jóváírásra kerül, vagy amelyet a fizetési határidőig a pénztárában befizettek.

Ha a felhasználó/díjfizető nem tulajdonosa a felhasználási helynek, akkor a szolgáltató, a felszólító levél másolatának vagy az egyenlegközlő megküldésével, az általa ismert tulajdonost is értesítheti.

A szolgáltatót nem terheli felelősség azért, ha a felszólító leveleket a posta nem a küldeményekre vonatkozó előírások szerint kézbesíti.

Késedelmes fizetés esetén a felhasználó/díjfizető a számlatartozáson (főkövetelésen) kívül köteles megfizetni a Ptk. szerinti késedelmi kamatot, valamint a szolgáltatónak a késedelmes fizetés miatt felmerült egyéb költségeit (felszólítások postai díja, perköltség, címkutatás költsége, tulajdoni lap beszerzésének költsége, a végrehajtási eljárás költségei, behajtói sikerdíj stb.).

A késedelmi kamat a fizetési határidőt követő naptól esedékes. A kamatfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

Késedelmes fizetés esetén a szolgáltató jogosult:

- megindítani a behajtási eljárást;
- intézkedni a szolgáltatás felfüggesztése iránt;
- a közszolgáltatási szerződést felmondani, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg.

Ha a felhasználó, illetve a díjfizető a számla ellenértékét a pénzforgalmi szolgáltatást nyújtónál fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel egyenlíti ki, a fizetési késedelem jogkövetkezményei legkorábban a késedelembe eséstől számított második naptól alkalmazhatók.

Ha a felhasználó/díjfizető több tartozása áll fenn, és a teljesítés nem fedezi valamennyi tartozást, akkor a befizetést a Ptk. 6:46.§-a előírásainak megfelelő sorrendben kell a követelések fedezetére fordítani.

Amennyiben a befizetés nincs „nevesítve”, úgy először a felhasználó/díjfizető legrégebbi tartozása kerül kiegyenlítésre.

Ha a felhasználó/díjfizető kamattal és költséggel is tartozik vagy a hivatkozott követelés már korábbi befizetésből kiegyenlítésre került, és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, utána a kamatra és végül a főtartozásra kell elszámolni, ha a jogosult eltérően nem rendelkezett és egyértelmű szándéka sem ismerhető fel.

A felhasználó/díjfizető a szolgáltató hozzájárulása nélkül is törlesztheti tartozását. A részletjesítés azonban nem mentesíti a felhasználó/díjfizetőt a késedelmes fizetés és a szerződésszegés következményei alól.

A tartozás rendezése érdekében, a felhasználó/díjfizetői együttműködés esetén, szolgáltató részletfizetési megállapodást köthet a felhasználó/díjfizetővel. A részletfizetési megállapodás általános feltételeit az **4. számú melléklet** tartalmazza. Indokolt esetben szolgáltató az általános feltételektől eltérhet.

Ha a felhasználó/díjfizető nem vagy nem a részletfizetési megállapodás szerint törleszti a tartozást, akkor szolgáltató jogosult:

- a megállapodás külön értesítés nélküli felmondására,
- a behajtási eljárás folytatására, megkezdésére,
- további részletfizetési megállapodás megkötésének megtagadására,
- a késedelmes fizetés következményeinek alkalmazására.

7.7. Követelések behajtása

Amennyiben a díjfizető (felhasználó) a hátralékát más módon sem egyenlíti ki, úgy a szolgáltató Behajtási Szabályzata (lásd: **5. számú melléklet**) szerint a tartozás behajtása iránt intézkedhet, ezzel egyidejűleg a szolgáltatást felfüggesztheti, vagy a szerződést felmondhatja.

A behajtási eljárás során a szolgáltató intézkedései a következők lehetnek:

- fizetési felszólítás személyes megkeresés útján, telefonon, írásban (sms, elektronikus levél, levél, értesítés, stb.),
- követelések behajtására szakosodott cégek megbízása a tartozás behajtására, a követelés értékesítése,
- követelés érvényesítése iránti bírósági eljárások megindítása,
- ha a felhasználó/díjfizető az önkormányzati tulajdonban lévő épület (épületrész) bérlője, akkor a bérbeadó tulajdonos értesítése, javaslat a bérleti jogviszony felmondására,
- ha a felhasználó/díjfizető más tulajdonában lévő épület (épületrész) bérlője, akkor a bérbeadó tulajdonos értesítése,
- ha a felhasználási hely tulajdonosa kiskorú, az illetékes szakigazgatási szerv tájékoztatása,
- a lakó-, illetve vegyes célra használt épület (társasház) közös képviselőjének tájékoztatása a társasház teljes távhődíj tartozásának egyösszegű kimutatásáról.

A behajtási eljárás során felhasználót/díjfizetőt megilleti az a jog, hogy érdeklődése esetén a szolgáltató teljes körűen tájékoztassa ügyének állásáról, és a teljesítés elősegítése érdekében az adósságkezelés lehetőségeiről.

A behajtás során, az ezzel kapcsolatban felmerült valamennyi igazolt költséget az adós felhasználó/díjfizető viseli, és azokat szolgáltatónak köteles megfizetni. A költségek felsorolását a **5. sz. melléklet** tartalmazza.

8. fejezet: AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

8.1. Az ügyfélszolgálat feladatai

Az ügyfélszolgálati tevékenység magában foglalja mindazon ügyek intézését, ami a szolgáltatói jogviszonyból adódik, lehetőséget biztosít a felhasználókkal/díjfizetőkkel történő közvetlen kapcsolattartásra, a felhasználók/díjfizetők tájékoztatására, a távhőszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézésére, az igények megismerésére és a panaszok kezelésére.

A szolgáltató olyan ügyfélszolgálatot kíván működtetni, amelynél a felhasználó/díjfizető minden szükséges tájékoztatást megkaphat, észrevételeit, panaszait megteheti és észrevételeire, panaszaira az Fgytv.-ben meghatározott időn belül választ, orvoslást kap.

Az ügyfélszolgálat a fentiek szellemében többek közt:

- fogadja, rögzíti és kivizsgálja az ügyfelek panaszait;
- mérőóra állásokat rögzít;
- kérésre – térítés ellenében - számlamásolatot készít;
- adatrögzítést, módosítást végez;
- számlabefizetéseket fogad (amennyiben aktív pénztár áll rendelkezésre);
- közreműködik a hátralék behajtási tevékenységben;
- közreműködik a távhőszolgáltatással kapcsolatos szerződések megkötésében, módosításában;
- fogadja a hibabejelentéseket, és továbbítja azokat az intézkedésre vagy hibaelhárításra illetékes műszaki egység, munkatárs felé;
- tájékoztatást ad a közszolgáltatási szerződésről, a díjszétosztás módjáról, valamint az adott díjfizetőre vonatkozó díjfizetési arányról;
- számlázással kapcsolatos felvilágosítás;
- kifüggeszti az ÁSZF-et és azt a felhasználó/díjfizető kívánságára ingyenesen rendelkezésre bocsátja.

A felhasználók/díjfizetők személyesen, írásban, elektronikus úton vagy telefonon kérhetnek felvilágosítást, illetve kezdeményezhetik ügyeik intézését, kérhetnek tanácsot és tájékoztatást.

8.2. Ügyintézés

A felhasználók/díjfizetők a távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdésekkel, észrevételekkel, panaszokkal, számlareklamációval a szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálati irodáihoz fordulhatnak közvetlenül: írásban, telefonon, faxon, e-mailben és személyesen. A felhasználók/díjfizetők a személyes ügyintézés időpontját – elektronikusan és telefonon is - előzetesen lefoglalhatják. A távhőszolgáltató köteles az igénylés napjától számított 5 munkanapon belül személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a felhasználó/díjfizető számára. A szolgáltató ügyfélszolgálati elérhetőségei a szolgáltató honlapján megtalálhatóak (<https://tavho.veolia.hu>).

- **Személyes ügyintézés** során az ügyfélszolgálat munkatársai az élőszóban felvett panaszokat – amennyiben azok természete engedi – a lehető leggyorsabban, azonnal orvosolják. Amennyiben a helyszíni ügyintézés során a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, a távhőszolgáltató a panaszról és azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát átadni az ügyfél részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a) a fogyasztó neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a távhőszolgáltató nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a fogyasztóalírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

- A **telefonon** és egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a távhőszolgáltató köteles egyedi azonosítószámmal ellátni, és a panaszról jegyzőkönyvet felvenni, az Fgytv.-ben előírt tartalmi elemekkel, és annak egy másolati példányát a fogyasztónak legkésőbb a panasz beérkezését követő 15 napon belül az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni.

A távhőszolgáltató minden panaszt 15 napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A szolgáltató a hangfelvételt egyedi azonosítószámmal látja el, öt évig megőrzi és azt az ügyfél kérésére az ügyfélszolgálaton 30 napon belül díjmentesen meghallgatásra biztosítja. A szolgáltató hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételről másolatot biztosít, illetve kérésre azt elektronikus úton rendelkezésre bocsátja. A szolgáltató a hangfelvétel kiadását a fogyasztó azonosításán túl egyéb feltételhez nem kötheti. A szolgáltató a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles. Ezen jogait az ügyfelek együttesen és külön-külön is gyakorolhatják.

A panaszt – bármelyik formában is érkezett – elutasító választ a távhőszolgáltató köteles indokolni. Amennyiben a szolgáltató a reklamációt elutasítja, akkor a panaszt elutasító levélben a szolgáltató részletesen tájékoztatja az ügyfelet a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Ügyfélszolgálati Iroda nyitva tartása:	Hétfő: 08:00-12:00, Szerda: 07:00-19:00
Ügyfélszolgálati iroda helye:	4080 Hajdúnánás Kisfaludy utca 15.
Telefonszám:	+36 52 889 420
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@veolia.com

8.3. Egyéb ügyintézési módok

Az alábbi ügyek levélben, e-mailen, illetve online ügyfélszolgálaton is intézhetők, így személyes megjelenést nem igényelnek:

- mérőállás bejelentése;
- melegvíz-előleg módosítása;
- fizetési mód megváltoztatása (pl. csekk, átutalás);
- postai csekk kérése;
- számlainformáció kérése;
- számlaegyenleg igazolásának igénylése;
- szerelési munkák megrendelése.

Az alábbi ügyek elintézéséhez elegendő a telefonos kapcsolattartás:

- mérőállás bejelentése;
- fizetési mód megváltoztatása (pl. csekk, átutalás);
- postai csekk kérése;
- számlainformáció kérése.

A szolgáltató által működtetett online ügyfélszolgálat internetes felületén az ott regisztrált felhasználóknak/díjfizetőnek lehetősége van pl. a szolgáltatással összefüggő információk megismerésére, aktuális számlaegyenlegük megtekintésére, illetve mérőállás bediktálására. Az online ügyfélszolgálat elérhetősége: <https://tavho.veolia.hu>. A regisztráció és az alkalmazás feltételei a Regisztráció menüpont alatt érhetők el.

Hátralékok pontos összegéről információ – a személyiségi jogok védelmében – telefonon nem adható, kizárólag személyesen az adósnak, vagy megfelelő meghatalmazással rendelkező képviselőjének.

8.4. Hibabejelentések fogadása

A hőszolgáltatási rendszerben felmerülő hiba bejelentése történhet telefonon, faxon, levélben, illetve online ügyfélszolgálaton.

A hibabejelentések fogadása – működési területtől függetlenül – folyamatosan (0-24 h-ig) az alábbi központi számon történik: **+36 80 180 052**

9. fejezet: PANASZÜGYEK KEZELÉSE

9.1. Általános rendelkezések

A jelen szabályzat vonatkozásában **panasz** az olyan kérelem, amely egyéni vagy csoportos jog- vagy érdeksérelem orvoslására illetve megszüntetésére irányul. A panaszok törvényes elintézése segíti a jogos egyéni érdekek érvényre juttatását.

A jelen szabályzat vonatkozásában **közérdekű bejelentés** az olyan körülményre, hibára vagy hiányosságra hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása, illetőleg megszüntetése a felhasználói közösség érdekét szolgálja.

Az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a szolgáltató panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és a fogyasztónak a panasz beérkezését követő tizenöt (15) napon belül megküldeni, kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a szolgáltató az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon fogyasztó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a szolgáltató mellőzheti. A panaszt a beérkezését követően tizenöt napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni, és intézkedni annak közlése iránt. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt (15) nappal meghosszabbítható, azonban annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

A felhasználó a távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszával, észrevételével elsősorban a szolgáltató ügyfélszolgálatához, az ügyvezetőkhöz fordulhat. Amennyiben a felhasználó/díjfizető a panaszbejelentést nem az ügyfélszolgálaton tette meg, úgy a bejelentést fogadó szervezeti egység továbbítja azt az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező felé. A szolgáltatónál a panasz kivizsgálására elsősorban az ügyfélszolgálat köteles. Mérlegelésre, elbírálásra, jognyilatkozat megtételére a szolgáltatás teljesítéséért felelős, vagy a közszolgáltatási szerződés megkötésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkező vezetője köteles.

Amennyiben az ügyfél a panasz bejelentésére kapott válasszal nem ért egyet, vagy a panaszait nem orvosolták, úgy sérelmének elintézését kérheti a

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal, Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztálytól

Cím: 4024 Debrecen, Széchenyi utca 46 (személyesen megközelíthető: 4025 Debrecen, Arany János u. 53.)

Telefonszám: +36 52 533-924

E-mail: fogyasztovedelem@hajdu.gov.hu

A fogyasztónak a hatósági eljárásban igazolni kell, hogy eljárás alapjául szolgáló panaszt az érintett távhőszolgáltató felé megtette.

A Tsz. 8§ (1) A fogyasztóvédelmi hatóság:

b) „*eljár a 11. § (2) bekezdésében, a 36. §-ban, a 40. § (2) bekezdésében, a 43. § (1)–(4) bekezdésében, a 44. §-ban, a 46. §-ban, valamint az 53. §-ban foglalt rendelkezések lakossági felhasználóval, illetve természetes személy díjfizetővel szembeni megsértése esetén.*”

illetve, a felhasználó/díjfizető vitás ügyeinek intézésére igénybe veheti a lakcíme/tartózkodási címe szerinti területileg illetékes Békéltető Testület közreműködését is.

A Fgytv. 17/B § (9) pontja alapján a közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozás köteles saját internetes honlapján többek között közzétenni a fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek elérhetőségét. A NÁNÁSHÓ Kft. a békéltető testületek elérhetőségeit https://tavho.veolia.hu/nanasho_kft weboldalon a Közérdekű adatok/Fogyasztóvédelmi szervek menüpont jeleníti meg.

A felhasználó vitás ügyeivel az eddig megjelölteken túl az alábbi szervekhez, intézményekhez, illetve hatósághoz fordulhat:

- társasházak esetén:
 - tulajdonosi közgyűlés (pl. általános közszolgáltatási szerződést érintő kérdések)
 - közös képviselő (pl. távhőszolgáltatási díjak épületrészenkénti megosztása)
- vagyoni jellegű igények esetén:
 - az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság (pl. szolgáltatási szerződésszegés, a szolgáltató magatartása folytán megszűnik a szolgáltatás)

A polgári perrendtartás értelmében a jogi személyek elleni perekben az általános illetékességet a jogi személy és az annak képviseletére hivatott szerv székhelye egyaránt megalapítja.

- Hajdúnánás Város jegyzője (pl. felhasználási helyre történő bejutás elrendelésével kapcsolatban felmerülő vita; a Tszt. 7. § (1) c) pontjában meghatározottak szerint ellenőrzi a távhőszolgáltató tevékenységét az üzletszabályzatában foglaltak betartása szempontjából)
- Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (ellenőrzi a távhőtermelő és távhőszolgáltató működési engedélyében előírt követelmények, feltételek betartását)

9.2. Kifogás a számla ellen

A szolgáltató a felhasználó/díjfizető által benyújtott kifogást köteles megvizsgálni, és indokoltság esetén a számla korrekcióját elvégezni, jogtalan számlázás esetén pedig a díjjóváírásról gondoskodni.

A felhasználónak/díjfizetőnek a reklamáció szolgáltatóhoz történő benyújtásától számított 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére akkor van halasztó hatálya, ha azt a lakossági felhasználó/díjfizető a fizetési határidő lejártát megelőzően közölte, és a számlaösszege az előző év azonos időszakára vetített díj kétszeresét meghaladja.

A számlavita lezárását követően, amennyiben a számlareklamáció jogos volt, a vitatott összeg rendezése érdekében a szolgáltató helyesbítő számlát állít ki. Amennyiben a számlareklamáció nem volt jogos, az eredeti számla alapján fennmaradó összeget felhasználó/díjfizető köteles a számlavita lezárását követő 15 munkanapon belül a szolgáltató részére megfizetni. Amennyiben a számla ellenértéke 15 napon túl sem kerül megfizetésre, a szolgáltató jogosult késedelmi kamatot felszámítani, a számla új fizetési határidejének figyelembevételével.

Ha az elszámolás eredményeként a felhasználó/díjfizető folyószámláján túlfizetés mutatkozik, a visszatérítés a szolgáltató részéről – a felhasználó/díjfizető eltérő kérésének hiányában –

- 3 000 forintot meg nem haladó összeg esetében a következő havi számlában történő elszámolással, illetve a szerződéses kapcsolat megszűnése esetén az értesítés közlésétől számított 8 napon belül teljesítendő
- 3 000 forintot meghaladó összeg esetében a szolgáltató a díjfizető fizetési módja szerinti módon a számla kibocsátásától számított 8 napon belül köteles a felhasználónak/díjfizetőnek visszafizetni.

Ha – a szolgáltatónak felróható okból – téves vagy elmaradt számlázás történt, és emiatt a szolgáltatót díjkülönbözet illeti meg, a felhasználó/díjfizető a díjat a korrekciós számlán feltüntetett fizetési határidőig, vagy a téves/elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Téves vagy elmaradt számlázás esetén késedelmi kamat nem számítható fel.

A részletfizetési megállapodással módosított fizetési határidő nem haladhatja meg a téves vagy elmaradt számlázás időtartamát.

Számlakorrekció esetén késedelmes fizetésnek minősül, ha a felhasználó/díjfizető a számla esedékessége, vagy a módosított határidő után egyenlíti ki a számla összegét.

9.3. Légtér reklamáció

Ha a felhasználó/díjfizető a díjfizetés alapjául szolgáló helyiség légtérfogatának vagy alapterületének mértékét közvetlenül a szolgáltatónál kifogásolja, a szolgáltató köteles a felhasználói közösség (közös) képviselőjét erről tájékoztatni, megrendelése esetén az ellenőrző felmérést elvégeztetni. A felmérés összes költsége a felhasználót terheli.

A fűtött légtérfogat meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell eljárni.

Ha a felmérés alapján a számlázás adataiban korrekciót kell végrehajtani, annak visszamenőleges hatálya nincs. Az új számlázási adatokat a felhasználói közösség rendelkezésének megfelelő időponttól – legkorábban a bejelentést követő hó 1. napjától – kell érvényesíteni, egyidejűleg a felhasználói közösség többi tagja számlázási adatainak szükséges módosításával.

Amennyiben a felhasználói közösség módosítással kapcsolatos rendelkezései hiányosak vagy nem teljesíthetőek, úgy annak korrigálásáig vagy pótlásáig a korábbi számlázási adatok alapján kerül sor a számlázásra.

9.4. Kifogás a fogyasztásmérő berendezéssel kapcsolatban

Az elszámolás alapjául szolgáló mérők Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság általi hitelesített állapotban tartásáról a mérők tulajdonosa köteles gondoskodni.

A hőközponti, hőfogadói hőmennyiség-mérők a szolgáltató felelősségi körébe tartoznak. Az épületrészben a felhasználók költségviselése mellett beszerelt hő- és vízmennyiségmérő a felhasználók/díjfizetők tulajdona és felelősségi köre.

Az elszámolási mérő meghibásodására utaló bejelentéseket a szolgáltatás helye szerinti ügyfélszolgálaton vagy hibafeltevő helyen kell megtenni, azt nyilvántartásba kell venni, és a kérelem kézhezvételétől számítottan 8 (nyolc) munkanapon belül intézkedni kell a kivizsgálásról. A meghibásodás jellegétől függően – a hiteles mérés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul - meg kell tenni.

A kivizsgálás során hitelesített ellenőrző fogyasztásmérő berendezéssel, vagy egyéb módon kell ellenőrizni a mérő működését.

Amennyiben a mért eredmény a külön jogszabályban előírt hibahatárt pozitív irányban túllépi, a szolgáltató köteles a berendezést kicserélni. Hőmennyiségmérő cseréjéről azonnal intézkedni kell.

Amennyiben a mérőeszköz mérési hibája a mérésügyi előírásokban meghatározott mértéket túllépi vagy más ok miatt hiteles mérésre alkalmatlan, a mérő vizsgálatával felmerült minden költség és a mérőcsere költsége a távhőszolgáltatót terheli. Amennyiben a vizsgálat szerint a mérő helyesen működik, illetőleg a megengedett hibahatárt nem lépi túl, az előző költségeket a távhőszolgáltató jogosult a felhasználóra áthárítani.

A leszerelt és/vagy cserélt mérőeszközök adatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a felhasználó és a szolgáltató képviselőjének aláírással kell ellátni, és a jegyzőkönyv egy példányát a felhasználónak át kell adni.

9.5. Elszámolás hibás mérés esetén

Ha az elszámolási mérő vagy annak valamely része hibásan működik, a leolvasás adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak. A meghibásodott készüléket soron kívül meg kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményétől függően az alábbiak szerint kell eljárni:

Az elszámolási mérőeszköz meghibásodása esetén a meghibásodás időtartamára a felhasználási helyen a tárgyidőszakra és a méretlen időszakra a vételezett hőmennyiséget – figyelemmel a

tárgyidőszak előtti fogyasztások átlagára és a külső hőmérsékletre – a távhőszolgáltató határozza meg a mindenkor érvényes közüzemi szerződésben rögzítettek szerint az alábbi képlet alapján. Hőmennyiségmérő kör meghibásodása esetén a meghibásodás időszakára a hőfogyasztás számítása a következők szerint történik:

$$q_{kor} = \frac{q_1 (20 - t_{k2})}{n_1 (20 - t_{k1})} \times n_2 \text{ (GJ)}$$

q_{kor} = a méretlen időszak hőfogyasztása (GJ)

q_1 = az előző év azonos hónapjának hőfogyasztása (GJ)

n_1 = az előző év azonos hónap mért napjainak száma

n_2 = a méretlen időszak napjainak száma

t_{k1} = az előző év azonos hónap átlagos külső hőmérséklete (°C)

t_{k2} = a méretlen időszak átlagos külső hőmérséklete (°C)

A képlet alapján számított hőfogyasztásról a felhasználót tájékoztatni kell, mivel ez képezi a számla, vagy a számla korrekció alapját.

A szolgáltató határozza meg a mérő meghibásodása esetén annak kijavításáig (cseréjéig) a méretlen időszakra eső hőmennyiséget, az elszámoló mérő hibájának időtartamára figyelemmel, az előző év azonos időszakában mért, valamint a meghibásodást megelőző időszakban mért átlagra tekintettel. Nem hibás a mérő, ha a hitelesítéskor, illetőleg ellenőrzéskor a mindenkor hatályos szabványokban és a mérő műbizonylataiba foglalt, mérőberendezésekre megállapított hibahatáron belül mér.

A használati melegvíz-szolgáltatási díj mérés szerinti elszámolására alkalmazott melegvízmérők meghibásodása, hitelesítése miatti kiszerezést a felhasználó a kiszerezés előtt 8 nappal köteles a távhőszolgáltatónak írásban bejelenteni. A mérő kiszerezése előtt, valamint a visszaszerelés után a felhasználó ugyancsak köteles a távhőszolgáltatót írásban értesíteni és lehetővé tenni, hogy a felek a mérő számlálójának utolsó, illetve induló állását közösen rögzítsék.

Ha a díjelszámolás alapjául szolgáló melegvízmérő nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, illetőleg nem olvasható le, akkor a fogyasztott víz mennyiségét a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző utolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzataként kell megállapítani.

Amennyiben a lakásokban felszerelt használati melegvíz mérők csak költségosztóként funkcionálnak, hitelesítésük szükségessége a felhasználó/díjfizető hatásköre. Ebben az esetben a mérés alapjául a hiteles főmérőt alkalmazza a szolgáltató.

A díjfizetői használati melegvíz méréshez szükséges melegvízmérő/melegvízmérők – a díjfizető (felhasználó) által használt lakás, illetőleg helyiség (helyiségek) valamennyi melegvíz csapját megelőző vezeték szakaszon történő – szakszerű felszereléséről a díjfizető (felhasználó) köteles gondoskodni. A melegvízmérők, mint felhasználói berendezések a felhasználók tulajdonában maradnak, hitelesítésükről, javításukról, cseréjükéről a felhasználónak kell gondoskodni.

9.6. Minőségi kifogások

A Tszt. 37. § (2) bekezdése szerint a szolgáltató a lakossági felhasználók részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű szolgáltatására kötelezett.

A mérés szerinti szolgáltatás elvárt minőségét az általános és az egyedi közszolgáltatási szerződések tartalmazzák, amelyeket a felhasználói közösségek, felhasználók kötnek a szolgáltatóval.

Ha a szolgáltató által szolgáltatott távhő mennyiségi és minőségi paraméterei eltérnek a közszolgáltatási szerződésben, vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott értékektől, a felhasználó minőségi reklamációval fordulhat a szolgáltatóhoz.

A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha az épület hőellátásához szükséges és szerződésben rögzített, vagy a tervezői hőenergia az épület hőközpontjában (csatlakozási pont) rendelkezésére áll, akkor is, ha a lakóépület szekunderrendszerének hibájából azt nincs mód felhasználni, s így a hőmennyiségmérő nem mutat fogyasztást.

Hőközponti, hőfogadói mérés és szabályozás esetén a felhasználó/díjfizető tulajdonában álló lakás és nem lakáscélú helyiségek fűtöttsége – ezzel együtt a felhasznált hőenergia mennyisége – szolgáltató részéről nem befolyásolható. A szolgáltató a lakások átlaghőmérsékletének biztosításához szükséges hőmennyiséget garantálja. Az egyes épületrészek belső hőmérséklete eltérő lehet, s a felhasználó/díjfizető ezért reklamációval nem élhet.

A felhasználói közösség csak olyan minőségű szolgáltatást kérhet a szolgáltatótól, amelyet a tulajdonában lévő felhasználói berendezések műszaki színvonala és állapota lehetővé tesz, és amelyre a közszolgáltatási jogviszony és az azt rendező jogszabályi előírások alapján jogosult.

A szolgáltató elfogadott minőségi kifogás esetén járó díjvisszatérítése és felróható magatartása miatti kártérítési felelőssége csak a szolgáltatói berendezések meghibásodása esetén áll fenn. Az esetleges fűtetlenségből eredő károsodásokért (pl. penészesedés, statikai problémák) a szolgáltatót felelősség nem terheli.

A felhasználó által bejelentett minőségi kifogás esetén elsőként azt kell megvizsgálni, hogy a felhasználó tulajdonában lévő fűtési- és vízvezetékrendszer, berendezések megfelelő műszaki állapotban voltak és vannak-e, alkalmasak-e a megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítésére.

A tulajdonosok osztatlan közös tulajdonában lévő berendezés, vezeték hibájára, illetve a karbantartás, felújítás elmaradására visszavezethető nem megfelelő teljesítésért a szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

A felhasználó sérelmével a tulajdonosi közösséghez (társasházközösséghez) fordulhat, és igényét a Ptk. és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény szabályai szerint érvényesítheti.

A szolgáltatás tényleges mértékére vonatkozó panasz megítélésekor a használati melegvízmérő hibahatára: minimálánál $\pm 5\%$, normál és maximumnál $\pm -2\%$, amelyet a vélelmezett mérték megállapításakor figyelembe kell venni.

A távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) minőségi követelményeinek ellenőrzése hőfokméréssel történhet. Az egyes épületrész (lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség) szolgáltatási minőségének megítélését az azonos strangon lévő felhasználási helyeken elvégzett sorozatmérés alapján kell megítélni. Ennek során a helyiségekben azok alapterületének mértani középpontjában, 1,5 m magasságban kell a mérést elvégezni.

Ha a mérés során a panasz indokolatlannak minősül, a helyszínen a szolgáltató mérés során felmerült költségeit a felhasználó köteles megfizetni.

10. fejezet: HIBAELEHÁRÍTÁS

10.1. A hibaelhárítás általános szabályai

A szolgáltató munkatársai a felhasználóknál/díjfizetőknél előre bejelentett és egyeztetett időpontban, pontosan jelennek meg, érkezéskor arcképes igazolvánnyal igazolják magukat.

A szolgáltató dolgozója hibaelhárítás érdekében csak az ügyfél engedélyével léphet be lakásba, helyiségbe, még veszély (pl. vízfolyás) esetén is. Amennyiben a helyiségbe való bejutás veszély elhárításához szükséges, és az engedélyt kellő indok nélkül a felhasználó/díjfizető megtagadta, a szolgáltató dolgozója hatósági segítséget igényelhet a bejutáshoz. A többi felhasználó/díjfizető hőellátásának veszélyeztetése esetén az épület a szolgáltatásból kikapcsolható.

A szerelők csak a megrendelt munkát végezhetik el, kivéve, ha pótmunka válik szükségessé és a megrendelő vállalja annak kifizetését.

Munkavégzés során a falvésést, fal- és mennyezetátfúrást, szerelést olyan módon kell elvégezni, hogy az kárt, szükségtelen lármát és rendetlenséget ne okozzon. A padozatot a hegesztési hely alá tett speciális lemezzel kell óvni.

A munkavégzés során keletkezett törmelék, szemetet, anyaghulladékot a munka végeztével a szolgáltató munkatársának kell összetakarítani, és a munkavégzés helyét tisztán átadni.

Mérők és felhasználói rendszerek ellenőrzésekor a feltárt hiányosságot, visszaéléseket, szerződéstől eltérő, illetve szabályozatlan vételezés tényét az ügyféllel azonnal közölni kell, arról jegyzőkönyvet kell készíteni és a helyszínen aláíratni.

10.2. A hibák elhárítási rendje

A bejelentett hibák rangsorolásra kerülnek, és elhárításukról az alábbi rendben kell gondoskodni.

A szolgáltatói rendszer hibájából adódó, valamint a szolgáltató felelősségi körébe tartozó és neki felróható hibából adódó javítást a szolgáltató költségére a legrövidebb időn belül kell elvégezni.

A felhasználói rendszer, felhasználó felelősségi körébe tartozó hibajavítások sorrendje:

- *A bejelentett hiba élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztet*

Az elhárítást azonnal, de legkésőbb a hiba bejelentését követő 1 órán belül meg kell kezdeni. A munka költségeinek viselésére, feltételeire vonatkozóan a szolgáltatónak a munka megrendelőjét 12 órán belül kell tájékoztatnia.

- *A hiba több lakóépületben, vagy lakásban okoz szolgáltatás-kiesést*

A javítást azonnal, de legkésőbb a bejelentés időpontjától számított 2 órán belül meg kell kezdeni. A munka költségeinek viselésére, feltételeire vonatkozóan a szolgáltatónak a munka megrendelőjét 12 órán belül kell tájékoztatnia.

- *A bejelentett hiba egy lakást érint*

A kivizsgálást és javítást lehetőleg 07-20 óra között, a bejelentővel egyeztetett időpontban meg kell kezdeni. A munka megkezdése előtt a munka megrendelőjével a költségviselés feltételeiről meg kell állapodni.

11. fejezet: A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELÉSE; KIKAPCSOLÁS

11.1. Általános szabályok

A szolgáltatás ideiglenes szünetelésére, vagy a felhasználó végleges kikapcsolására a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére kerülhet sor.

Önkormányzati tulajdonú hőközpont esetén annak megszüntetéséről a szolgáltatás helye szerinti önkormányzat dönt, egyben előírja azoknak a költségeknek a viselését, amelyek a felmondás és a hőközpont megszüntetésének következtében felmerülnek (szerelési, bontási, selejtezési költségek).

Többszintes lakóépület egy lakásának vagy az egész épületnek a fűtés- és melegvíz szolgáltatása megszüntetésének módjait a Tszt. 38. §-a, a TKSz. 27.1-27.3. pontjai, valamint a helyi szabályokat megállapító önkormányzati rendelet rendezi.

Épületrész szolgáltatásból történő ideiglenes vagy végleges kikapcsolására vonatkozóan a felhasználó/felhasználói közösség jogosult döntést hozni, egyidejűleg a több épületrészre vonatkozó szolgáltatási paraméterek és elszámolási feltételek meghatározásával.

11.2. A szolgáltatás szünetelése

A felhasználó akkor kezdeményezheti a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetését, amennyiben az általa használt (teljes) épületet átépíti, vagy annak használatát bizonyos ideig szünetelteti.

Amennyiben az ideiglenes szüneteltetés bejelentésére fűtési időszak közben kerül sor, úgy annak időtartamára a felhasználó köteles az alapdíjat megfizetni. Ettől eltérő megállapodást felhasználói közösség és szolgáltató írásban köthet, azonban a felhasználási helyen, egy épületen belül több felhasználási hely esetén valamennyi felhasználási helyen távhőszolgáltatási díjtarozás nem maradhat.

A szolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonbiztonság veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara esetén, valamint más módon el nem végezhető munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni. A szolgáltató a szüneteltetés időpontjáról és várható időtartamáról írásban vagy az épületekben kifüggesztett hirdetéssel előre értesíti az érintett felhasználókat.

A szolgáltató ideiglenes szüneteltetést kezdeményezhet továbbá, amennyiben – előre tervezett módon – a felhasználóval azt előzetesen egyeztetni.

Többszintes lakóépületben lévő lakás vagy egyéb helyiségekben a távhőellátás szüneteltetése – amennyiben az önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik - egyéb esetben csak a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján lehetséges, ha együttes feltételként:

- az épület tulajdonosának, tulajdonosi közösségének a döntése alapján, az épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja hozzájárulásával;
- amennyiben ez nem ütközik hatályos építési, vagy műszaki előírásba;
- a szolgáltatás szüneteltetését a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi;
- nem okoz épületfizikai károsodást;
- a szolgáltatás szüneteltetése nem okoz kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait;
- viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás szüneteltetése következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel.

Ha a felhasználó/díjfizető a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó/díjfizető szerződés szerinti távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti, illetve egyéb szerződésszegést követ el, a szolgáltató a szolgáltatást felfüggesztheti (kizárhatja). [Tszt. 49. § (2) bekezdés b) pont]

Ha a felhasználó/díjfizető a távhőszolgáltatás felfüggesztése okának megszüntetéséről a szolgáltatót írásban értesítette, az értesítés kézhezvételét követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni. [Tszt. 50. § (6) bekezdése]

A vételezés átmeneti szüneteltetése esetén a felhasználó/díjfizető nem mentesül az alapdíj fizetési kötelezettség teljesítése alól, tekintettel arra, hogy az alapdíj éves díj és független a tényleges fogyasztás mértékétől.

11.3. Kikapcsolás

Végleges kikapcsolásra a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén kerülhet sor.

Az általános közszolgáltatási szerződést a felhasználó a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, 30 napos felmondási idő mellett mondhatja fel az alábbi, együttes feltételek teljesülése mellett:

- a felmondáshoz a távhővel ellátott épület tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös szavazattöbbségű határozatával hozzájárul és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg,
- a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára, nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait,
- viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
- a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

Amennyiben a felhasználó az általános közszolgáltatási szerződést a fentiek szerint felmondja, a közszolgáltatási szerződés ismételt megkötéséhez a távhőszolgáltató üzletszabályzatában rögzített feltételek teljesítése szükséges.

A távhővel ellátott épületben lévő külön tulajdonban és külön használatban álló épületrészben a távhőszolgáltatás igénybevételének megszüntetésére és a közszolgáltatási szerződés módosítására az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közös kezdeményezését követően, a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén kerülhet sor.

A felmondás feltételei:

A felhasználó a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha együttes feltételként

- a megszüntetéshez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja hozzájárul,
- az épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátást valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető,
- a megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait,
- viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
- a megszüntetést a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi, és az nem ütközik egyéb jogszabályba.

Az egyedi közszolgáltatási szerződést az egyéb felhasználó a szerződésben meghatározott felmondási idővel az abban meghatározott időpontra mondhatja fel.

Amennyiben az egyéb felhasználó a felhasználási helyen a szolgáltatás igénybevételét szünetelteti vagy véglegesen megszünteti, köteles azt a szolgáltatónak írásban előzetesen bejelenteni. Ideiglenes szüneteltetés esetén és végleges megszüntetés esetén – az egyedi közszolgáltatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában - az alapdíjat az adott naptári év utolsó napjáig terjedő időszakra kell megfizetnie.

A szerződés felmondásából eredő alapdíj (teljesítménydíj) mértékének megfizetésére a felek írásban eltérően is megállapodhatnak. A megállapodásnak ki kell terjednie a felhasználási helyen nyilvántartott esetleges követelések teljes kiegyenlítésére is.

Ha több felhasználói hellyel rendelkező egyéb felhasználó nem szünteti meg valamennyi szerződését, a megszüntetett felhasználási helyre lekötött hőtéljesítményt a megmaradó felhasználási hely(ek)re átcsoportosíthatja.

A közszolgáltatási szerződést a távhőszolgáltató csak a Tsz. 49. § (2) bekezdés b) pontjában (ha a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti) és e) pontjában (ha a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg) meghatározott szerződésszegés esetén mondhatja fel, valamint akkor, ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses kapcsolatban álló felhasználó/díjfizető a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közszolgáltatási szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben bekövetkező kár a felhasználót/díjfizetőt terheli.

Amennyiben a felhasználó a távhővel ellátott épületben lévő, közös tulajdonban és közös használatban lévő épületrész fűtését meg kívánja szüntetni, és ez a közszolgáltatási szerződés módosítását teszi szükségessé, a szerződés módosítására vonatkozó igényt a távhőszolgáltató nem utasíthatja el.

11.4. Értesítés a szolgáltatás szüneteléséről

11.4.1. Hibából, üzemzavarból eredő szünetelés

A város egészét vagy egyes városrészeket érintő szolgáltatás-kimaradás esetén – lehetőség szerint - a helyi rádióban és televízióban tájékoztatást kell adni az üzemzavar jellegéről és az elhárítás befejezésének várható idejéről. A tájékoztatást fűtési időszakban kétóránként friss információkkal kell kiegészíteni. Ha a hiba elhárítása több napot vesz igénybe, a tájékoztatást naponként friss információkkal kell megismételni.

Egy hőközponttól ellátott épület(ek) üzemzavara esetén a lépcsőház(ak) bejáratánál falragaszon kell tájékoztatni a felhasználókat/díjfizetőket az üzemzavar jellegéről, az elhárítás befejezésének várható idejéről.

Hibaelhárítási munkák végzésénél a szolgáltató köteles a lehető legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni a távhőszolgáltatást.

11.4.2. Előre tervezhető szünetelés

A TKSz. 16.1. pontjában foglaltak szerint a távhőszolgáltató és a felhasználó a tulajdonában lévő berendezés rendszeres karbantartását, tervezett javítását, felújítását a fűtési időszakon kívüli időszakban jogosult elvégezni. A távhőszolgáltató jogosult e célból a szolgáltatást a lehetséges legkisebb felhasználói körben és a legrövidebb időtartamban szüneteltetni. Eltérő megállapodás hiányában a szünetelés 8 napnál hosszabb nem lehet. A felek a munkálatokról legalább a munkálatok megkezdése előtt 8 nappal kötelesek egymást írásban értesíteni.

A város egészét vagy egyes városrészeket érintő, a szolgáltatói berendezéseken végzett, előre tervezhető karbantartási és felújítási munkák miatt szükségessé váló szüneteltetés esetén a felhasználókat/díjfizetőket a lépcsőházakban elhelyezett falragaszokon és a helyi rádióban vagy televízióban, legalább 15 nappal a munka megkezdése előtt, továbbá a leállást megelőző héten kell értesíteni.

Kisebb területet érintő karbantartási munkák esetén a felhasználók/díjfizetők kiértesítése a helyben szokásos módon és a lépcsőházak bejáratánál elhelyezett értesítőkkal, legalább 8 nappal a karbantartást megelőzően történik.

11.4.3. Hatósági korlátozás

A távhőszolgáltató jogosult az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint az országos tüzelőanyag-hiány miatt nála vagy a vele szerződéses jogviszonyban álló távhőtermelőnél fellépő termelés kiesés

esetén, vagy környezetvédelmi érdekből a szolgáltatást korlátozni. A korlátozás általános feltételeit a Tszt. Vhr. 16-17. §-a határozza meg. A korlátozás bevezetéséről és annak okairól a távhőszolgáltató az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

Országos tüzelőanyag-hiány miatt, valamint környezet- és levegőtisztaság-védelmi okokból, továbbá a hőtermelőnél fellépő tartós hőtermelés-kiesés miatt szolgáltató a Tszt. 41. §-ban és a szolgáltatás helye szerint illetékes önkormányzat által elfogadott korlátozási ütemtervben foglaltak szerint jár el.

A hatósági korlátozásról a különböző korlátozási csoportokba sorolt 1 MW feletti hőteljesítmény-igénylő felhasználókat a helyben szokásos módon történő értesítésen túl a helyi sajtón és rádión keresztül, és közvetlenül (telefon, telefax) is értesíti a szolgáltató.

Tszt. 42. §-a alapján a távhőszolgáltatás szünetelése miatt a felhasználói berendezésekben keletkezett károkat, ha a szolgáltatás szünetelésében a felhasználó vétlen, a szolgáltató köteles megtéríteni. Ezen túlmenően a Tszt. 40. § szerinti szüneteltetésből, illetőleg a Tszt. 41. § szerinti korlátozásból eredő károkért a távhőszolgáltatót kártalanítási kötelezettség nem terheli.

12. fejezet: FOGYASZTÓVÉDELEM; ADATVÉDELEM

12.1. Együttműködés a fogyasztóvédelmi és felhasználói érdekképviselői szervezetekkel

A szolgáltató olyan távhőszolgáltatást kíván nyújtani, amely a felhasználó és a szolgáltató kölcsönös megértésén, megelégedésén alapul.

A szolgáltató távhőszolgáltatásról szóló törvényben foglalt általános, valamint a kormány rendeletében foglalt részletes szabályok szerint, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kidolgozott ajánlások, illetékes önkormányzatok által kiadott rendeletek figyelembe vételével együttműködik az országos és helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, felhasználói érdekképviselőkkel annak érdekében, hogy a felhasználókat érintő kérdésekben:

- megismerje azok véleményét;
- tájékoztassa azokat tervezett intézkedéseiről;
- visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.

A szolgáltató a fogyasztóvédelmi szerveknek, valamint önkormányzati rendeletben meghatározott társadalmi érdekképviselői és érdekvédelmi szervezeteknek – azok írásbeli megkeresésére – megküld minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek a felhasználó és a szolgáltató kapcsolatára vonatkoznak.

A szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervezet és a társadalmi érdekképviselői szervezetek illetékességéhez tartozó, a felhasználókat érintő kérdésekben az együttműködést nem tagadhatja meg. Köteles a közérdekű adatokat – kivéve a szolgálati titok – hozzáférhetővé tenni, a felhasználókat érintő tervezett intézkedésekről tájékoztatást adni. Közérdekű adatnak minősül a vonatkozó hatályos jogszabály előírásainak megfelelő adat.

A felhasználók által kezdeményezett egyéni ügyek irataiba a társadalmi képviselő csak a felhasználó előzetes írásbeli hozzájárulásával tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni, vállalva annak be nem tartása esetén a büntetőjogi felelősségét.

A szolgáltató az együttműködés, a közvetlen kapcsolattartás biztosítására ügyfélszolgálatot és online ügyfélszolgálatot működtet (lásd: 8. fejezet). Az ügyfélszolgálat az érdekképviselőkkel történő kapcsolattartás elsődleges fóruma is.

Amennyiben az érdekképviselő által felvetettek meghaladják az ügyfélszolgálat hatáskörét, akkor az ügyfélszolgálat a szolgáltató belső szabályozásának megfelelően tájékoztatja az érdekképviselőt az általa képviselt ügy leggyorsabb megoldási módjáról. Amennyiben ezzel az érdekképviselő nem ért egyet, akkor írásban közvetlenül a szolgáltató illetékes üzemeltetési- vagy kirendeltség vezetőjéhez fordulhat.

Ezen szerződéses jogviszonyból eredő vagyoni igényüket, követelésüket, illetve ebből eredő vitájukat a felek elsősorban egyeztetés útján rendezik. Ennek érdekében a szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy felhasználói közösség képviselője, illetve a díjfizető a szolgáltató műszaki és pénzügyi kérdésekben illetékes és felelős vezetőjével közvetlenül egyeztessen. Erre vonatkozó igényét a felhasználó/díjfizető az ügyfélszolgálati irodában írásban jelezheti.

12.2. Adatvédelem, adatbiztonság

A szolgáltató a felhasználók/díjfizetők személyes adatait a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Ptk., valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kezeli.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. §-ra tekintettel:

5. § (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfeleljen a jogszabályi követelményeknek.

A szolgáltató adatkezelésének részletes szabályait az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza, mely elérhető az ügyfélszolgálati irodán, valamint a <https://tavho.veolia.hu> oldalon.

A szolgáltatónak adatkezelőként feladata, hogy meghatározza az általa kezelt természetes személyekre vonatkozó (felhasználói/díjfizetői) személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a felhasználói/díjfizetői adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását.

A szolgáltató a szolgáltatással, illetve a távhővezeték-hálózat üzemeltetésével kapcsolatban a tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli.

A szolgáltató jogosult a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésétől, a közszolgáltatási szerződés megszűnése után a követelések elévülési idejéig a felhasználók/díjfizetők adatai közül azokat kezelni, amelyek a felhasználók/díjfizetők azonosításához, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükségesek. Ennek keretében jogosult a felhasználók/díjfizetők azonosító adatai közül természetes személyek vonatkozásában a névre, lakcímre, születési időre és helyre vonatkozó adatokat, egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére vonatkozó adatokat, és mindkét esetben a felhasználási helyre, a fogyasztásra, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatokat a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni.

Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg a felhasználók képviselőit, a felhasználók/ díjfizetők előbbiekben megjelölt adatai tekintetében.

A szolgáltató az érintettek tájékoztatása mellett jogosult továbbá az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a tevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek, átadni azoknak, akik a szolgáltató megbízásából a díjak számlázását és beszedését, a követelések kezelését vagy az ügyfél-tájékoztatást végzik.

Az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak:

- a) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére;
- b) az engedélyes megbízása alapján a számlázást, a követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki felülvizsgálatát, illetőleg az ügyfélszolgálati tájékoztatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek;
- c) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak;
- d) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvadás bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak;
- e) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtónak;

f) az energiateljesítmény felhasználásának támogatás megállapításával, illetőleg jogszerű igénybevitelének ellenőrzésével összefüggő feladatokat külön jogszabály alapján ellátó szervnek.

A szolgáltató a számlázás és a kapcsolódó díjak beszedése, valamint a közszolgáltatási szerződések figyelemmel kísérése céljából a szerződésekben meghatározott adatokon túl, a következő adatokat kezeli:

- a felhasználó/díjfizető azonosítója,
- a fogyasztás időszaka, típusa,
- a fogyasztás mennyisége,
- a díjfizetéssel és a díjtartozással összefüggő adatok,
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának eseményei,
- azon adatok, melyek kezeléséhez a felhasználó/díjfizető önkéntesen és kifejezetten hozzájárul (pl. online ügyfélszolgálat)

A felhasználók/díjfizetők személyes adatai kezelésének alapvető célja a távhőszolgáltatás ellátása a szolgáltatási területen, az igénybevett szolgáltatások ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott, de be nem fizetett ellenérték beszedése, behajtása, a kiszámlázott és befizetett díjak, valamint a díjszámítás helyességének ellenőrzése és további intézkedések megtétele.

A felhasználókhöz/díjfizetőkhez kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és/vagy ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, amelyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, s így számviteli bizonylatnak minősülnek, a szolgáltató a hatályos adó- és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen a szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok, ellenőrzések, beavatkozások bizonylatjai, dokumentumai.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 14. §-15. §-a rendelkezéseinek megfelelően az érintett felhasználó/díjfizető kérelmezheti az adatkezelőnél tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A felhasználó/díjfizető kérésére a saját személyes, illetőleg számlázási adatai vonatkozásában a betekintés lehetőségét a szolgáltató biztosítja számára.

A felhasználó/díjfizető a jogainak megsértése esetén az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj akkor, ha a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

12.3. Kapcsolat a beszállítókkal

A hőenergia-szolgáltatás zavartalan és biztonságos ellátása érdekében a külső beszállítókkal rendszeres és folyamatos kapcsolattartás szükséges. A kapcsolattartás módját a megkötött szerződések foglalják keretbe.

A beszállítók minősítése az ISO 9001:2008 minőségügyi rendszer eljárása szerint rendszeres időközönként megtörténik.

Szolgáltató a szerződő partnereitől azt várja el, hogy a jelen üzletszabályzatban, az általános közszolgáltatási szerződésekben, illetve az egyedi közszolgáltatási szerződésekben, valamint az egyéb megállapodásokban leírtakat maradéktalanul tartsák be, magatartásukkal járuljanak hozzá a szolgáltató általi biztonságos, folyamatos és magas színvonalon történő megvalósításához.

Mellékletek:

- 1/A. Igénybejelentés (Minta)
- 1/B. Csatlakozási ajánlat (Minta)
- 1/C. Csatlakozási megállapodás (Minta)
2. Közszolgáltatási szerződés (Minta, épületrészenkénti)
3. Díjfizetési megállapodás (Minta)
4. Részletfizetési megállapodás (Minta)
5. Behajtási Szabályzat
- 5/A Részletfizetési kérelem magánszemély részére
- 5/B Részletfizetési kérelem jogi személy részére
- 5/C Nyilatkozat
6. Adatvédelmi tájékoztató
7. Használati melegvíz-felhasználás normatív mennyiségei
8. Együttes kérelem (Minta)
9. Változás-bejelentési nyomtatvány -lakosság (Minta)
10. Változás-bejelentési nyomtatvány -egyéb (Minta)

Hajdúnánás, 2023.

NÁNÁSHŐ Kft.

1/A. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTÉS

Alulírott igénybejelentő az alább részletezett adatok szerinti felhasználói igényemet ezennel bejelentem.

Igénylő adatai:

Neve (cégneve):
 Lakcíme (székhelye):
 Anyja neve (cégjegyzékszám):
 Képviselő (név, cím):
 Levelezési cím:
 Telefonszám:
 E-mail cím:

Felhasználási hely adatai:

Címe:
 Helyrajzi száma:

Csatlakozási pont elhelyezkedése:

.....

Csúcshőigény ÖSSZESEN:

..... kW

Fűtési: kW
 Használati melegvíz: kW
 Egyéb: kW

Fűtött légtérfogat ÖSSZESEN:

..... Lm³

Lakások: Lm³
 Egyéb helyiségek: Lm³
 Közös helyiségek: Lm³

Tervezett éves hőigény:

..... GJ

Távhőszolgáltatás jellege (a megfelelő aláhúzendő):

Hőközponti mérés szerinti – Egyedi mérés szerinti –

Távhőfelhasználás célja (a megfelelő aláhúzendő)

Fűtés, használati melegvíz ellátás, technológiai, hőhordozóval együttes igénybevétel

Hőmennyiségmérés helye (a megfelelő aláhúzendő):

Hőközponti, Épületrészenkénti

Üzembe helyezés tervezett időpontja:

.....

Egyéb adatok, igények:

.....

Kelt:, év hónap nap

.....
igénybejelentő

Igénybejelentéshez csatolandó mellékletek:

1. Önkormányzat által elfogadott részletes rendezési terv
2. Teljes körű műszaki dokumentáció (ezen belül: új felhasználói rendszer teljes körű műszaki és kivitelezési dokumentációja)
3. A jogszabályban meghatározott illetékes építésügyi hatóság által kiadott a jogszerű építést igazoló
4. dokumentum
5. Szakhatósági engedélyek

CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT

I. Adatok

Igénylő/felhasználó adatai:

Neve (cégneve):
Lakcíme (székhelye):
Anyja neve (cégjegyzékszám):
Képviselő (név, cím):

Felhasználási hely adatai:

Címe:
Helyrajzi száma:

Szolgáltató adatai:

Cégneve:
Székhelye:
Cégjegyzékszám:
Képviselője (név, cím):
KSH száma:
Adószáma:
Szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:.....
.....

II. Pénzügyi feltételek

- Szolgáltatói berendezés** létesítése, és az új teljesítmény igény kielégítési feltételeinek megteremtése – primer távfűtési bekötővezeték létesítése a felhasználói hőközpontban lévő első főelzáró szerelvényig, az elszámolás alapjául szolgáló, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő hőmennyiségmérő, a hőközpont primer oldali főelzárói és mennyiség szabályozói – a távhőszolgáltató kötelezettsége, melynek költségeit az Igénybejelentő csatlakozási díj fizetésével biztosítja.
- Felhasználói berendezés** létesítése – a felhasználói hőközpont, a felhasználói vezeték hálózat, a hőleadó készülékek, a hőhasznosító és keringtető berendezések, a tágulási tartály, épületen belüli fűtési és használati melegvíz vezeték rendszer - az Igénybejelentő (Felhasználó) költsége.

Az új felhasználási hely távhőszolgáltatáshoz szükséges – igénybejelentőt terhelő – fejlesztés a felhasználói berendezések létesítése, mely magában foglalja:

- felhasználói hőközpont kialakítását,
- felhasználói vezeték hálózat kiépítését,
- fűtési és használati melegvíz-mérők felszerelését.

Felhasználói vezeték hálózat: az a csővezetékrendszer, amely a hőnek hőhordozó közeg által, a csatlakozási ponttól a felhasználói berendezésekhez való továbbítását szolgálja.

- A távhőszolgáltató (Szolgáltató) díjmentesen:**

- adatokat szolgáltat a Felhasználói hőközpont kiviteli tervéhez,
- a kiviteli tervet felülvizsgálja,

- az üzembe helyezési eljárásban közreműködik.
4. A felhasználói berendezés üzemeltetése és fenntartása a felhasználási hely tulajdonosának kötelessége és költsége. A távhőszolgáltató díjazás ellenében szerződésben rögzített feltételek szerint elláthatja a tulajdonos helyett ezen eszközök üzemeltetését, karbantartását, felújítását, amely esetben a távhőszolgáltató a felhasználói hőközpontot magában foglaló helyiség használatáért térítést nem fizet.
 5. A hőközponti méréshez szükséges primer oldali ultrahangos hőmennyiségmérők felszerelése távhőszolgáltató kötelezettsége és költsége.
 6. Az egyes épületrészek használati melegvíz-szolgáltatásának mérésére és elszámolására szolgáló hiteles melegvízmérőt a tulajdonos szerelteti be. Az így beszerelt melegvízmérő a Felhasználó tulajdona.

III. Műszaki feltételek

1. A felhasználói hőközpont, a felhasználói vezetékhalózat és berendezések kialakítását Igénybejelentő a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott „Hőközpont és felhasználói berendezés tervezési irányelvek” alapján véglegesített kiviteli tervdokumentáció szerint végezheti el.
2. A felhasználói hálózat kialakításánál az alábbiakat kell betartani:
 - Az egyéni fűtési hőmennyiségmérés megvalósítása érdekében, az épületen belüli fűtési rendszert úgy kell kialakítani, hogy az egész épületre vonatkozóan felhasználási helyenként mérhető legyen.
 - Az előírt beépítendő Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága (MMBH) általi hiteles, egyedi, mozgó alkatrész nélküli, kompakt hőmennyiségmérők, a szükséges szerelvénytárral legyenek ellátva.
 - Az egyéni melegvíz mérőhelyek kialakítási előírása: felhasználói helyenként, műszaki előírásoknak megfelelő, vízszintes beszerelésű legyen.
 - Az előírt beépítendő melegvízmérő MMBH hiteles, vízszintes beszerelés mellett B pontossági osztályú mérőeszköz legyen.
3. A primer csatlakozó vezeték kiépítésénél az alábbiakat kell betartani:
 - A beépítendő szerelvények a rendszer üzemi nyomásához és hőmérsékletéhez illeszkedőnek kell lenni.
 - A kiépített vezetékszakaszt eltakarása a távvezeték gyártó technológiai utasításainak betartásával, csak a sikeres nyomáspróba és nyíltárok mérés elvégzése után végezhető el.
 - A primer távvezeték egyesített közműtérképre és a megvalósulási tervdokumentációra történő átvezetéséhez szükséges műszaki dokumentációt a tulajdonosnak kell a távhőszolgáltató részére átadni.
4. A hőközpont, távvezeték kiépítés elkészülte után a primer oldali nyomáspróbát, a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő túlnyomáson, 1 óra időtartamban kell elvégezni a szolgáltató szakembereinek részvételével, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Szolgáltató jelenlévő képviselőjével alá kell íratni.
5. A műszaki átadás – átvétel bejelentése előtt sikeres próba üzemet kell végezni, melyhez a Szolgáltató szakemberei szakmai segítséget nyújtanak.

A műszaki átadás-átvétel időpontját előre írásban be kell jelenteni, melyen a Szolgáltató képviselőjének jelen kell lenni.
6. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásnak feltétele, hogy az épületen belüli összes felhasználási helyen a fenti hőmennyiségmérők és melegvízórák beépítése megtörténjen, a közszolgáltatási szerződési ajánlatok elkészítésének alapjául szolgáló felhasználói adatlapokat Igénybejelentő Felhasználó rendelkezésére bocsássa.

7. A Tsz. 3. § a) pontja szerint csatlakozási pont: a szolgáltatói és a felhasználói berendezés határán, találkozási pontján beépített elzáró szerelvénynek a felhasználó felé eső oldala.

IV. Megegyezésen alapuló egyedi feltételek

1. Igénybejelentő a tulajdonában lévő területen áthaladó – az általa értékesített épület távhőellátását szolgáló – primer vezeték átvezetését a nyomvonalterveknek megfelelően ingyenesen biztosítja a távhőszolgáltatás mindenkor engedélyese javára. A tervek elkészítésének költsége Igénybejelentőt terheli.
2. A távhő árával nem fedezett, az építető által bejelentett új igényre vonatkozó – Felhasználót terhelő – fejlesztési költségek fedezetének viselésére a távhőszolgáltató és építető megállapodást köt, figyelemmel a Tsz. rendelkezéseire.
3. Szolgáltató a Tsz. 37. §. (1) bekezdésében szabályozott épületrészenkénti mérés szerinti elszámolásra csak akkor szerződik, ha az építető teljeskörűen – valamennyi lehetséges felhasználó tekintetében – biztosítja a műszaki feltételeket, valamint igazolja az egyedi mérésre vonatkozó szerződéskötési szándékot, szerződéskötéshez szükséges adatokat.

Szerződéskötési szándék igazolása: Szolgáltató által Igénybejelentő rendelkezésére bocsátott szerződési ajánlat valamennyi lehetséges Felhasználó által történő aláírása.

4. Felek megállapodnak a –Tsz. 43. §. által kötelezően előírt - hőközponti mérést biztosító hőmennyiségmérő hőközpontokba történő felszerelésében.

A hőmennyiségmérő szolgáltatói tulajdonba és a szolgáltató kezelésébe megy át.

V. Szolgáltatási díjak, szolgáltatás jogszabályi alapjai

1. Egyéb – nem lakossági –felhasználók részére a közszolgáltatási szerződésben szereplő szolgáltatási díj kerül kiszámlázásra

Csatlakozási díj: Ft+Áfa.

2. Távhőszolgáltatásra vonatkozóan csatlakozási ajánlat megadásakor hatályban lévő jogszabályok: a Polgári Törvénykönyv, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.), és annak végrehajtására kiadott 157/2005.(VIII.15) számú Korm. rendelet (Tsz. Vhr.), valamint ennek 3. sz. melléklete szerinti Távhő Közszolgáltatási Szabályzat (TKSz), továbbá a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény a (Fgytv.), a helyi önkormányzat rendelete, valamint a Szolgáltató Üzletszabályzata.
3. A Szolgáltató a csatlakozási ajánlatban foglalt ajánlati kötöttségét napjáig tartja fenn (legalább az ajánlat dátumától számított 90. napig).

Az ajánlati kötöttség ideje alatt teljesítendőek az alábbiak:

- a) Írásbeli megállapodás (Csatlakozási Megállapodás) a csatlakozási díjra is kiterjedő fejlesztési költségekre vonatkozóan.
- b) A felhasználói hőközpont és berendezések megépítése Igénybejelentő által, valamint távhővezeték megépítése a Szolgáltató által.
- c) Csatlakozási ajánlatban nevesített műszaki átadás-átvételi eljárások határnapjának Igénybejelentő által írásban történő bejelentése. (távhő primer gerinc vezeték, felhasználói hőközpont és berendezések, hőközponti hőmennyiségmérő, épületrészenkénti hőmennyiségmérők és használati melegvízmérők).
- d) Közszolgáltatási szerződések megkötése.

Kelt:

.....
Szolgáltató

CSATLAKOZÁSI MEGÁLLAPODÁS

A jelen megállapodás létrejött
egyrésről

neve (cégneve):
lakcíme (székhelye):
anyja neve (cégjegyzékszám):
képviselő (név, cím):

mint igénybejelentő/felhasználó

másrésről

cégneve:
székhelye:
cégjegyzékszám:
képviselője (név, cím):
KSH száma:
adószáma:
szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:.....
.....

mint szolgáltató között, az alulírott napon és helyen, a

..... sz. alatti
(hrsz:.....) távhőcsatlakozási fejlesztési költségeire vonatkozóan az alább részletezett
feltételek mellett:

1. Igénybejelentő tulajdonát képezi aingatlan-nyilvántartásban
..... helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan, amely természetben a
..... cím
alatt található, s amelyre az illetékes jegyző által kiadott jogerős építési engedély birtokában
..... megépítésére kerül sor.
Az épület fűtés- és melegvíz ellátását távhőszolgáltatás útján kívánják biztosítani.
2. Az új távhőigényt Igénybejelentő év hónap napján hivatalosan
bejelentette szolgáltatóhoz. A csatlakozási ajánlat év hónap napján került
kiadásra, és év hónap napján visszaigazolásra igénybejelentő/felhasználó
által.
3. Város közigazgatási területén a távhőszolgáltatás engedélyese a
szolgáltató.
4. Az új távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától a távhőszolgáltató a
táv hőszolgáltatás díjával nem fedezett fejlesztési költségekre csatlakozási díjat kérhet.
5. Az igénybejelentő tervei alapján számított KW maximális csúcshőigényre
számított csatlakozási díj Ft + Áfa.
Igénybejelentő a csatlakozási díjat év hónap napjáig köteles
átutalással megfizetni a szolgáltató számú
számlájára. A határidő elmulasztása esetén a csatlakozási ajánlat hatályát veszti, szolgáltató
ajánlati kötöttsége alól mentesül.
6. Az új felhasználási hely távhőszolgáltatáshoz szükséges – igénybejelentőt terhelő – fejlesztés
a felhasználói berendezések létesítése, mely magában foglalja:
 - felhasználói hőközpont kialakítását,
 - felhasználói vezetékhálózat kiépítését,
 - fűtési és használati melegvíz-mérők felszerelését.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a csatlakozási ajánlatban részletezett szolgáltatói berendezések körébe tartozó bekötő vezetéket
- az igénybejelentő saját beruházási projektje keretében építi meg, majd az elkészült szolgáltatói rendszer tulajdonjogát adásvételi szerződéssel átruházza a szolgáltatóra; vagy
 - szolgáltató év hónap napjáig megépíti azt.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII.15) Korm. rendelet, valamint ennek 3. sz. melléklete szerinti Táv hő Közszolgáltatási Szabályzat és a helyi önkormányzat távhőszolgáltatásra vonatkozó rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

....., ... év hó nap

Igénybejelentő/felhasználó részéről

Szolgáltató részéről

2. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
hőközponti, (hőfogadói) mérés szerinti távhőszolgáltatásra,
épületrészenkénti díjmegosztással

..... számú szerződés,

mely létrejött egyrészről

cégneve:
székhelye:
cégjegyzékszám:
képviselője (név, cím):
KSH száma:
adószáma:
szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:.....
.....

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

másrészrőlsz. alatti

épület tulajdonosa, tulajdonosi közössége (Felhasználói közösség):

név:

cím:

helyrajzi szám:.....adószáma:.....

bankszámla száma:-.....-.....

felhasználói közösség képviselője és a képviselő címe:

.....
.....

értesítési cím:

telefonszám:

mint igénybejelentő/felhasználó (a továbbiakban: **Felhasználó**)

között a..... cím alatti,
.....helyrajzi számú épület (a továbbiakban: felhasználási hely) fűtési/fűtési-
és használati melegvíz célra felhasznált hőenergia ellátására és elszámolására a következők szerint:

1. A szolgáltatás tárgya:

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgáltató az igénybevétel napjától biztosítja a fenti felhasználási helyen a távhőszolgáltatást, a közöttük a szolgáltatás igénybevételével létrejött közszolgáltatási jogviszony alapján. Szolgáltató vállalja, hogy a fentiekben megjelölt épületet (a továbbiakban: felhasználási hely):

- a) fűtési célú hőenergiával, vagy
- b) fűtési célú hőenergiával és használati melegvízzel, vízfelmelegítési szolgáltatás formájában (nem a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével),
vagy
- c) fűtési célú hőenergiával és használati melegvízzel, melegvíz-szolgáltatás formájában (a

távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével)*

határozatlan időre látja el, a felhasználást a felhasználási helyen található hőfogadó állomáson, a felhasználási hely hőközpontjában, illetve a felhasználási helyet ellátó szolgáltatói hőközpontban, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (MMBH) által hitelesített hőmennyiségmérővel méri és a Felhasználóval mérés szerint, a Felhasználó által meghatározott és általa a Szolgáltató részére megadott díjmegosztási arányoknak megfelelő, épületrészenkénti díjmegosztással számol el, a szolgáltatás díját az épületrészek tulajdonosainak/együttes kérelem esetén bérlőinek vagy használóinak: a díjfizetőknek (a továbbiakban: Díjfizetők) számlázza.

A díjfizetőket – a jelen szerződés aláírásának időpontjára vonatkozóan – a jelen szerződés sz. melléklete tartalmazza.

A díjfizetők személyében bekövetkező változások nem érintik a felhasználó és a távhőszolgáltató között létrejött általános közszolgáltatási szerződés érvényességét.

1.2. Szolgáltató hőátalakítással megvalósuló távhőenergia szolgáltatást nyújt Felhasználó részére, a Szolgáltató a távhőt hőátalakító berendezés működtetésével a felhasználói vezetékhalózat hőhordozó közegét felmelegítve adja át Felhasználónak.

Szolgáltató jelen szerződés alapján arra vállal kötelezettséget, hogy a felhasználási helyen olyan hőteljesítménnyel áll Felhasználó rendelkezésére, mely a felhasználási hely fűtött helyiségeiben a Szolgáltató üzletszabályzatában (a továbbiakban: Üzletszabályzat) meghatározott belső átlaghőmérséklet biztosításához szükséges.

1.3. A távhőszolgáltatás teljesítési helye a csatlakozási pont. A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha az épület hőellátásához szükséges hőmennyiségnek a tényleges külső hőmérséklethez tartozó arányos része Felhasználó rendelkezésére áll, valamint a használati melegvíz hőmérséklete az épület csatlakozási pontjánál a +45 °C (±5 °C)-ot eléri, ez alól kivétel az éjszakai takarékosági periódus.

A Felek rögzítik, hogy a csatlakozási pont a Szolgáltatói és felhasználói berendezés határán beépített szerelvényeknek a Felhasználó felé eső oldala.

1.4. A felhasználási hely fűtöttségét – ezzel együtt a felhasznált hőenergia mennyiségét – Felhasználó a felhasználói berendezéseknél tudja befolyásolni.

1.5. Szolgáltató távfűtési szolgáltatást a fűtési időszakban (október 15. – április 15.) teljesít. Szolgáltató a pótűtési időszakban (szeptember 15. – október 14. és április 16. - május 15.) úgy szolgáltat, hogy a Felhasználó képviselőjének (a Felhasználói közösség döntése szerinti) írásbeli bejelentése alapján a távhő fűtési célú felhasználását elindítja, leállítja, vagy a Felhasználói rendszer műszaki lehetőségein belül a hőközpontban, illetve a hőfogadó állomáson befolyásolja a lekötött teljesítmény mértékéig.

Fűtési időszakon kívüli (május 16. - szeptember 14.) időszakban a nyári üzemmód, illetve a karbantartási munkálatok miatt, fűtésszolgáltatást Szolgáltató csak előzetes egyeztetés után tud teljesíteni.

A Felhasználó képviselője által kért fűtésleállítás, befolyásolás, vagy túlzott mértékű csökkentés következményeire Szolgáltató köteles felhívni Felhasználó képviselőjének figyelmét.

1.6. A felhasználási helyen lévő berendezések fenntartása (javítása, karbantartása) a hőközpontban (hőfogadó állomáson) a csatlakozási pontig a Szolgáltató, míg azon túl (a felhasználói vezetékhalózat) a Felhasználó kötelessége. Szolgáltató kártérítési felelőssége csak a Szolgáltatói berendezések okozta meghibásodások esetén áll fenn. Az esetleges fűtetlenségből eredő károsodásokért (pl.: penészesedés, statikai problémák, stb.) Szolgáltató nem vállal felelősséget.

2. Szolgáltatás mérése és elszámolása:

* a megfelelő rész aláhúzendó

2.1. A hőmennyiség mérés helye, az 1. pontban megjelölt szolgáltatás elszámolásának alapja: *

- a) a felhasználási hely hőfogadójában,
- b) a felhasználási helyet ellátó szolgáltatói hőközpontban, illetve
- c) a felhasználási hely hőközpontjában elhelyezett, a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (MMBH) által hitelesített hőmennyiségmérő, illetve annak állása.

2.2. Felhasználási hely műszaki adatai:

Felhasználási hely azonosítója _____
 A felhasználási hely összes légtérfogata: _____ lm^3
 Csúcsteljesítmény-igény: _____ kW
 Hőhordozó közeg: változó tömegáramú forró víz
 Közműves ivóvizet rendelkezésre
 bocsátó vízszolgáltató neve, címe: _____

2.3. Hőfogadó állomás vagy hőközpont adatai:

A felhasználási helyet ellátó hőközpont száma/jele _____ számú/jelű
 Hőközpont tulajdonjogi helyzete: társasházi/önkormányzati/egyéb *
 Hőközpont üzemeltetője: Szolgáltató
 Hőhordozó közeg: változó tömegáramú forró víz
 Maximális hőteljesítmény: _____ kW

2.4. A hőmennyiségmérő(k):

1.	helye:	
	fajtája:	
	típusa	
	gyári száma:	
2.	helye:	
	fajtája:	
	típusa	
	gyári száma:	
3.	helye:	
	fajtája:	
	típusa	
	gyári száma:	

Szolgáltató a hőmennyiségmérő állapotát folyamatosan ellenőrzi. Ha meghibásodást, vagy rendellenességet észlel, akkor értesíti a Felhasználó képviselőjét, és a mérőt MMBH által hitelesített mérőre cseréli. A mérőcsere tényét, adatait a hibás mérés időtartamát felek jegyzőkönyvben rögzítik.

Ha a meghibásodás időtartama és mértéke nem állapítható meg, vagy a Felhasználó hőfelhasználásában változás következett be, a méretlen időszakra szolgáltatott, illetőleg vételezett hő- és melegvíz mennyiségét az Üzletszabályzat 9.5. pontjában meghatározott számítási mód szerint a Szolgáltató számítja ki és erről a Felhasználót és a Díjfizetőket tájékoztatja a számla megküldésével egyidejűleg.

* a megfelelő rész aláhúzendó

2.5. Szolgáltató a fűtési hődíjat havi elszámolás esetén havonta, a tényleges felhasználásnak megfelelően számolja el. Hosszabb elszámolási időszak esetén Szolgáltató a két elszámolás között a díjfizetők részére részszámlát állít ki, majd az elszámolási időszakot követően, a mért felhasználásnak megfelelően történik az elszámolás. A Szolgáltató a mért felhasználás alapján a részfizetésekből eredő különbözetet vagy jóváírja, vagy beszedi. A részfizetési számla alapja az előző mért időszak felhasználása.

A Díjfizető által megfizetett távhőszolgáltatási díj egyéni folyószámlára kerül.

2.6. A használati melegvíz-szolgáltatás elszámolása hiteles főmérőn, illetve épületen belüli költségmegosztók esetén a Díjfizető tulajdonában lévő lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség ellátását szolgáló felhasználói vezetékhalózaton elhelyezett – Díjfizető tulajdonában lévő – hiteles mellékvíz-mérőn mért fogyasztás alapján történik.

2.7. A mellékvízmérők állapotát az egyes Díjfizetők kötelesek folyamatosan ellenőrizni, az esetleges meghibásodást az észleléstől számított 8 napon belül Szolgáltatónak jelezni, egyúttal a mérőjavításról, illetve cseréről és hitelesítéséről saját költségen gondoskodni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell a meghibásodás vélt vagy igazolt időpontját és az új hiteles mérés helyreállításának időpontját.

A méretlen időszakra vonatkozó felhasználást, amennyiben a Díjfizető a mérő meghibásodásában megállapíthatóan véltlen volt, illetve a bejelentést a megadott időtartamon belül megtette, a 2.4. pont figyelembevételével kell meghatározni.

2.8. A használati melegvíz felhasználás elszámolása alapjául szolgáló – egyes lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben lévő és a Díjfizető tulajdonában lévő – mellékvízmérők adatait a Díjfizetők vagy Felhasználó képviselője kötelesek szolgáltatni, a Szolgáltató által rendszeresített úrlapon. Amennyiben nincs mellékmérő vagy a Díjfizető adatot nem szolgáltat, a használati melegvíz díját, az üzletszabályzat, illetve az önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései szerint kell elszámolni és megfizetni

2.9. A használati melegvíz mennyiségét és hődíjat havonta a tárgyhónapot követően számolja el Szolgáltató. A Szolgáltató a használati melegvíz előállításához felhasznált ivóvíz és csatorna-használati díjat a hődíjtól elkülönítetten számlázza.

3. Szolgáltatási díj megfizetése, a hődíj felosztása:

3.1. A távhőszolgáltatási díj számlázása és megfizetése külön-külön, épületrészenként történik.

A Szolgáltató a távhőszolgáltatási díjat az egyes épületrészek jelen szerződés **2/1 sz. mellékletében** meghatározott tulajdonosainak / együttes kérelem esetén bérlőinek vagy használóinak / a Díjfizetőknek számlázza. A felhasználási helyhez tartozó Díjfizetőket a távhőszolgáltatásért a **hatósági ár** szerinti alap- és hődíjfizetési, illetve a használati melegvíz előállításához felhasznált hidegvízért az alap- és hődíjon felül a vízszolgáltatóra érvényes mindenkori víz- és csatornadíj fizetési kötelezettség terheli.

Szolgáltató jogosult külön szerződésmódosítás nélkül – Felhasználó/Díjfizetők értesítése mellett – érvényesíteni az árhatóság által megállapított díjakat.

3.2. Díjfizető a fűtött légtér fogat után fűtési, a legnagyobb igénybevehető hőtéljesítmény után használati melegvíz alapdíjat (Ft/lm³/év), a hőközpontban (hőfogadó állomáson) lévő hiteles hőmennyiségmérővel mért hőmennyiség után hődíjat (Ft/GJ), a használati melegvíz előállításához felhasznált víz mért mennyisége után használati melegvíz hődíjat, valamint – ha a távhőszolgáltató a használati melegvizet az általa rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével szolgáltatja – a rendelkezésre bocsátott hidegvíz mennyisége után a vízszolgáltatóra érvényes mindenkori víz- és csatornadíjat fizet. Szolgáltatói hőközpontban (önálló fűtési blokkban) történő hőmennyiségmérés esetén a szolgáltatott távhő elszámolásának alapja a hőközpontban hiteles mérőeszközzel mért hőmennyiség, a hőfogadó állomáson elhelyezett mérőműszerek pedig a szolgáltatói hőközpontban lévő hőmennyiségmérő költségmegosztói.

3.3. A szolgáltatás díja a szerződéskötés időpontjában:

fűtési alapdíj:
fűtési hődíj:

használati melegvíz alapdíj:
használati melegvíz hődíj:
felhasznált ivóvíz víz- és csatornadíja:

3.4. Díjmegosztási arányok meghatározása:

A felhasználási helyen az egyes épületrészekre vonatkozó, fűtési célra felhasznált hőmennyiség és díjának megosztására szolgáló díjmegosztási arányok meghatározása a Felhasználói közösség döntése alapján történhet:

- a) az épületrészek fűtött légtérfogata alapján, vagy
- b) fűtési költségmegosztók alkalmazásával.

A fűtési díjmegosztási arányokat a tulajdonosi közösség egy elszámolási időszakra állapítja meg úgy, hogy a fűtési díjmegosztási arányok összege 100%. A fűtési díjmegosztási arányok egy elszámolási időszakon belül nem változtathatók.

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a jogszabályban meghatározott feltételek maradéktalanul teljesülnek.

Új csatlakozás esetén, ha az új épületben kerül kialakításra, vagy, ha az épületen az épületek energetikai jellemzői tekintetében a jogszabály szerinti, jelentős felújítást valósítanak meg, a Felhasználó/Díjfizető köteles gondoskodni hiteles hőmennyiségmérő, vagy költségmegosztó felszereléséről.

A fűtési hődíj épületrészenkénti megosztása és a Díjfizetők részére történő számlázása a Szolgáltató feladata.

3.4.1. Díjmegosztás fűtött légtérfogat alapján

A Felhasználói közösség tagjai a fűtési hődíjat az épület tényleges fogyasztása alapján, fűtési légtérfogatuk arányában, a 2.5. pontban szabályozottak szerint fizetik. A hődíj a tárgyhót követő hónap utolsó napján esedékes, annak kamatmentes fizetési határideje a számlán feltüntetett nap.

3.4.2. Díjmegosztás fűtési költségmegosztók alkalmazásával

A Felhasználói közösség tagjai a fűtési hődíjat fűtési költségmegosztók alkalmazásával történő díjmegosztás arányában fizetik.

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a törvényben meghatározott műszaki feltételeket a Felhasználói közösség teljesíti, valamint:

- a fűtési költségmegosztók leolvasása, működőképességük és a plomba sértetlenségének ellenőrzése az elszámolási időszak végén a tulajdonosi közösség által meghatározott időpontig megtörténik.

Ha a tulajdonosi közösség költségmegosztók alkalmazásáról döntött, akkor gondoskodnia kell a költségmegosztók felszereléséről, működtetéséről, karbantartásáról, időszakos ellenőrzéséről, adatainak leolvasásáról, kiértékeléséről és a fűtési díjmegosztási arányok, valamint a melegvíz-díjmegosztási arányok kiszámításáról, továbbá viseli az ezekkel kapcsolatos költségeket.

A tulajdonosi közösség ezen feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségét megbízott útján is teljesítheti.

Ha a tulajdonosi közösség fűtési költségmegosztók alkalmazásáról döntött, akkor az elszámolási időszakban igénybe vett fűtési hőmennyiségnek legalább 30%-át, de legfeljebb 50%-át az épületrészek fűtött légtérfogata arányában, a fennmaradó részét fogyasztásarányosan, a fűtési költségmegosztók leolvasott adatainak alapulvételével és azoknak a Vhr. 6. sz. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel történő módosításával számított értékei arányában kell az épületrészek között felosztania, és azt a Díjfizetők a 2.5. pontban szabályozottak szerint fizetik.

Fűtési hődíj költségosztók alapján a fűtési időszakban havonta utólag előlegként számlázott tényfogyasztást évente egyszer szolgáltató a fűtési időszakon kívül a felhasználási hely képviselője által megküldött adatszolgáltatás alapján a beérkezést követő 2 hónapon belül, vagy az elszámolási időszak (fűtési időszak) adatainak átvételét követő 45 napon belül számolja el.

3.4.3. A használati melegvíz felosztása

A felhasználási helyen a használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiség és díjának épületrészek közötti megosztására szolgáló díjmegosztási arányok meghatározása a Felhasználói közösség döntése alapján történhet:

- a) használati melegvíz-költségmegosztók alkalmazásával a használati melegvíz-költségmegosztókon mért fogyasztási adatok alapulvételével
- b) az épületrészekben felszerelt melegvíz-kifolyócsapok számának alapulvételével.

Egy felhasználási helyen az épületrészekre megállapított használati melegvíz-díjmegosztási arányok összege 100%. A használati melegvíz-díjmegosztási arányok meghatározásához költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a jogszabályban meghatározott feltételek maradéktalanul teljesülnek.

3.5. Felhasználó, amennyiben a hődíj-szétosztás korábitól eltérő megosztásáról dönt, vagy a korábbi díjszétosztáson egyébként változtatni kíván úgy ezt előre, minden évben a fűtési időszakot megelőző 60 napon belül köteles Szolgáltatónak írásban bejelenteni. A bejelentéshez mellékelni köteles a döntést tartalmazó okiratot is. Ha a bejelentés hiányos, a hiányok pótlásáig a felosztás a korábbi felosztás alapján történik.

3.6. Épületen belüli költségmegosztók szerinti díjszétosztás esetén Felhasználó képviselője a felhasználási hely épületrészeiben lévő költségmegosztók adatainak kiértékeléséről és annak eredményéről – az eredmény-számítást is tartalmazó - kimutatást aláírva köteles a Szolgáltatónak megküldeni. A Szolgáltató a felhasználási helyen mért hőmennyiségnek megfelelő hődíjat a Felhasználó képviselője által részére megküldött elszámolás adatai alapján az egyes Díjfizetőknek számlázza.

Abban az esetben, ha a Szolgáltató a hőközpontban mért hőmennyiséget és annak díját a Felhasználó képviselője által megadott adatok, illetve arányok szerint osztotta szét, az ennek alapján számlázott díjat a Szolgáltató részére kell megfizetni. A szétosztási arányok megállapításával kapcsolatos díjfizetői kifogások rendezése a Felhasználó feladata.

Az elszámoló számlát (amely az éves hőfelhasználás függvényében egyaránt tartalmazhat díjjóváírást vagy többletfizetési kötelezettséget) annak a díjfizetőnek állítja ki a Szolgáltató, aki az elszámolás időpontjában a nyilvántartásában Díjfizetőként szerepel. A távhőszolgáltatási díjnak a bérlő, vagy a használó által történő megfizetéséért a tulajdonos – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint - helytállni köteles.

A fűtési költségmegosztó mérőműszer meghibásodása esetén, vagy amennyiben a költségmegosztókról leolvasott adatok műszaki szempontból értékelhetetlenek, illetve kirívó aránytalanságot mutatnak, úgy a Szolgáltató köteles az eredményszámítást tartalmazó kimutatást visszaküldeni Felhasználó képviselőjének. A Szolgáltató a visszaküldéssel egyidejűleg felhívja a Felhasználó figyelmét az általa észlelt, felosztással kapcsolatos hibákra. Amennyiben Felhasználó a visszaküldött hibás vagy értékelhetetlen felosztáson 30 napon belül nem változtat, Szolgáltató jogosult a havonta az egyes épületrészek fűtött légtere arányában felosztott hőfelhasználást véglegesnek tekinteni. Ugyanígy jogosult a Szolgáltató eljárni akkor is, ha a költségmegosztók adatait nem olvassák le, vagy mért adat a fűtési időszakot követő 45 napon belül nem áll a Szolgáltató rendelkezésére.

3.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Felhasználó az ellátott épületrészekre mellékmérőt, illetve költségmegosztót nem szereltetett fel, az átvevő állomáson mért távhőmennyiségből az ellátott épületrészre jutó távhőmennyiséget Szolgáltató a fűtött légtér fogatok arányában állapítja meg.

4. Berendezések tulajdonjoga, fenntartása:

4.1. Felek rögzítik, hogy a felhasználási hely hőellátását biztosító szolgáltatói hőközpontok a Szolgáltató, míg a felhasználói hőközpontok a Felhasználó tulajdonában vannak.

4.2. A hőközpont üzemeltetése érdekében Felhasználó képviselője biztosítja a bejutást a Szolgáltató munkavállalóinak a felhasználási helyen lévő szolgáltatói berendezések átadási pontig történő kezelése, javítása, ellenőrzése céljából.

4.3. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a tulajdonában lévő berendezéseken átalakítási munkát a Szolgáltatónak előzetesen, írásban bejelenteni köteles.

4.4. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatói berendezések a Szolgáltató, míg felhasználói berendezések fenntartása és üzemképes állapotának biztosítása a mindenkori tulajdonos feladata.

Az egymás berendezéseiben okozott (gondatlanságból vagy szándékos rongálásból eredő) kárért – a rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodást kivéve – a Ptk. szabályai szerint felek kölcsönösen helytállnak.

4.5. Szolgáltató a fűtési célú hőfelhasználás mérésére felszerelt elszámolási mérőeszközöket a mindenkor hatályos mérésügyi jogszabályokban előírt időszakonként hitelesítteti.

4.6. Felhasználó képviselője az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a mérők ellenőrzését kérheti. Ha az ellenőrzött mérőkör hibás, a felmerülő költség Szolgáltatót, ellenkező esetben Felhasználót terheli.

Nem hibás a mérő, ha ellenőrzéskor az MMBH kiállított minősítő irata azt igazolja.

5. Szerződésszegés:

5.1. Szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha

5.1.1. a távhőszolgáltatást a jelen szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg,

5.1.2. a távhőt nem a jelen szerződésben meghatározott, illetőleg nem a tőle elvárható módon szolgáltatja,

5.1.3. a távhő Felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi,

5.1.4. a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről Felhasználót az Üzletszabályzatban előírt módon és időben nem értesíti,

5.1.5. felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt a Tsz. 40-41.§-ban foglaltakon túlmenően szünetelteti, vagy korlátozza,

5.1.6. a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a Felhasználó részére a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.

5.2. Felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül, ha:

5.2.1. a szerződésben meghatározott hűteljesítményt túllépi

5.2.2. a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó, vagy díjfizető szerződészerű távhővételezését zavarja, vagy veszélyezteti,

5.2.3. a mérőeszközt, vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet /fémzár, hitelesítési bélyegzés, matrica/ megrongálja, eltávolítja, vagy ezek sérülését, illetve hiányát Szolgáltatónak nem jelenti be,

5.2.4. a mérőeszköz befolyásolásával, vagy megkerülésével – ideértve a mérőeszköz, vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását, és eltávolítását is – távhőt vételez,

5.2.5. a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg,

5.2.6. a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget,

5.2.7. a távhő vételezését nem a jogszabályban foglalt feltételekkel szünteti meg.

5.3. A szerződésszegés következményei:

- díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés,
- kötbér,
- kártérítés,
- csökkentett mértékű szolgáltatás,
- távhőszolgáltatás felfüggesztése,
- a szerződés felmondása.

Ezek a következmények együttesen is alkalmazhatók.

A Tsz. 50. § (4) bekezdése szerint kötbér a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás díja után jár, amelynek mértéke: 20%. A pótdíj mértékét a távhőszolgáltatásra vonatkozó önkormányzati díjrendelet tartalmazza.

5.3.1. A díjvisszatérítés, a pótdíj és a kötbér megfizetése nem mentesít az okozott kár megtérítése alól.

5.3.2. A Szolgáltató köteles

- a Felhasználó részére a díj arányos részét visszatéríteni, ha felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt jogszabályokban foglaltakon túlmenően szünetelteti, vagy korlátozza, vagy
- kötbért fizetni, ha a fenti esetet kivéve szerződésszegést követ el.

5.3.3. Felhasználó köteles a Szolgáltató részére pótdíjat fizetni szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén, továbbá ha - a díjfizetési kötelezettség elmulasztásának esetét kivéve - szerződésszegést követ el.

5.3.4. Szolgáltató a távhőszolgáltatást felfüggesztheti, ha a Felhasználó az 5.2.2 vagy az 5.2.3. pontokban meghatározott szerződésszegést követi el, vagy a távhőszolgáltatási díjjal késedelembe esik.

5.3.5. Szolgáltató a távhőszolgáltatást felfüggesztheti, vagy a jelen szerződést felmondhatja, ha a Felhasználó a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó, vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja, vagy veszélyezteti.

5.3.6. Szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a Felhasználó a távhő vételezését nem a jogszabályban foglalt feltételekkel szünteti meg, vagy ha a díjfizetés kötelezettje a távhőszolgáltatás díját írásbeli felszólítása ellenére az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg.

6. Szerződés hatálybalépése, módosítása, felmondása:

6.1. Az általános közszolgáltatási szerződés módosítására csak írásban, a felhasználó képviselője vagy megbízottja által aláírva kerülhet sor. A módosítást bármelyik fél a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig történő bejelentéssel, írásban kezdeményezheti, hatályba lépése azonban a szerződés írásbeli módosításától kezdődik.

6.2. Felhasználó a szerződést – a felmondás egyéb feltételeinek megléte esetén – 30 napos felmondási idővel mondhatja fel, ha együttes feltételként

- a felmondáshoz a felhasználási hely (épület) tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább 4/5-ös szavazattöbbségű szavazatával írásban hozzájárult és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg,
- a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait,
- viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
- a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

A Szolgáltató a jelen szerződést csak Felhasználó/Díjfizető 5.2.1 és az 5.2.4 pontokban meghatározott szerződésszegése esetén mondhatja fel, valamint akkor, ha tudomást szerez arról, hogy Felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közszolgáltatási szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben bekövetkezett kár Felhasználót/Díjfizetőt terheli.

6.3. Jelen közszolgáltatási szerződés év hó napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

7. A szolgáltatás korlátozása

Szolgáltató országos tüzelőanyag hiány, nála fellépő termelés kiesés esetén vagy környezetvédelmi érdekből jogosult a szolgáltatást korlátozni. Szolgáltató a szolgáltatást az önkormányzati rendeletben megjelölt mértékben jogosult korlátozni.

Lakossági felhasználó korlátozására kizárólag akkor kerülhet sor, ha az egyéb felhasználó korlátozása után az még szükséges.

Korlátozási sorrend:

I. kategória – elrendeléskor szünetel a szolgáltatás – gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók által üzemeltetett üzlethelyiségekben.

II. kategória – elrendeléskor – I kategória során érintetteken túl- szünetel a szolgáltatás – polgármesteri hivatal – általános iskola - középiskola

III. kategória – I. és II. kategóriában érintetteken túl szünetel a szolgáltatás – óvoda, bölcsőde, egyéb szociális intézmények, egészségügyi intézmény

IV. kategória – az I; II; III; kategóriában érintetteken túl szünetel a szolgáltatás - lakossági felhasználó

A korlátozásra szolgáló okok megszűnése után a korlátozást haladéktalanul, lehetőleg 24 órán belül meg kell szüntetni.

A távhő vételezését korlátozó eszközök, berendezések beszerzése, felszerelése, üzemeltetése, karbantartása és ellenőrzése, és az ezekkel kapcsolatos költségek viselése a távhőszolgáltató kötelessége. A korlátozás bevezetéséről és annak okairól a távhőszolgáltató az önkormányzatot haladéktalanul értesíteni köteles.

8. Intézkedésre jogosultak

8.1. Felhasználó képviselője vállalja, hogy a szerződés tartalmát a Felhasználóhoz tartozó díjfizetőkkel és épületrész-tulajdonosokkal ismerteti.

8.2. A szolgáltatói berendezések üzemzavara esetén Szolgáltató részéről az ingyenesen hívható Call Center szolgálata jogosult intézkedésre: +36 80 180 052

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Általános Szerződési Feltételek, a Ptk., a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, a annak végrehajtására kiadott 157/2005. (VIII.15.) Kormányrendelet és mellékleteként kiadott Távhő Közszolgáltatási Szabályzat, a felhasználási hely szerinti helyi önkormányzat vonatkozó rendelete, a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint Szolgáltató Üzletszabályzata az irányadó.

Kelt:,hó.....nap

Szolgáltató részéről:

Felhasználó részéről:

2/1. sz melléklet

Felhasználó fűtött légtérfogata adata(i), címe

Hajdúnánás, u. SZ.

Sorszám	Fogyasztási hely azonosító	Címe	Lakás(Fűtött lm^3)	Garázs, közös helyiség (Fűtött lm^3)

Felhasználó fűtött légtérfogata összesen: lm^3

Felhasználó várható éves hőfelhasználása.....GJ

Kelt:, 20.....

Szolgáltató részéről:

Felhasználó részéről:

3. számú melléklet

**Fűtés- és használati melegvíz-szolgáltatás mérés szerinti elszámolására vonatkozó
közszolgáltatási szerződés díjfizetőinek****DÍJFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁSA**

A jelen megállapodás létrejöttégyrésről

cégneve:
 székhelye:
 cégjegyzékszám:
 képviselője (név, cím):
 KSH száma:
 adószáma:
 szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:.....

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

másrésről

(név): (a továbbiakban: **Díjfizető**)

Díjfizető adatai:

lakcím: székhely:
 értesítési cím: Cg./vállalk. ig. szám:
 Születési hely, idő: adószám:
 anyja neve: képviselő neve :.....
 adóazonosító jel:..... KSH szám:

Tulajdonos/bérlő/használó

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A jelen megállapodás tárgya ahelyrajzi számú, ténylegesen a szám alatt található épület (a továbbiakban: felhasználási hely) tulajdonosa(i), tulajdonosi közössége (Felhasználói közösség), mint Felhasználó által kötött, fűtési/fűtési- és használati melegvíz célra felhasznált hőenergia ellátására és elszámolására vonatkozó általános közszolgáltatási szerződés/..... (egyéb) közszolgáltatási szerződés alapján díjfizetéssel érintett,

.....

(felhasználási hely kódja és emelet, ajtó) számú épületrész **táv hőszolgáltatási díjának
Díjfizető általi megfizetése.**

2. Felek rögzítik, hogy a tárgyban szereplő épület tekintetében Felhasználó és Szolgáltató között Általános közszolgáltatási szerződés/ (egyéb) Közszolgáltatási Szerződés jött létre fűtés- és használati melegvíz-szolgáltatás és annak mérés szerinti elszámolása tárgyában. A

közszolgáltatási szerződés alapján a Díjfizető a távhőszolgáltatás díjainak rendszeres megfizetésére köteles.

3. Felhasználási hely műszaki adatai:

Felhasználási hely azonosítója _____
 A felhasználási hely összes légtérfogata: _____ l^{m3}
 Csúcsteljesítmény-igény: _____ kW
 Hőhordozó közeg: változó tömegáramú forró víz
 Közműves ivóvizet rendelkezésre bocsájtó
 vízszolgáltató neve, címe: _____

Hőfogadó állomás vagy hőközpont adatai:
 A felhasználási helyet ellátó hőközpont száma/jelű _____ számú/jelű
 Hőközpont tulajdonjogi helyzete: társasházi/önkormányzati/egyéb *
 Hőközpont üzemeltetője: Szolgáltató
 Hőhordozó közeg: változó tömegáramú forró víz
 Maximális hőteljesítmény: _____ KW

A hőmennyiségmérő(k)/költségmegosztók adatai:

1.	helye:	
	fajtája:	
	típusa	
	gyári száma:	
2.	helye:	
	fajtája:	
	típusa	
	gyári száma:	
3.	helye:	
	fajtája:	
	típusa	
	gyári száma:	

4. A megállapodás a fentebb meghatározott épületrészre vonatkozóan napjával lép hatályba.

5. Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés, ennek hiányában az Üzletszabályzat, Általános szerződési Feltételek, illetve a hatályos jogszabályok alapján Díjfizető részére havonta alap- és hődíjat, valamint víz- és csatornadíjat (amennyiben ennek rendelkezésre bocsátója a Szolgáltató) számláz. A Szolgáltató a számlát – fizetési módtól függetlenül – a fizetési határidő előtt 15 nappal kézbesíti a Felhasználóknak/Díjfizetőknek.

Díjfizető a számlákat, a számlán feltüntetett határidőben köteles kiegyenlíteni. Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

Szolgáltató a számlákat az előírás szerűen bejelentett Díjfizetőknek küldi meg. A Díjfizetők személyében történt változások előírás szerű bejelentéséig a korábban bejelentett, a szolgáltató nyilvántartásában szereplő Díjfizetőt, annak hiányában az épületrész tulajdonosát terheli a díjfizetési kötelezettség.

A késedelmes bejelentés miatti többletköltségeket (előlegszámlák módosításának költsége, helyesbítő számlák elkészítésének díja, behajtási eljárás költségei, késedelmi kamat, lakcímkutatás díja, tulajdoni lap beszerzésének költsége, stb.) a mulasztó félnek kell viselnie.

Ha az esedékes díjak a fizetési határidőig nem kerülnek kiegyenlítésre, szolgáltató az ellen a díjfizető ellen indítja meg a behajtási eljárást, akinek a nevére a számlát kiállította, az épületrész tulajdonosa a díj megfizetéséért (sortartó) kezesként felel.

Késedelmes fizetés esetén szolgáltató jogosult felszámítani a behajtási eljárás költségeit (postai díjak, illeték, ügyvédi munkadíj, tulajdoni lapok beszerzésének költsége, stb.) és a kiegyenlítés napjáig esedékes késedelmi kamatot. A késedelmi kamat mértékéről a Ptk. rendelkezik.

6. A mérés szerinti hődíj felosztására a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon kerül sor.

A szolgáltatás díja a jelen megállapodás megkötésének időpontjában:

fűtési alapdíj:
 hődíj:
 használati melegvíz alapdíj:
 használati melegvíz hődíj:
 felhasznált ivóvíz víz- és csatornadíja:

Az elszámolási és felosztási mód megváltoztatására csak a közszolgáltatási szerződés módosítása után kerülhet sor, amelyet a Felhasználó írásban, magánokirati formában kezdeményezhet. Az épületrészek (lakás, garázs, stb.) tovább nem osztható egységnek minősülnek, még akkor is, ha az épületrésznek több tulajdonosa (használója) van, vagy ha a tulajdonosok közötti díjfizetés arányát a bíróság határozza meg.

Egy elszámolási időszak alatt a felosztási mód nem változtatható meg.

7. A megállapodás tárgyát képező épületrészek (lakás, helyiség) Díjfizetője személyében bekövetkező változásokat a korábbi és az új Díjfizető együttesen a változástól számított 15 napon belül köteles a Változás-bejelentő nyomtatvány aláírt példányának Szolgáltatóhoz történő benyújtásával bejelenteni. A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn (15 nap) túl történik - legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a szolgáltatótól.

Az elszámolási időszak alatt bekövetkező díjfizető változások a mérés szerinti hődíj felosztását és elszámolását nem befolyásolják, változás esetén a korábbi Díjfizetővel a Szolgáltató nem számol el.

A szolgáltatási díjról kiállított számla a Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban állónak tekinthető Díjfizető (ennek hiányában felhasználó) nevére kerül kiállításra. A korábbi és az új Díjfizető az egymás közötti elszámolásból eredő követeléseiket egymás között (a polgári jog szabályai szerint) rendezik.

Díjfizető kijelenti, hogy szolgáltató Üzletszabályzatát, valamint az Általános Szerződési Feltételeket, továbbá a Felhasználóval kötött közszolgáltatási szerződést megismerte, szolgáltatóval megtárgyalta és azokat közösen értelmezték, ezek, valamint a jelen megállapodás tartalmát megértette és a jelen megállapodás aláírásával ezeket magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja.

8. A Díjfizetési megállapodásban nem részletezett kérdésekben az 1. pontban megjelölt közszolgáltatási szerződés, az Általános szerződési Feltételek, a Ptk., a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete, a távhőszolgáltatásra irányadó egyéb jogszabályok és Szolgáltató Üzletszabályzatának előírásai irányadóak.

9. Díjfizető a jelen megállapodás aláírásával hozzájárul személyes adatainak távhőszolgáltató általi – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti - kezeléséhez és nyilvántartásához.

Kelt:,

Szolgáltató részéről:

Díjfizető részéről:

4. számú melléklet

RÉSZLETFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁS

A jelen megállapodás létrejött

cégneve:
 székhelye:
 adószáma:
 szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:.....

mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),

másrészről (név):(a továbbiakban: felhasználó/díjfizető)

Lakossági felhasználó/díjfizető adatai:

Egyéb felhasználó/díjfizető adatai:

lakcím:

székhely:

értesítési cím:

Cg./vállalk. ig. szám:

születési hely, idő:

adószám:

anyja neve:

képviselő neve :

adóazonosító jel:.....

KSH szám:

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük közszolgáltatási jogviszony van hatályban a szám alatti lakás / nem lakás céljára szolgáló helyiség távhőszolgáltatása vonatkozásában.
2. Felhasználó/díjfizető kijelenti, hogy a távhőszolgáltatást folyamatosan igénybe vette/veszi, elismeri, hogy a szolgáltatás díját/díjait határidőre nem fizette meg.
3. Felek a bemutatott pénzügyi bizonylatok alapján rögzítik, hogy Felhasználónak/díjfizetőnek az alábbiak szerinti tartozása áll fenn Szolgáltatóval szemben:
 - **tőke:** Ft (érintett számlák:..... év hónap - év hónap)
 - **késedelmi kamat:** Ft, (kamatszámítás kezdő időpontja:..... év hónap. mértéke:%)
 - **eljárási költség:** Ft (ügyszám:.....)
4. Felhasználó/díjfizető jelen megállapodás aláírásával a 3. pontban meghatározott díjtartozást mind jogalapjában, mind összegszerűségében elismeri.
5. Felhasználó/díjfizető vállalja, hogy a díjtartozást _____ hónap alatt _____ Ft/hó havi törlesztő részletekben megfizeti a kifizetés napjáig járó mindenkorai késedelmi kamattal és költségekkel együtt, a **tárgyhavi számlák kiegyenlítése mellett**. Az első részlet megfizetésének esedékessége: ____ év _____ hó __ napja _____,- Ft összegben.

6. A további részletek megfizetése minden hónap napjáig esedékes, oly módon, hogy Felhasználó/díjfizető az esedékes részletet a Szolgáltató Ügyfélszolgálatán, banki átutalással vagy a kiküldött csekken befizeti.
7. Felhasználó/díjfizető tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás minden pontjának együttes teljesítése jelenti a szerződés szerű magatartást, így **egyetlen részlet, vagy tárgyhavi számla befizetésének elmulasztása esetén a teljes követelés azonnal, egy összegben esedékessé válik.**
8. Szolgáltató kijelenti, hogy jelen megállapodást megelőzően az 1. pontban részletezett díjhátralék behajtása érdekében indított eljárásokat, szünetelteti, amennyiben Felhasználó/díjfizető jelen megállapodásban foglaltakat maradéktalanul betartja. Felhasználó/díjfizető ezen esetekben vállalja az eljárással kapcsolatos valamennyi költség kiegyenlítését.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadóak.
10. Felhasználó/díjfizető hozzájárul személyes adatainak távhőszolgáltató általi kezeléséhez és nyilvántartásához.

A fentieket, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után aláírásunkkal igazoljuk.

Kelt:, ____év _____ hónap _____ nap

Szolgáltató részéről:

Felhasználó/díjfizető részéről:

5. számú melléklet

BEHAJTÁSI SZABÁLYZAT**A kintlévőségek kezelésével és behajtásával kapcsolatos
ELJÁRÁSI SZABÁLYOK****1. A Távhő Behajtási Szabályzat tárgya, hatálya, fogalmak**

A jelen Távhő Behajtási Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza a Veolia Társaságcsoport távhőszolgáltatási tevékenységet végző társaságai (a továbbiakban: társaság, vagy szolgáltató) távhőszolgáltatási tevékenysége során keletkező hátralékos követelések behajtásával kapcsolatos szabályokat, a behajtás társaságcsoponton belüli eljárásának szabályait, valamint technikai jellegű szabályokat.

Ennek megfelelően hatálya valamennyi, a társaságcsoport távhőszolgáltatást és ehhez kapcsolódó szolgáltatást végző társaságaira (ezek szabályzatban hivatkozott szervezeti egységeire és megnevezett munkatársaira) kiterjed.

A jelen szabályzat által használt – és a szabályzatban külön nem értelmezett fogalmak és rövidítések, jogszabályi hivatkozások – meghatározását az üzletszabályzatok tartalmazzák.

A Veolia Társaságcsoport a jelen szabályzat szóhasználatában jelenti a Veolia Energia Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, valamint mindazon társaságokat, melyekben a Veolia Energia Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság - közvetlenül vagy közvetve - bármely arányú részesedéssel rendelkezik és távhőszolgáltatási tevékenységet végez.

2. Folyószámla nyilvántartás**2.1. Felhasználók (díjfizetők)**

A felhasználók/díjfizetők (a továbbiakban: felhasználók/díjfizetők, vagy: ügyfél/ügyfelek) analitikus folyószámla nyilvántartásának a felhasználók azonosításához és a lejárt határidejű követelések behajtásához szükséges – a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott és az „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Információs törvény) rendelkezéseinek megfelelő - adatokat kell tartalmaznia.

AZONOSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

Lakossági, és nem lakossági felhasználók/díjfizetők esetén felhasználási helyenként

➤ *természetes személy esetén:*

- név (születési név),
- születési hely, idő,
- felhasználási hely címe,

➤ *nem természetes személy esetén:*

- név,
- vállalkozási igazolvány, vagy cégbejegyzés száma, képviselője, székhelye, adószáma,
- felhasználási hely címe.

BEHAJTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

Lakossági, és nem lakossági felhasználók/díjfizetők esetén felhasználási helyenként

- *természetes személy esetén:*
 - név (születési név),
 - születési hely, idő,
 - anyja neve,
 - levelezési cím,
 - lakcím,

- *nem természetes személy esetén:*
 - név,
 - vállalkozási igazolvány, vagy cégbejegyzés száma, képviselője, székhelye, adószáma,

- *továbbá:*
 - a felhasználóknak/díjfizetőknek kibocsátott számlák száma, kelte, összege és az esedékesség időpontja,
 - a befolyt összegek, valamint a követelést csökkentő egyéb jóváírások (számla, önkormányzati támogatás, stb.) összegei, dátuma, módja és jogcíme.

A felhasználók/díjfizetők azonosításához szükséges adatokat „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény szabályozza. A felhasználók/díjfizetők adatait csak a behajtási eljárásához kapcsolódó tevékenység során lehet felhasználni és csak a törvény által megengedett harmadik személynek lehet átadni.

2.2.A követelések analitikus nyilvántartása

A számla kibocsátásával egy időben a követelésekről a következő adatokat kell nyilvántartani:

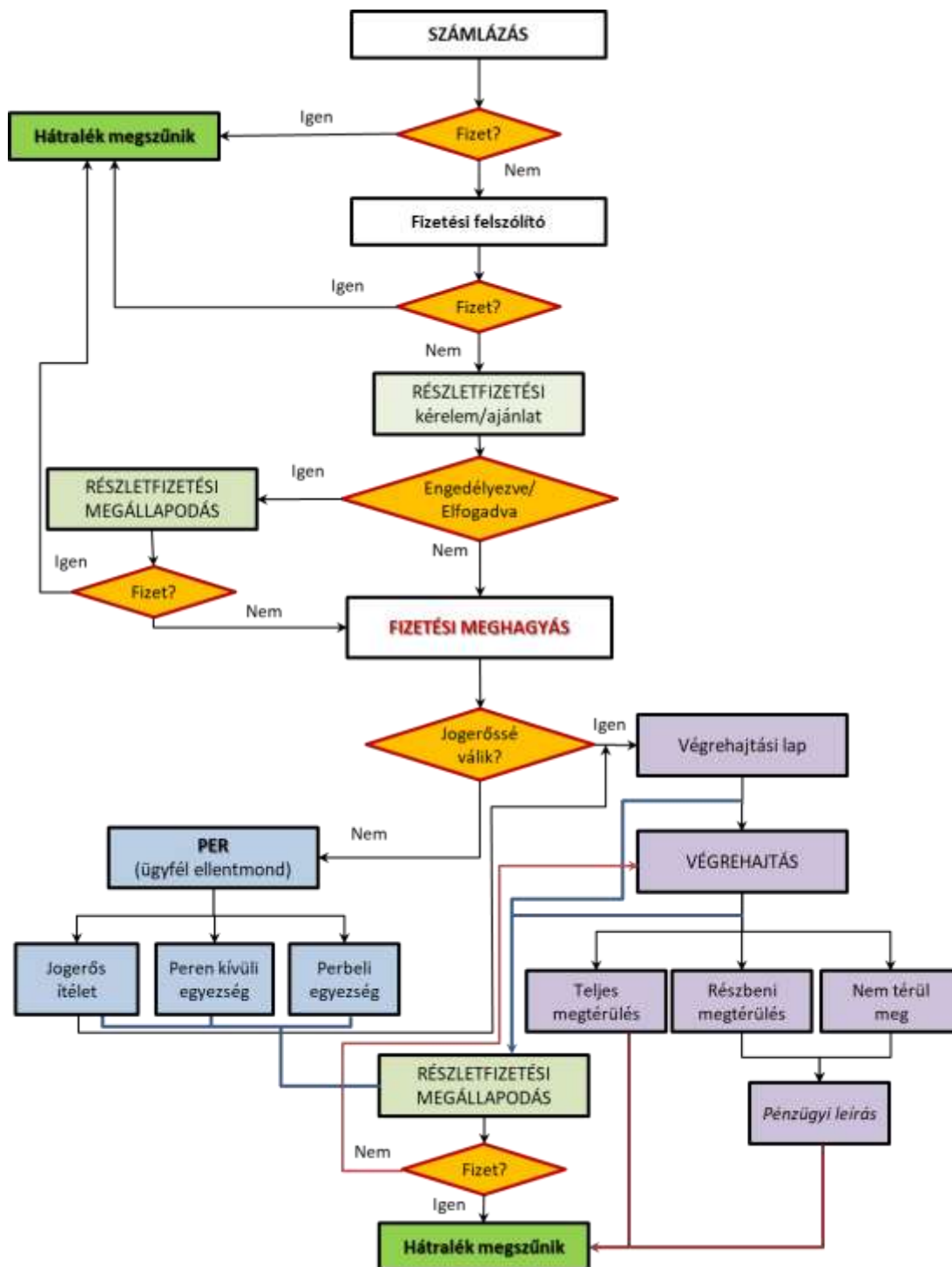
- számlaszám,
 - felhasználó/díjfizető neve és azonosítója,
 - számlázási cím,
 - felhasználási hely megnevezése, címe és azonosítója,
 - számla típusa (pl.: normál, helyesbítő),
 - számla jellege (pl.: generált, kézi),
 - számlakészítés időpontja,
 - teljesítés időpontja,
 - fizetési határidő,
 - fizetési mód,
-

- fizetendő összeg.

A teljesítés, a követelés elismerésének alapbizonylata a felhasználó/díjfizető részére kiállított számla. A követelések nyilvántartásának olyannak kell lennie, hogy abból megállapítható legyen, mely követelés:

- 1.) *Fizetési határidőn belüli:* a számlán szereplő fizetési határidő előtti, le nem járt követelés.
 - 2.) *Fizetési határidőn túli:* olyan távhő díj, amely a fizetési határidőig szolgáltató bankszámláján nem került jóváírásra.
 - 3.) *Jogi útra terelt követelés:* olyan határidőn túli követelés, amelynek érvényesítése az illetékes hatóság vagy bíróság előtt folyamatban van.
 - 4.) *Behajthatatlan követelés:* az a követelés, amely megfelel a Számviteli törvényben előírt behajthatatlansági követelményeknek (lsd. 10. pont)
 - 5.) *Leírt követelés:* az a behajthatatlan követelés, amely a Társaság nyilvántartásából, könyvéből kivezetésre került.
-

3. Behajtási folyamat



3.1. Számlázás

A követelés elismerésének alapbizonylata a felhasználó/díjfizető által elfogadott számla. Csak olyan követelés mutatható ki, amit a felhasználó/díjfizető által elfogadott számla alátámaszt. A számlázás a területileg illetékes szolgáltató helyi ügyfélszolgálatán történik a távhő adminisztrátorok és a távhő területi vezetők közreműködésével, melynek koordinálásáért, és a számlák jogszabályi előírásoknak való megfeleléséért a társaságcsoporthoz Kintlévőség-kezelési és Távhő Számlázási Csoportjának (a továbbiakban: KTSZCS) vezetője, a számlák adattartalmáért az illetékes szolgáltató területi vezetője felelős.

3.2. Díjfizetés

A szolgáltatás ellenértékét a felhasználóknak/díjfizetőknek a számlán feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteniük.

Felhasználó/díjfizető díjfizetési kötelezettségének eleget tehet:

- készpénzáttutalási megbízás vagy banki készpénzbefizetéssel, átutalással,
- lakossági folyószámláról történő kiegyenlítéssel (átutalás, csoportos beszedési megbízás),
- pénztári befizetéssel, amennyiben a helyi ügyfélszolgálaton pénztár működik,
- bankkártyával az online ügyfélszolgálaton,
- bankkártyával a helyi ügyfélszolgálaton, ahol banki terminál rendelkezésre áll.

A felhasználói/díjfizetői befizetésekről a következő adatokat kell nyilvántartani:

- beérkezés időpontja (a jóváírás dátuma),
- befizetés módja (bank, pénztár, jóváírás stb.),
- befizetett összeg,
- egyenleg,
- a behajtási cselekmények eredményeként történő befizetések összege.

Ha a számlán szereplő összeg a megjelölt határidőn belül nem kerül megfizetésre, hátralék keletkezik.

A fizetési határidőt elmulasztó felhasználó/díjfizető befizetése hátralékcsoökkentésnek minősül, mely után megállapodásban rögzített, vagy a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására kerül sor. Ezen felül a felhasználónak/díjfizetőnek kártérítésként meg kell térítenie a behajtással kapcsolatban szolgáltatónál felmerülő költségeket is.

Szolgáltató számviteli szempontból kártérítésként kezeli az ügyfelek részére nyújtott szolgáltatás ellenértékének behajtásával kapcsolatosan felmerülő költségeket. Így ezekről a számviteli szempontból kártérítésként kezelt költségekről számla nem készül.

Előírásukra akkor kerül sor, amikor a behajtási folyamatban az ügyféllel kapcsolatban szolgáltatónak igazolt költsége merül fel, pl. fizetési felszólító készül, közjegyző, végrehajtó, jogi osztály megküldi az eljárással összefüggő várható költségeket, melyek kiegyenlítése szolgáltató által már megtörtént, stb.

Az ügyfél folyószámlájáról akkor történik a költség kivezetése, amikor a kártérítés összege befizetésre került szolgáltató pénztárába vagy bankszámlájára.

Ide tartozó költségek pl.: fizetési felszólítás díja, fizetési meghagyás és végrehajtási lap kibocsátásának díja, közjegyzői díj, végrehajtói díj, tulajdoni lap másolata, lakcímkutatás, egyéb.

A befizetéseket – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a következő sorrendben kell jóváírni:

- költség,
- kamat,
- a legrégebben lejárt követelés,
- azonos lejárat esetén a kötelezettre terhesebb,
- egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,
- tárgyhavi követelés.

Ha a felhasználónak/díjfizetőnek több tartozása áll fenn, és a teljesítés nem fedezi valamennyi tartozást, akkor a befizetést a Ptk. 6:46. §-a előírásainak megfelelő sorrendben kell a követelések fedezetére fordítani.

Ha a felhasználó/díjfizető kamattal és költséggel is tartozik vagy a hivatkozott követelés már korábbi befizetésből kiegyenlítésre került, és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, utána a kamatra és végül a főtartozásra kell elszámolni, ha a jogosult eltérően nem rendelkezett és egyértelmű szándéka sem ismerhető fel.

4. Hátralék - túlfizetés felhalmozódásának megelőzése, a keletkezett hátralék – túlfizetés kezelése

4.1. Tájékoztatás a díjhátralékról

A felhasználók/díjfizetők rendszeres értesítése

A felhasználók/díjfizetők rendszeres időközönként kiküldött fizetési felszólítás segítségével tájékozódhatnak díjhátralékukról. Az önkormányzati bérlakások esetén az illetékes önkormányzatot rendszeresen egyenlegközlő vagy fizetési felszólító megküldésével tájékoztatni kell az egyes lakásokra vonatkozóan nyilvántartott díjhátralék összegéről.

Kintlévőség egyeztetés felhasználó/díjfizető változásakor

A felhasználó/díjfizető változásának bejelentésekor minden esetben tájékoztatni kell a bejelentőt a folyószámláján nyilvántartott díjhátralék összegéről és következményeiről, valamint a tartozás rendezésének lehetőségeiről.

A felhasználó képviselőjének tájékoztatása a díjhátralékról

A közös képviselő írásbeli kérelmére kimutatást kell készíteni a felhasználói közösség összesített díjhátralékáról.

4.2. A fizetési felszólítás

4.2.1. Fogalom meghatározások

Fizetési felszólító: A szolgáltató rendszerében (Athos rendszerben) rendelkezésre álló, felszólítást tartalmazó iratminta felhasználásával a felhasználók/díjfizetők részére megküldhető felszólítás, mellyel figyelmük felhívható az általuk felhalmozott hátralékra.

Fizetési felszólító típusai:

Havi fizetési felszólító: tárgyhót megelőző hónapban készült számla fizetési határidőig történő kiegyenlítésének elmulasztása esetén készülő felszólítás.

Összesítő felszólító: tartalmazza az ügyfél - felszólító legenerálásáig felhalmozott - összes tartozását.

4.2.2. Fizetési felszólítók készítésének szabályai

A fizetési felszólítók elkészítése előtt az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora ellenőrzi, hogy a bankszámlakivonatok naprakészen le vannak-e könyvelve, majd a vevői folyószámlán lévő pozitív és negatív előjelű tételeket rendezzi (összefontozza). Legkésőbb a felszólítók elkészítéséig kiértékeli a részletfizetési megállapodásokat, és azokat, melyeket az ügyfél nem tartott be nem teljesítés miatt felbontja. A fentiek megtörténtéről Kintlévőség-kezelési és Távhő Számlázási Csoportot e-mailben vagy telefonon tájékoztatja, a fizetési felszólítások elkészítésére ezt követően kerülhet sor.

A fizetési felszólító a számlázási és behajtási ütemtervben meghatározott időpontban – tárgyható 15. napja körül – készül. Az aktív és a passzív státuszú ügyfelek felszólító készítésének értékhatára 3.000,- Ft, melyhez a passzív státuszú ügyfelek esetében érvényes belföldi idézési cím szükséges.

A felszólítók előállítására nyomdai partner közreműködésével kerül sor, aki az előállítást követő 2 munkanapon belül a Magyar Posta Zrt. Országos Logisztikai Központján keresztül, postai ajánlott küldeményben feladja a bizonylatokat.

A kézbesíthetetlen iratok, bizonylatok további sorsáról KTSZCS dönt.

A szolgáltató által felszámított fizetési felszólítási díj mindenkor összegét szolgáltató a helyi ügyfélszolgálatán és a honlapján teszi közzé.

4.2.3. Gazdálkodó szervezetek felszólításának speciális szabályai

KTSZCS és a területileg illetékes távhő vezetője - a felhalmozott hátralék behajtása érdekében - javaslatot tesz arra, hogy mely gazdálkodó szervezet esetében szükséges megvizsgálni a felszámolási eljárás alkalmazásának lehetőségét.

A felszámolás iránti kérelem előterjesztésének feltétele (többek között), hogy a gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználó/díjfizető a nem vitatott tartozását az esedékességet követő 20 napon belül nem egyenlített ki, továbbá részére „felszámolás iránti kérelem benyújtását megelőző” fizetési felszólítás megküldésre került.

A fizetési felszólítást ezért az adós részére minden esetben a törvényben meghatározott formában és módon kell megküldeni, akkor is, ha később felszámolása iránti kérelem előterjesztésére nem kerül sor, mert utóbb a meghatározott módon és formában megküldendő felszólítás joghatályosan már nem pótolható.

A törvényben meghatározott, szigorú feltételek szerinti felszólítás megfelelő elkészítése érdekében minden esetben igénybe kell venni jogász (a társaságcsoporthoz jogi osztálya) segítségét.

A fentiek szerinti fizetési felszólítás elkészítése, aláírása, kiküldése - a behajtással foglalkozó jogással együttműködve - KTSZCS vezetőjének feladata.

A megfelelő módon és tartalommal megküldött felszólítást követően a felszámolási eljárás elindítására vonatkozó javaslat összeállítására - KTSZCS vezetője, és a területileg illetékes távhő vezetője kezdeményezésére - a távhő ágazat vezetője, a gazdasági igazgató és a behajtással foglalkozó jogász együttesen jogosult.

A felszámolási eljárás megindítása az országigazgató előzetes jóváhagyásával történhet.

A felszámolási eljárás célja, hogy a fizetése képtelen adós jogutód nélküli megszüntetése során, a hitelezők a csőd- és felszámolási eljárásról szóló törvényben meghatározott módon kielégítést nyerjenek.

4.3. Fizetést megkönnyítő intézkedések

4.3.1. Részletfizetési kérelem

Ügyfél részletfizetési kérelmet terjeszthet elő szolgáltató helyi ügyfélszolgálatán írásban vagy elektronikusan. Amennyiben a kérelmet az ügyfél KTSZCS-nál terjeszti elő, az eljárásra ugyanezen szabályokat kell alkalmazni.

4.3.2. Részletfizetési megállapodás megkötése

- Az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora fizetési meghagyással, végrehajtási eljárással **nem** érintett hátralék esetén – a hatályos üzletszabályzat eltérő rendelkezése hiányában - az alábbiak szerint köthet részletfizetési megállapodást:

- Az ügyfél – írásban - részletfizetési kérelmet (**5/A. – 5/B. sz. melléklet**) nyújt be az ügyfélszolgálathoz a benyújtáskor fennálló teljes hátralék összegét alapul véve,
- Megkötésének feltétele, hogy ügyfél:
 - fizetési készségének bizonyítására – a megállapodás megkötésekor - minimum az első részletet fizesse meg, amellelt, hogy a vele szemben fennálló követelést jogalapjában és összegszerűségében is elismeri,
 - vállalja, hogy a részletek fizetése mellett a tárgyhavi számlákat is határidőre befizeti a törlesztési idő alatt, mulasztás esetén a megállapodás hatályát veszti – külön értesítés nélkül felbontásra kerül - és az ügyfél teljes kintlévősége azonnal egy összegben esedékessé válik,
- Az egyösszegű befizetéstől csak méltányosságból, KTSZCS vezetőjének engedélyével lehet eltekinteni.

A távhő- és a használati melegvíz-szolgáltatás a tartozás rendezéséig, vagy a megállapodásban rögzített megegyezés szerinti időtartamra szüneteltethető..

- 5.000,- Ft/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletekben megállapodni csak indokolt esetben lehet.
- Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni. Ilyen esetben új megállapodás csak KTSZCS vezetőjével egyeztetett – nagyobb garanciát biztosító - feltételekkel köthető.
- Két részletfizetési megállapodás egyidejűleg nem állhat fenn. Ez alól kivételt jelent, amennyiben a már folyamatban lévő fizetési meghagyásos eljárásban az eljáró közjegyző részletfizetési lehetőséget biztosít ügyfélnek, aki szolgáltatóval korábban megkötött, még folyamatban lévő részletfizetési megállapodás alapján teljesít.
- 300.000 Ft-ot meghaladó tartozás vagy 6 hónapot meghaladó törlesztési futamidő esetén az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora a részletfizetési kérelmet és annak mellékleteit beszkenelve továbbítja KTSZCS felé elbírálásra. A részletfizetési kérelem elbírálásához az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora véleményével segítséget nyújt. A részletfizetési kérelem megjegyzés rovatába felvezeti, hogy az ügyféllel kapcsolatos tapasztalatai alapján javasolja-e a kedvezményes fizetés biztosítását. Az elbírálás eredményének megfelelően részletfizetési megállapodást köt, vagy azt elutasítja.

- A részletfizetési megállapodás megkötésére és aláírására az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora - csak KTSZCS vezetőjének engedélyével jogosult.
- o Amennyiben a tartozás összege nagyobb 1.000.000 Ft-nál, vagy 36 hónapnál hosszabb futamidő alatt kerül kifizetésre, a részletfizetési megállapodás megkötéséhez a gazdasági igazgató engedélye szükséges. KTSZCS a részletfizetési kérelmet és annak esetleges mellékleteit beszkenelve továbbítja a gazdasági igazgatónak engedélyezésre. Az engedélyezés eredményének megfelelően részletfizetési megállapodás megkötésére, vagy elutasítására kerül sor.

Fizetési meghagyással, végrehajtási eljárással érintett hátralékra, peresített követelésre részletfizetési megállapodás az ügyfél körülményeire tekintettel, egyedi elbírálás alapján, KTSZCS vezetőjének vagy a gazdasági igazgatónak az engedélyével köthető a végrehajtási eljárás egyidejű felfüggesztése mellett.

Amennyiben ügyfél a részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, azonnal kezdeményezni kell a végrehajtási eljárás folytatását.

Ha a részletfizetési megállapodás megkötésére postai levelezés keretében kerül sor, akkor a megkötés feltétele, hogy az ügyfél a kiküldött ajánlathoz mellékelte elfogadó nyilatkozatot aláírva visszaküldje szolgáltató részére **(5/C. sz. melléklet)**.

Ha a felhalmozott hátralék részletekben történő megfizetését a felhasználási helyre bejelentett felhasználó/díjfizető helyett más – szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban nem álló, meghatalmazással eljáró személy vagy szervezet – vállalja, akkor a részletfizetési megállapodás fenti szabályait kell alkalmazni. Ebben az esetben a kiegyenlítő személy vagy szervezet a megállapodás aláírásával vállalja a hátralék megfizetését.

A részletfizetési megállapodás megkötésekor az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora köteles felhívni az ügyfél figyelmét az alábbiakra:

- a tárgyhavi számlák fizetési határidejének elmulasztása esetén a megállapodás hatályát veszti, a teljes követelés azonnal egy összegben esedékessé válik, (részletfizetési megállapodás 3. pontja),
- a megállapodás nem teljesítése esetén szolgáltató fizetési meghagyás kibocsátását kezdeményezheti az ügyféllel szemben fennálló összes követeléseire,
- az utolsó részlet megfizetése előtt a megállapodással érintett számlák fizetési határideje és befizetésének dátuma közötti időszakra a kamat aktualizálására kerül sor.

A részletfizetési megállapodás (hatályos üzletszabályzat **4. sz. melléklet**) megkötését követően az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora haladéktalanul elhelyezi az ügyfél kérelmének, és fizetési megállapodásának másolatát a dokumentumkezelő rendszerben. A részletek befizetésének teljesítéséhez - ügyfél kérésére – a részletek számánál eggyel kevesebb csekket bocsát rendelkezésre. Az utolsó részlet összegének meghatározására a kamat aktualizálásakor kerül sor (lásd 8.2. pont).

Az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora, valamint a számlázási és behajtási előadó - legkésőbb a fizetési felszólítások elkészítése előtt - ellenőrzi az általa kötött részletfizetési megállapodásban foglaltak ügyfél részéről történő betartását, a feltételek nem teljesítése esetén a részletfizetési megállapodást haladéktalanul felbontja.

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy hátralékos ügyfeleivel egyedi elbírálás alapján, egyedi feltételek mellett részletfizetési megállapodást kössön.

4.3.3. A szolgáltatás felfüggesztése

4.3.3.1. Szolgáltatás felfüggesztése jogszabály alapján

Amennyiben a szolgáltatási díj felszólítás ellenére nem térül meg, az szerződésszegésnek minősül és, a jogszabályi előírások betartásával, a műszaki lehetőség fennállása esetén a szolgáltatás korlátozható, felfüggeszthető.

Szolgáltató a szolgáltatást felfüggesztheti, ha a felhasználó/díjfizető a szolgáltatás díját a számlán szereplő fizetési határidőn túl, vagy késedelmesen fizeti meg.

Amennyiben a hátralékos felhasználó/díjfizető a szolgáltatás díját a területileg illetékes önkormányzatnak az áralkalmazás és a díjfizetés feltételeit megállapító rendeletében meghatározott határidőn túl nem vagy késedelmesen fizeti meg, szolgáltató előzetes értesítést követően kezdeményezheti a távhő- és a használati melegvíz-szolgáltatás felfüggesztését. Ezt a lehetőséget szolgáltató csak oly módon alkalmazhatja, hogy a felfüggesztés ne érintse a teljesítő felhasználókat/díjfizetőket.

A felfüggesztéssel, és a felfüggesztés megszüntetésével kapcsolatosan felmerült költségeket szolgáltató a szerződésszegés elkövetőjére hárítja.

KTSZCS megküldi a távhő területi vezetőjének azon hátralékosok listáját, ahol a műszaki kollégák kísérletet tesznek a távhő- és a használati melegvíz-szolgáltatás felfüggesztésére.

Amennyiben a felfüggesztést a hátralékos nem teszi lehetővé, úgy szolgáltató – a jogszabályi előírások szerint – kezdeményezi a felhasználási helyre történő bejutása elrendelését.

A felfüggesztés eredményéről a távhő területi vezető KTSZCS részére tájékoztatást küld.

4.3.3.2. Szolgáltatás felfüggesztése ügyfél kérelmére

Amennyiben ügyfél szolgáltatónál kérelmet terjeszt elő a távhőszolgáltatás felhasználási helyen történő felfüggesztésére vonatkozóan, a kérelmet meg kell vizsgálni. A kérelem elbírálásánál értelemszerűen a 3.3.3. fejezetben leírt szabályokat kell irányadónak tekinteni.

4.4. Túlfizetés és behajtási eljárásból eredő túlfizetés jóváhagyási szakaszai

Az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora minden hónapban ellenőrzi a keletkezett túlfizetéseket és amennyiben az ügyfél máshogy nem rendelkezik, vissza utaljuk az adatbázisban tárolt bankszámla számára vagy postai úton a kézbesítési címére megküldésre kerül. A távhő adminisztrátor elkészíti a fizetési rendelkezést, ellenőrzés után továbbítja a KTSZCS részére. A behajtási előadó a fizetési rendelkezést jóváhagyás után továbbítja a pénzügyi osztály részére.

4.4.1. Sztornó és negatív összegű helyesbítő számla kiállítása, az elszámoló számla alapján létrejött túlfizetés kezelése

A GAZD 310 Távhő számlási szabályzat 5.4. pontja alapján kell eljárni. Amennyiben ügyfélnek az adott hónapban jóváíró számla (negatív előjelű) készül, annak kezelése a következők szerint történik:

- ha van tartozása, akkor a jóváírás összegét abba kell beszámítani költség – kamat - tőke sorrendben, feltéve, hogy a jogosult (díjfizető) eltérően nem rendelkezett, és egyértelmű szándéka sem ismerhető fel,
- ha nincs tartozása, ügyfél eltérő kérésének hiányában:
 - o 1.000,- Ft-ot meghaladó összeg esetén a számla kibocsátásától számított 8 napon belül a számlafizetés módja szerinti módon a felhasználónak vagy díjfizetőnek vissza kell fizetni,

- 1.000,- Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a felhasználó vagy díjfizető következő számlájába kell beszámolni.

4.4.2. A végrehajtási tevékenységből eredő túlfizetés, téves ügyfél általi befizetések eredő túlfizetések kezelése

A végrehajtási eljárás során az adott eljárás számon nyilvántartott követelésre eredően túlfizetés keletkezik. A behajtási előadó ellenőrzése és a fizetési rendelkezést továbbítja jóváhagyás után a pénzügy osztály részére.

Túlfizetés összege ügyfelenként / kötelezettenként	/ fizetési rendelkezést engedélyező
500.000-ig	KTSZCS csoportvezető
500.001 – 10.000.000	gazdasági igazgatóhelyettes
10.000.000 felett	gazdasági igazgató

5. Hátralék behajtási eljárás

A behajtási tevékenységből eredő fizetési rendelkezések engedélyezése, egyéb fizetési rendelkezés jóváhagyása az értékhatárok figyelembe vételével. A végrehajtási tevékenységből eredő:

- fizetési meghagyás indításának és végrehajtási eljárás indításának költségei
- az eljárások során felmerült egyéb költségek.
- Egyéb a csoport tevékenységből és a Veolia Társaság csoport támogatásából adódó fizetési rendelkezések kiállításának a menete.

Tőke összege ügyfelenként / kötelezettenként	/ fizetési rendelkezést engedélyező
500.000-ig	KTSZCS csoportvezető
500.001 – 10.000.000	gazdasági igazgatóhelyettes
10.000.000 felett	gazdasági igazgató

A behajtási eljárásnak alapvetően arra kell irányulnia, hogy szolgáltató követelése a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében szolgáltató az alábbi, rendszeres intézkedéseket teszi:

5.1. Fizetési meghagyásos eljárás

5.1.1. Fizetési meghagyás kibocsátása

Fizetési meghagyás: elektronikusan előterjeszhető kérelem, amely alapján a közjegyző a másik fél meghallgatása nélkül fizetési meghagyást bocsát ki azzal a felhívással, hogy felhasználó/díjfizető (a fizetési meghagyásos eljárásban: kötelezett) a követelt összeget 15 nap alatt fizesse meg.

Fizetési meghagyásos eljárás: a közjegyző hatáskörébe tartozó, a pénzkövetelések érvényesítésére szolgáló egyszerűsített polgári nemperes eljárás, melyre a Polgári perrendtartásról szóló törvény szabályait a polgári nemperes eljárás sajátosságaiból eredő eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

KTSZCS – az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátorával történő egyeztetést követően – a hátralék legalább egyszeri felszólítását követően, amennyiben a hátralék összege meghaladja az 50.000,- Ft-ot - behajtásának gazdaságossági szempontjait figyelembe véve - fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmet készít elektronikus úton, és annak előterjesztése érdekében feltölti azt a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (továbbiakban: MOKK) honlapjára.

A fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmek előállításához KTSZCS vezetője – az ügyfelenkénti/kötelezettenkénti követelés összegét alapul véve – az fentebbi értékhatárok figyelembevételével engedélyt ad vagy engedélyt kér.

A fizetési meghagyások elektronikus aláírására, és időbélyegzővel történő ellátására KTSZCS vezetője jogosult. Az eljárási illeték megfizetése banki átutalással történik KTSZCS vezetőjének kezdeményezése alapján. Ennek előlegét a MOKK rendszer által előállított nyomtatvány alapján a pénzügyi osztály utalja át.

A fizetési meghagyáshoz kapcsolódó adatok (Athos) rendszerbeli rögzítése KTSZCS feladata.

Ha adott felhasználási helynek vagy ingatlanrésznek több fizetési kötelezettje van (tulajdonostárs/tulajdonostársak, díjfizető/díjfizetők), valamennyi kötelezett ellen kérni kell a fizetési meghagyás kibocsátását. Ez az eljárás követendő akkor is, ha a tulajdonos és a bérlő/használó együttes nyilatkozata alapján a számla kötelezettje a bérlő/használó, aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Amennyiben valamelyik kötelezett részére a fizetési felszólítás megküldése nem történt meg (mely pótolható a fizetési meghagyás előterjesztéséig), ellene is kérni kell a fizetési meghagyás kibocsátását (a felszólítás elmaradása csak a perköltségekre és a késedelmi kamatokra lehet kihatással).

A közjegyző a fizetési meghagyást legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül – elektronikus úton beadott kérelem esetén három munkanapon belül – papír alapon bocsátja ki.

A fizetési meghagyásos eljárás folyamata:

- a) Amennyiben a kötelezett elismeri a fizetési meghagyásban foglaltakat, azáltal, hogy a törvény által előírt 15 napos határidőn belül nem él ellentmondással, ebben az esetben a 15 napos határidő elteltével a fizetési meghagyás jogerőssé és végrehajthatóvá válik.
- b) Amennyiben a kötelezett a megadott címen ismeretlen, lakcímkutatást kell folytatni. A teljesítési határidő figyelembevétele mellett törekedni kell a csoportos (legalább 5 érintett) adatszolgáltatás lekérésére. Ha a lakcímkutatás sikertelen, akkor az illetékes okmányirodához, vagy a központi személyi nyilvántartóhoz kell fordulni adatszolgáltatásért. Amennyiben a közjegyzői végzésben közölt határidő eredménytelenül telik el, és a kötelezett lakcíme vagy személye nem jelenthető be, a közjegyző a kérelmet hivatalból végzéssel elutasítja. Eredménytelen lakcímkutatás miatt elutasított kérelem esetén KTSZCS vezetője javaslatot tehet a követelés peres úton történő behajtására költséghatékonysági szempontok szem előtt tartásával.
- c) Ha az eljárás során KTSZCS tudomást szerez arról, hogy a kötelezett meghalt és örököse ismeretlen, a helyi önkormányzatot, és/vagy az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében. Az örökösök beazonosítását követően az adataikat rögzíteni kell a rendszerben, és a hátralék rendezése érdekében el kell indítani velük szemben a behajtási folyamatot. Amennyiben az örökhagyónak nem volt hagyatéka, vagy a hagyaték a hátralék teljes összegét nem fedezi, a tartozást behajthatatlan követelésként le kell írni.
- d) A kötelezett a fizetési meghagyás kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a közjegyzőnél ellentmondással él - ha a követeléssel nem ért egyet, azt jogalapjában vagy összezszerűségében vitatja -, melynek következtében az eljárás perré alakul át. A közjegyző felhívására az illetéket a peres eljárás illetékére kell kiegészíteni, részletes tényállást tartalmazó előkészítő iratot kell készíteni, a bizonyításra szolgáló okiratokat és bizonyítási indítványokat elő kell terjeszteni. Az előkészítő iratot KTSZCS-t támogató jogász állítja össze. A bizonyításhoz szükséges dokumentumokat KTSZCS, a képviselőt ellátó jogász által megadott határidőig rendelkezésére bocsátja.

A bírósági eljárást befejező jogerős határozat a követelést (tőke, kamat, járulékos költségek):

- a. teljes egészében megítéli,

- b. részben elutasítja,
- c. teljes egészében elutasítja.

A bíróság jogerős ítélete által érintett számlakövetelések perjogilag ítélt dolognak minősülnek, így ezek vonatkozásában újabb eljárás nem indítható.

Amennyiben a peres eljárásban a jogi képviselőt a jogi osztály látja el, a bírósági eljárást lezáró jogerős ítélet másolatát KTSZCS-nak továbbítja a kézhezvételt követő 8 napon belül.

A jogerős ítélet alapján KTSZCS végrehajtási eljárást indít.

A részben vagy teljes egészében elutasított követelést az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora szolgáltató **analitikus nyilvántartásából kivezeti** KTSZCS által készített írásbeli feljegyzés alapján. KTSZCS a követelés analitikus nyilvántartásból történő kivezetéséről ezen feljegyzés másolati példányának átadásával tájékoztatja a számviteli osztályt.

5.2. Végrehajtási eljárás

5.2.1. Végrehajtás elrendelése

Végrehajtási lap: az az elektronikus, vagy papíralapú űrlap, amelynek végrehajtást kérő általi előterjesztésével, majd a végrehajtási lapnak a közjegyző, vagy bíróság általi kiállításával a jogerős fizetési meghagyással, ítélettel elbírált, végrehajtandó követelés végrehajtásának elrendelése megtörténik.

A jogerős fizetési meghagyás alapján szolgáltató végrehajtási kérelmet nyújt be elektronikus úton a MOKK rendszerén keresztül. A végrehajtás elrendelésére a fizetési meghagyást kibocsátó közjegyző, peres eljárás esetén a jogerős ítéletet hozó bíróság jogosult kizárólag végrehajtási lappal. Az eljárás ezen szakaszában a hátralékos felhasználó/díjfizető adós néven szerepel.

A jogerős fizetési meghagyás vagy ítélet kézhezvételét követően KTSZCS feladata:

- a jogerősítő végzés adatainak és a teljes perköltségnek a rögzítése a rendszerben (Athosban),
- végrehajtási lap kitöltése és benyújtása a MOKK rendszerén keresztül vagy bírósági úton,
- eljárási illeték átutalásához szükséges feljegyzés továbbítása a pénzügyi osztálynak.

5.2.2. Végrehajtás fogantatosítása

Az eljáró közjegyző/bíróság a végrehajtható okiratot megküldi az adós lakóhelye szerint illetékes végrehajtónak és a végrehajtást kérőnek. A végrehajtás során felmerülő költségeket a végrehajtást kérő előlegezi meg, és az adós viseli. Az előleget a pénzügyi osztály utalja át a végrehajtó részére KTSZCS által készített feljegyzés és elektronikus fájl alapján.

A végrehajtó tevékenysége során letiltást, ingófoglalást, követelések lefoglalását, ingatlanra végrehajtási jog bejegyzését, ingatlan elárverezést, stb. kezdeményez.

Ingatlanárverés a végrehajtást kérő kérelmére (melyet KTSZCS kezdeményez) folytatható le, amennyiben:

- a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozatnak a végrehajtó részére történt kézbesítésétől számított 45 nap eltelt,
- és a végrehajtó által kiadott letiltásból a követelés rövid időn belül nem térülhet meg, valamint a végrehajtásról szóló törvényben írt egyéb feltételek fennállnak.

A végrehajtási eljárás eredménye:

- a végrehajtó eljárása eredményes volt, a követelés kielégítést nyert,
 - követelés részben nyert kielégítést,
 - követelés behajthatatlan.
-

A követelés megszűnésének és csökkenésének bejelentése a végrehajtást kérő kötelezettsége, melyet KTSZCS teljesít az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátorának értesítése alapján. Illetékes szolgáltató távhő adminisztrátorának felelősége, hogy az utolsó befizetés lekönyvelését követően haladéktalanul értesítse KTSZCS-t a követelés megszűnéséről.

6. Bírósági eljárások

Eredménytelen fizetési meghagyás esetén (pl.: amikor a kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, belföldi idézési címe nem elérhető a hatóságok nyilvántartásában) KTSZCS vezetőjének javaslata alapján – költséghatékonysági és egyéb szempontok figyelembevételével - mérlegelni kell bírósági peres eljárás indításának lehetőségét.

Ebben az esetben a jogi képviselőt a jogi osztály behajtással foglalkozó munkatársa látja el.

7. Követeléskezelésre szakosodott cégek megbízása a tartozás behajtásával

Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy ügyfelei által felhalmozott hátralékok behajtására követeléskezelésre szakosodott céget bízjon meg, vagy a hátralékot értékesítse.

8. Egyéb járulékos kérdések

8.1. Járulékos költségek

Járulékos költség a behajtási eljárás során felmerült valamennyi költség.

Ide tartozik:

- Fizetési felszólítások előállításának, kézbesítésének, valamint a megkeresések költsége
- Külső behajtó cég díja, sikerdíja, igazolt költsége
- Szolgáltatás felfüggesztésével kapcsolatosan felmerülő költségek (ki- és visszakapcsolás költségei)
- Közjegyzői, bírósági, végrehajtási eljárás során felmerült költségek
- Tulajdoni lap, egyéb okiratok beszerzésének költsége
- Lakcímkutatás, hiányzó személyes adatok beszerzésének díja
- Egyéb költség (az eddig felsoroltakon kívül felmerülő költség)

A járulékos költséget részletezve és egy összegben is nyilván kell tartani.

A jogszabály által előírt járulékos költségeket a mindenkor érvényes jogszabály szerint kell megállapítani és megfizettetni.

Szolgáltató által a behajtással kapcsolatban felmerülő költségek aktualizálására minden évben a KSH által közzétett fogyasztói árindex, valamint a kalkuláció részét képező költségek megismerését követően kerül sor, melyeket szolgáltató minden év január 31-ig honlapján és a helyi ügyfélszolgálaton közzétesz.

Szolgáltatás megnevezése	Ft/db
havi fizetési felszólító díja	970,-
összesítő fizetési felszólító díja	970,-
lakcímkutatás	adatszolgáltató által átküldött díj
részletfizetési megállapodás nem teljesítése miatti felszólítás díja	1.260,- Ft

8.1.1. Járulékos költség elengedése

A járulékos költség elengedésére az alábbi értékhatárokhoz tartozó vezető írásbeli engedélye alapján van mód.

Költség összege ügyfelenként	költség elengedését engedélyező
100.000-ig	KTSZCS csoportvezető
100.001 – 1.000.000	gazdasági igazgatóhelyettes
1.000.000 felett	gazdasági igazgató

8.2. Kamatszámításra vonatkozó szabályok

A hatályos Ptk. előírásai alapján kerül megállapításra és felszámolásra.

8.2.1. Kamatszámítás folyamata kiegyenlített tartozások esetén

Szolgáltató a fizetési határidőig folyószámlájára be nem érkezett számlák után – 13 napos türelmi időt követően - fizetési felszólítók legenerálásával, a Ptk. előírásai szerinti mértékben, késedelmi kamatot számít fel a számla fizetési határidejét követő nap és a fizetési felszólítás készítésének napja közötti időszakra.

8.2.2. Kamatszámítás folyamata minden hátralékra

Részletfizetési megállapodás megkötése esetén az utolsó részlet befizetése előtt aktualizálni kell a megállapodással érintett számlák fizetési határideje és kiegyenlítésének dátuma közötti időszakra eső késedelmi kamat összegét. Az utolsó részlet befizetéséhez rendelkezésre bocsátott csekk az aktualizált kamat összegét is tartalmazza.

A részletfizetési megállapodás számláira egyenként kamatot kell számoltatni az Athos programmal minden hátralékra az utolsó részlet esedékességének napjáig, a „kamatszámítás az aktuális sorra” gomb használatával.

Ha az ügyfél által felhalmozott hátralék behajtása érdekében KTSZCS által fizetési meghagyás kibocsátására került sor, akkor az eljárással érintett számlák fizetési határideje és a fizetési meghagyás kiállításának napja közötti időszakra automatikusan kamat elszámolására kerül sor.

Ha a jogerős fizetési meghagyás tételeit az ügyfél egészben vagy részletekben kiegyenlíti, és az ügy nem kerül végrehajtásra, akkor a teljes hátralék megfizetésének végső időpontjában, a fizetési meghagyás kibocsátásának napja és a teljes kiegyenlítés napja közötti időszakra egyedileg aktualizálni kell a kamat összegét.

Ha a jogerős fizetési meghagyás tételeit az ügyfél nem fizeti meg, akkor KTSZCS végrehajtási lap kibocsátását kezdeményezi. Ennek elkészítésekor a rendszer automatikusan aktualizálja a fizetési meghagyás előállításakor elszámolt kamatot a végrehajtási lap előállításának napjáig.

A végrehajtási eljárás - a tartozás ügyfél általi teljes körű rendezése okán történő – megszüntetése előtt az ügyféllel KTSZCS-nak el kell számolnia.

Az eljárás megszüntetése előtt:

- az ügyfelet az eljáró végrehajtóhoz kell irányítani a tartozás teljes rendezése céljából;
- vagy az eljáró végrehajtótól az eljárás aktuális díjjegyzékét be kell szerezni, az eljárási költségek elszámolásánál az ebben feltüntetett összegeket kell figyelembe venni.

A teljes hátralék rendezésekor egyedileg az adott ügy vonatkozásában a kamatot aktualizálni kell. A fizetési meghagyás és végrehajtás esetén a kamat aktualizálásához ki kell választani az adott ügyet, kamatszámítást az utolsó befizetés napját megelőző napra kell indítani minden hátralékra, az „aktuális sorra gomb” használatával.

Az ügy lezárásáról, a teljes hátralékról igazolást csak KTSZCS vezetője adhat ki.

8.2.3. Késedelmi kamat elengedése

A késedelmi kamat elengedésére az alábbi értékhatárokhoz tartozó vezető írásbeli engedélye alapján van mód.

Kamat összege ügyfelenként	kamat elengedését engedélyező
100.000-ig	KTSZCS csoportvezető
100.001 – 1.000.000	gazdasági igazgatóhelyettes
1.000.000 felett	gazdasági igazgató

9. Hitelezői igény bejelentése

Hitelező: a csőd- és felszámolási eljárásban az, akinek – a felszámolás kezdő időpontjáig – az adóssal szemben jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági határozaton (végrehajtható okiraton) alapuló, vagy az adós által nem vitatott, vagy elismert, lejárt pénz- vagy pénzben kifejezett vagyoni követelése van, továbbá a csődeljárásban az is, akinek a csődeljárás kezdő időpontjában még le nem járt, de az adós által elismert pénz- vagy pénzben kifejezett vagyoni követelése van. A felszámolás kezdő időpontja után hitelező mindenki, akinek az adóssal szemben pénz vagy pénzben kifejezett vagyoni követelése van, és azt a felszámoló nyilvántartásba vette.

Amennyiben a felhasználó/díjfizető gazdálkodó szerv, és vele szemben felszámolási, végelszámolási eljárás indul, az eljárás elrendeléséről szóló jogerős bírósági végzés Céglétszabályzatban történő közzétételétől számított 40 napon belül van lehetőség hitelezői igény bejelentésére. A szolgáltató, mint hitelező követelésének a bejelentéséről és a követelés 1%-nak az illetékes bíróság elkülönített számlájára történő átutalásáról a jogi osztály gondoskodik. A követelés bejelentéséhez szükséges kimutatást KTSZCS készíti és juttatja el a jogi osztály részére, az általa megjelölt megfelelő határidőn belül.

A hitelezői igény nyilvántartásba vételéről, az igény kategóriájáról a felszámoló, végelszámoló értesíti a hitelezőt. A felszámoló, végelszámoló által megküldött közbenső mérlegeket, vagyonfelosztási javaslatokat a számviteli osztály részére szignálásra el kell juttatni.

Amennyiben a felszámolási eljárásban történő várható kielégítési arányhoz mérten a hitelezői bejelentés költségének megfizetése nem gazdaságos és nem célszerű, KTSZCS és a jogi osztály értékelése alapján - a kivezetés érdekében - a követelésre vonatkozóan a jogi osztály behajthatatlansági nyilatkozatot kér a felszámólótól, amelynek eredményeképpen a költséget megfizetni nem kell, de a követelés kielégítésére ezt követően már semmilyen arányban nincs lehetőség.

A felszámolási eljárás jogerős befejezéséről kézhez kapott végzés alapján a követelés:

- kielégítést nyer,
- részben kielégítést nyer,
- behajthatatlan.

10. Behajthatatlan követelések leírása

A követelések minősítésénél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §. (1) 10. pontjából kell kiindulni.

Behajthatatlan követelés: az a követelés,

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető),
- b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan” nem járt eredménnyel,
- f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

A mérlegben a követelést az (1)-(5) bekezdés szerinti könyv szerinti értéken addig kell kimutatni, amíg azt pénzügyileg vagy egyéb módon (a Polgári Törvénykönyv szerinti beszámítással, eszközátadással) nem rendezték, váltóval ki nem egyenlítették, illetve amíg azt el nem engedték vagy behajthatatlan követelésként le nem írták. A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - az üzleti év hitelezési veszteségeként le kell írni.

A behajthatatlannak minősített követeléseket legkésőbb év végén az adózás előtti eredmény terhére hitelezési veszteségként le lehet írni.

A követelés behajtására tett intézkedéseket és a behajthatatlanságot igazoló iratokat, a bírósági végrehajtó végzését, a csődeljárás keretében tett engedményt igazoló jegyzőkönyvet, a behajthatatlanságot valószínűsítő bírósági végzést az alapiratokkal együtt kell kezelni, azt a társaság gazdasági igazgatóságán meg kell őrizni. Ha a követelés behajtására irányuló eljárás kezdeményezése gazdaságilag indokolatlan, KTSZCS vezetője az adott követelést ezen körülményre alapozva behajthatatlanná nyilváníthatja és az alábbi értékhatárok figyelembevételével írásbeli engedélyt kér a követelés nyilvántartásból történő kivezetésére.,.

Behajthatatlan követelés összesített feladásértéke	leírást engedélyező
500.000 Ft-ig	gazdasági igazgatóhelyettes
500.000 Ft felett	gazdasági igazgató

A kivezetésről/leírásról szóló feljegyzést az alapiratokkal együtt a társaság gazdasági igazgatóságán, KTSZCS-nál lévő ügyfél dokumentációban kell megőrizni.

A behajthatatlannak nyilvánított követeléseket ennek napjától számított öt éven belül évente egy alkalommal (az utolsó negyedévben) felül kell vizsgálni. Ha a követelés egészben vagy részben mégis kielégítést nyert, azt az iratban jelölni kell és meg kell tenni a számviteli, ÁFA, társasági adó szabályok szerint szükséges intézkedéseket.

A behajthatatlan követelésekről nyilvántartást kell vezetni, mely legalább tartalmazza az alábbi adatokat:

- behajthatatlannak minősített és az eredmény terhére leírt követelést tartalmazó számla sorszámát, a kiállító nevét és adószámát,
- a vevő nevét és címét,
- a teljesítés időpontját,
- melyik év eredmény-kimutatásában számolta el az eredmény terhére,
- a leírt tartozás összegét és annak ÁFA tartalmát.

11. Tőkekövetelések elengedése, nyilvántartásból történő kivezetése

Behajthatatlannak nem minősülő tőkekövetelés elengedésére és nyilvántartásból történő kivezetésére KTSZCS vezetőjének javaslata és egyedi elbírálás alapján az alábbi vezetők írásbeli engedélye alapján van lehetőség.

Elengedésre javasolt tőkekövetelés feladásértéke	elengedést engedélyező
1.000.000 Ft-ig	gazdasági igazgatóhelyettes
1.000.000 Ft felett	gazdasági igazgató

12. Adategyeztetés, együttműködés az önkormányzattal

Szolgáltató és a helyi önkormányzat együttműködési megállapodás keretében közösen fellép az önkormányzat tulajdonát képező bérlakások esetében a szolgáltatási díjhátralék felhalmozódásának megelőzése, a már létrejött hátralék csökkentése érdekében.

Az együttműködési megállapodás szerint:

Önkormányzat vállalja, hogy:

- szolgáltató rendelkezésére bocsátja az önkormányzat tulajdonában álló felhasználási helyek listáját és azok bérlőinek, használóinak – a szolgáltató jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges - adatait,
- bérlő személyében vagy adataiban bekövetkező változás, további bérlő beköltözése esetén, haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban értesíti szolgáltatót a változásról és az új bérlő adatairól az erre rendszeresített – változás-bejelentő és együttes kérelem - nyomtatványokon (hatályos **üzletszabályzat 8. 9. 10. sz. melléklete**). Az újonnan kijelölt bérlőt felszólítja a szolgáltatóval kötendő díjfizetési megállapodás aláírására,
- a felhasználási hely tulajdonjogában bekövetkező változásról is haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban értesíti szolgáltatót, és a változást, hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolja.
- a szolgáltatási díjjal késedelembe esett bérlőket/használókat kéthavonta írásban felszólítja a tartozás rendezésére.

Szolgáltató vállalja, hogy KTSZCS tárgyhót követő hónap 5 - 15. napja között adategyeztetést folytat a helyi önkormányzattal:

- az önkormányzati bérlakások bérlőinek személyében bekövetkezett változásokról,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanként szereplő felhasználási helyek tekintetében felhalmozódott szolgáltatási díjak összegéről, folyószámla-egyenlegéről,
- igény esetén az önkormányzat rendelkezésére bocsátja a bérlő/használó részére megküldött fizetési felszólítások másolatát elektronikusan vagy papír alapon.

Szolgáltató vállalja a díjfizetőkkel való egyeztetést, a befizetések önkormányzat felé történő igazolását, az esetleges fizetési megállapodások megkötését, az Önkormányzat által működtetett adósságkezelési programban történő együttműködést.

A bérlők személyében bekövetkezett változásokról KTSZCS értesítést küld az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora részére, aki átvezeti a szükséges módosításokat az informatikai rendszer adatbázisán.

13. Ügyfelek tájékoztatása a szociális és egyéb támogatásokról, adósságkezelési programokról

Az illetékes szolgáltató távhő adminisztrátora felhívja a figyelmet a helyi önkormányzat által lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatás címén nyújtható szociális ellátásokra, a rendelkezésére álló helyi önkormányzati rendelet előírásai alapján.

14. A szabályzatban foglaltak teljesítését a Belső Ellenőrzési Osztály évente egy alkalommal ellenőrzi.

5/A. számú melléklet

Részletfizetési kérelem magánszemély részére**MAGÁNSZEMÉLYEKNÉL!**

Szolgáltató neve:

Székhely:

Ügyfél azonosító: _____

RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok Szolgáltatóhoz, hogy számomra a részletfizetés lehetőségét biztosítani szíveskedjék. Fent nevezett Szolgáltató követelését jogalapjában és összegszerűségében elismerem. Vállalom a hátralék..... %-ának egy összegben, majd a megállapodás szerinti részletek és a tárgyhavi számlák határidőre történő befizetését. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a törlesztési idő alatt részemről mulasztás fordul elő, akkor Szolgáltatóval kötött megállapodásom hatályát veszti és a hátralék megfizetése egy összegben esedékessé válik.

Ügyfélnév:

Születési hely, idő: □□□□-□□-□□

Anyja neve*:

Személyi ig.sz*: Nyugdíj ig.sz* :

Felhasználási hely: □□□□ helység
..... utca Hsz.(ép.sz.)

Levelezési cím: □□□□ helység

(Nem kell kitölteni, ha egyezik a felhasználási hely címével)

..... utca Hsz.(ép.sz.)

A kérelem benyújtásakor fennálló teljes hátralék összege: (Ft)**Indokaim:**

(azon körülményekre való hivatkozás, amelyek nem teszik lehetővé a tartozás egy összegben történő befizetését)

.....
.....
.....
.....**Telefon*:** +36/□□/□□□-□□□□ (Otthoni-vonalas)

* Az adat megadása önkéntes hozzájárulást jelent a Veolia társaságcsoporthoz való adatkezeléséhez, mely adatkezelésre és adatfeldolgozásra az adatkezelés céljának fennállásáig a Veolia társaságcsoporthoz tartozók, a velük adatkezelésre létrejött szerződéses jogviszonyban álló 3. személy, és ezek munkavállalói jogosultak az adatkezelés céljának teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés ügyfélkezelési céllal történik, különösen marketing és számlatartozás értesítés, illetve felszólítás céljából. Adatairól bármikor tájékoztatást kérhet, kérheti adatainak módosítását, törlését, zárolását és helyesbítését is. Jogorvoslatért az Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz, vagy Bírósághoz fordulhat. NAIH-68586/2013.

* Az adat megadása önkéntes hozzájárulást jelent a Veolia társaságcsoporthoz való adatkezeléséhez, mely adatkezelésre és adatfeldolgozásra az adatkezelés céljának fennállásáig a Veolia társaságcsoporthoz tartozók, a velük adatkezelésre létrejött szerződéses jogviszonyban álló 3. személy, és ezek munkavállalói jogosultak az adatkezelés céljának teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés ügyfélkezelési céllal történik, különösen marketing és számlatartozás értesítés, illetve felszólítás céljából. Adatairól bármikor tájékoztatást kérhet, kérheti adatainak módosítását, törlését, zárolását és helyesbítését is. Jogorvoslatért az Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz, vagy Bírósághoz fordulhat. NAIH-68586/2013.

+36/□□/□□□-□□□□ (Mobil)

+36/□□/□□□-□□□□ (Munkahelyi)

Munkahely név/cím*:

.....

E-mail*:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen adatlap aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy Szolgáltató a tevékenységének végzése, illetve az esetleges távhőszolgáltatási díjhátralékok behajtása céljából fent megadott adataimat az erre vonatkozó jogszabályi előírások szerint kezelje.

....., 20□□-□□-□□.

.....
ÜGYFÉL ALÁÍRÁS

SZOLGÁLTATÓ TÖLTI KI!

MEGJEGYZÉS:

.....
.....
.....

A RÉSZLETFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁST:

ENGEDÉLYEZEM/NEM ENGEDÉLYEZEM

Dátum/Aláírás

5/B. sz. melléklet

Részletfizetési kérelem jogi személy részére

JOGI SZEMÉLY (KÖZÜLET)!

Szolgáltató neve:

Székhely:

Ügyfél azonosító: _____

RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok Szolgáltatóhoz, hogy számomra a részletfizetés lehetőségét biztosítani szíveskedjék. Fent nevezett Szolgáltató követelését jogalapjában és összegszerűségében elismerem. Vállalom a hátralék..... %-ának egy összegben, majd a megállapodás szerinti részletek és a tárgyhavi számlák határidőre történő befizetését. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a törlesztési idő alatt részemről mulasztás fordul elő, akkor Szolgáltatóval kötött megállapodásom hatályát veszti és a hátralék megfizetése egy összegben esedékessé válik.

Cégnév:

Fogyasztási hely szám(ok):

Felhasználási hely: □□□□ helység

.....utca.....Hsz.(ép.sz.)

Levelezési cím: □□□□ helység

(Nem kitöltendő, ha egyezik a felhasználási hely címével)

.....utca.....Hsz.(ép.sz.)

□□□□□□□□-□-□□

Adószám

□□-□□-□□□□□□

Céggjegyzékszám

A kérelem benyújtásakor fennálló teljes hátralék összege: (Ft)

Indokaim:

(azon körülményekre való hivatkozás, amelyek nem teszik lehetővé a tartozás egy összegben történő befizetését)

.....

.....

.....

Telefon*:

+36/□□/□□□-□□□□ (vonalas)

* Az adat megadása önkéntes hozzájárulást jelent a Veolia társaságcsoporthoz adatkezeléséhez, mely adatkezelésre és adatfeldolgozásra az adatkezelés céljának fennállásáig a Veolia társaságcsoporthoz tagjai, a velük adatkezelésre létrejött szerződéses jogviszonyban álló 3. személy, és ezek munkavállalói jogosultak az adatkezelés céljának teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés ügyfélkezelési céllal történik, különösen marketing és számlatartozás értesítés, illetve felszólítás céljából. Adatairól bármikor tájékoztatást kérhet, kérheti adatainak módosítását, törlését, zárolását és helyesbítését is. Jogorvoslatért az Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz, vagy Bírósághoz fordulhat. NAIH-68586/2013.

+36/□□/□□□-□□□□ (mobil)

E-mail*:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen adatlap aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy Szolgáltató a tevékenységének végzése, illetve az esetleges távhőszolgáltatási díjhátralékok behajtása céljából fent megadott adataimat az erre vonatkozó jogszabályi előírások szerint kezelje.

....., 20□□-□□-□□.

.....

ÜGYFÉL ALÁÍRÁS

SZOLGÁLTATÓ TÖLTI KI!

MEGJEGYZÉS:

.....
.....
.....

A RÉSZLETFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁST:

ENGEDÉLYEZEM/NEM ENGEDÉLYEZEM

Dátum/Aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott: _____ (felhasználó/díjfizető)

Lakcím: _____

Szül. hely, dátum: _____

Telefonszám*: _____

E-mail cím*: _____

Szolgáltató neve:

Adószám:

Székhely:

...../20..... iktatószámú részletfizetési ajánlatát

(Fogyasztási hely: _____):

ELFOGADOM / NEM FOGADOM EL

A MEGFELELŐ VÁLASZ ALÁHÚZANDÓ!

Indok/Vállalás (el nem fogadás esetén kitöltendő):

Dátum:....., 20.....hónap

aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:.....
név.....
név.....
aláírás.....
aláírás.....
lakcím.....
lakcím

* Az adat megadása önkéntes hozzájárulást jelent a Veolia társaságcsoporthoz az adatkezeléséhez, mely adatkezelésre és adatfeldolgozásra az adatkezelés céljának fennállásáig a Veolia társaságcsoporthoz tagjai, a velük adatkezelésre létrejött szerződéses jogviszonyban álló 3. személy, és ezek munkavállalói jogosultak az adatkezelés céljának teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés ügyfélkezelési céllal történik, különösen marketing és számlatartozás értesítés, illetve felszólítás céljából. Adatairól bármikor tájékoztatást kérhet, kérheti adatainak módosítását, törlését, zárolását és helyesbítését is. Jogorvoslatért az Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy Bírósághoz fordulhat. NAIH-68586/2013.

6. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató
NÁNÁSHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság
táv hő ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A NÁNÁSHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-224479, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 32162387-2-13) valamint a Veolia Energia Magyarország Zrt. (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-10-041573, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10782004-2-44) adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő elérhetősége:

NÁNÁSHŐ Kft.: cím: 4080 Hajdúnánás, Kisfaludy utca 15., telefonszám: (52) 889420, műszaki hibabejelentő (0-24): +36 80 180 052 e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu/>

Veolia Energia Magyarország Zrt. cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., központi telefonszám: (23) 806 100, e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Szanyi András
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301.
Email: adatvedelmi.felelos@veolia.com

I. A szerződés teljesítése, módosítása, megszüntetése

Az adatkezelés célja: Távhőszolgáltatás ellátása szolgáltatási területen

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) b) pontja, szerződés teljesítése, valamint c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, születési ideje, születési helye, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a neve, székhelye, képviselő nevére vonatkozó adatok, és mindkét esetben a felhasználási hely címe és kódja, a számlázásra, a díjfizetésre és a túlfizetés elszámolására vonatkozó adatok; telefonszám, e-mail cím, ügyfél azonosító, mérőóra állás

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása céljából történő adatkezelésének ideje, mely a számlázásra vonatkozóan a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év, egyéb iratokra vonatkozóan a szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: NÁNÁSHŐ Kft. távhő adminisztrátor, Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő hálózatok vezető adminisztrátor
- 2. szint: esetlegesen a Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő területi vezetője, Jogi Igazgatóság eljáró tagjai, IT munkatársak

- 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozóknál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen Kassai út 129.	Athos számlázási rendszer üzemeltetése
Intersoft Consulting Kft.	1125 Budapest, Tusnádi u. 17/a	Therefore iratkezelési rendszer support tevékenysége
OTP Bank Nyrt.	1051 Budapest, Nádor u. 16.	Túlfizetés elszámolásával kapcsolatos tranzakció lebonyolítása, archiválása

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a szolgáltatás igénybevételének elmaradása

II. Hátralékkezelés

Az adatkezelés célja: hátralékkezelés, számlatartozás behajtása

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) b) pontja, szerződés teljesítése, valamint f) pontja, jogos érdek.

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, születési ideje, születési helye, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a neve, székhelye, képviselő nevére vonatkozó adatok, és mindkét esetben a felhasználási hely címe és kódja, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok; telefonszám, e-mail cím, ügyfél azonosító, mérőóra állás, részletfizetési kérelemnél esetlegesen további adatok: nyugdíj igazolványszám, hátralék összege

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: NÁNÁSHŐ Kft. távhő adminisztrátor, Veolia Energia Magyarország Zrt. behajtással foglalkozó munkatársak, távhő hálózatok vezető adminisztrátor
- 2. szint: esetlegesen a Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő területi vezetője, Jogi Igazgatóság eljáró tagjai, IT munkatársak
- 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozóknál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen Kassai út 129.	Athos számlázási rendszer üzemeltetése

Intersoft Consulting Kft.	1125 Budapest, Tusnádi u. 17/a	Therefore iratkezelési rendszer support tevékenysége
---------------------------	--------------------------------	--

III. Ügyfélszolgálati adatkezelés

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok felvétele. Az ügyfelek és az adatkezelő jogainak érvényesítése, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték biztosítása, az utólagos bizonyíthatóság szolgáltatása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése, valamint a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B.

Kezelt adatok köre: felhasználási hely kód, díjfizető, tulajdonos neve, a felhasználási hely, a fogyasztási hely, a számlázásra, a díjfizetésre és a túlfizetés elszámolására vonatkozó adatok, bankszámlaszám mérőóra állás. Felhasználási hellyel kapcsolatban kezelt adatok: ingatlan cím, fűtött légköbméter, mérőóra-állás, gyári szám, esetlegesen: díjfizető, tulajdonos telefonszáma.

Az adatok törlésének határideje: Az adatrögzítéstől számított 5 év.

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: NÁNÁSHŐ Kft. ügyvezető, távhő adminisztrátor, Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő vezetők, távhő hálózatok vezető adminisztrátora, Informatikai Osztály munkatársai, Jogi Igazgatóság eljáró tagja
- 2. szint: esetlegesen az adatfeldolgozónál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként jár el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Intersoft Consulting Kft	1125 Budapest, Tusnádi u. 17/a,	Therefore rendszer support tevékenység
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen, Kassai út 129.	Athos rendszer üzemeltetése
OTP Bank Nyrt.	1051 Budapest, Nádor u. 16.	Túlfizetés elszámolásával kapcsolatos tranzakció lebonyolítása, archiválása

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: panasz kivizsgálásának elmaradása, vagy az ügyintézés elmaradása.

Adatbiztonság: az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a megfelelő adatbiztonság fennálljon. Az adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszünk személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

NÁNÁSHŐ Kft. elérhetősége: 4080 Hajdúnánás, Kisfaludy utca 15., telefonszám: (52) 889420, műszaki hibabejelentő (0-24): +36 80 180 052 e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu/>

Veolia Energia Magyarország Zrt. központi elérhetősége: cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., központi telefonszám: (23) 806 100, e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu>.

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz az adatvédelmi tisztviselőnél

Amennyiben az adatkezeléssel problémája van, forduljon az adatvédelmi tisztviselőhöz az adatvedelmi.felelos@veolia.com e-mail címen.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>)
Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

7. sz. melléklet

A használati melegvíz-felhasználás normatív mennyiségei mérési adatok hiányában:

<u>28 m²-ig</u>	<u>6 vízm³</u>	<u>53,1 - 62 m²</u>	<u>17 vízm³</u>
<u>28,1 - 35 m²</u>	<u>9 vízm³</u>	<u>62,1 - 70 m²</u>	<u>20 vízm³</u>
<u>35,1 - 44 m²</u>	<u>11 vízm³</u>	<u>70,1 - 85 m²</u>	<u>23 vízm³</u>
<u>44,1 - 53 m²</u>	<u>14 vízm³</u>	<u>85,1 m² felett</u>	<u>27 vízm³</u>

A pótdíj az egy hónapra jutó alaplíj kétszerese, melyet felhasználó esetenként egy alkalommal köteles megfizetni.

EGYÜTTES KÉRELEM

(a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. Tv. 44 § (3) bekezdés alapján)

Felhasználási hely adatai:

Felhasználási hely címe:

Felhasználási hely kódja:.....

Hrsz:

Ingtalan tulajdonosának adatai:

Tulajdonos ügyfélkódja:.....

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Telefonszám*:.....

E-mail cím*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ingtalan díjfizetőjének (bérlő/használó) adatai:

Díjfizető ügyfélkódja:.....

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Telefonszám*:.....

E-mail cím*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ingtalan tulajdonosa és bérlője/használója a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 44. § (3) bekezdése alapján együttesen azzal a kéréssel fordult(cégnév) (székhely:) mint távhőszolgáltatóhoz (Szolgáltató), hogy a fenti felhasználási hely tekintetében

* Az adat megadása önkéntes hozzájárulást jelent a Veolia cégcsoport adatkezeléséhez, mely adatkezelésre és adatfeldolgozásra az adatkezelés céljának fennállásáig a Veolia cégcsoport tagjai, a velük adatkezelésre létrejött szerződéses jogviszonyban álló 3-ik személy, és ezek munkavállalói jogosultak az adatkezelés céljának teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés ügyfélkezelési céllal történik, különösen marketing és számlatartozás értesítés, illetve felszólítás céljából. Adatairól bármikor tájékoztatást kérhet, kérheti adatainak módosítását, törlését, zárolását és helyesbítését is. Jogorvoslatért az Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz, vagy Bírósághoz fordulhat. NAIH-68575/2013.

a távhőszolgáltatás díját _____ napjától** közvetlenül a használó/bérlő nevére és címére számlázza.

Az ingatlan **tulajdonosa** tudomásul veszi, hogy a fent megjelölt jogszabályi rendelkezés alapján a távhőszolgáltatási díj bérlő/használó által történő megfizetéséért **kezesi helytállási kötelezettsége van.**

Kelt:....., év hó nap.

.....
Tulajdonos aláírása

.....
Bérlő/használó aláírása

.....
Szolgáltató részéről

*Adatvédelmi tájékoztató mellékelten

**A változást az azt követő 15 napon belül be kell jelenteni, ebben az esetben a bejelentésben szereplő naptól kérhető a számlázás módosítása. Amennyiben a változás bejelentésére a 15 napos határidőn túl kerül sor, a módosítás legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától igényelhető a Szolgáltatótól.

TULAJDONOS/DÍJFIZETŐ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE**lakossági felhasználó esetén****Felhasználási hely címe:**.....

Felhasználási hely kódja:

Változás időpontja: Változás jogcíme: adásvétel/ öröklés/ egyéb

1. Előző tulajdonos/díjfizető személyi adatai:

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:.....

E-mail cím*

2. Előző tulajdonos/díjfizető személyi adatai:

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:.....

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:.....

E-mail cím*:.....

3. Új tulajdonos/díjfizető személyi adatai:

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:.....

E-mail cím*:

4. Új tulajdonos/díjfizető személyi adatai:

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:
Állandó lakóhelye:
Értesítési címe:
Ügyfélkód:
Telefonszám*:
E-mail cím*:

Kérem/kérjük, hogy a távhőszolgáltatási díjat tartalmazó számlákat
napjától a fent megnevezett, új tulajdonos/díjfizető(k) nevére kiállítani, valamint a fenti felhasználási
helyre vonatkozó folyószámlát a megnevezett személy(ek)re, mint díjfizető(k)re nyilvántartásukban
átvezetni szíveskedjenek.

Használati melegvíz-mérő gyári száma, állása a lakás átadásakor:

.....

Új díjfizető által megjelölt havi HMMV mennyiség:

Fizetés módja: Kp/csekk/átutalás

Dátum:....., év hó nap.

.....
új tulajdonos/díjfizető

.....
előző tulajdonos/díjfizető

.....
új tulajdonos/díjfizető

.....
előző tulajdonos/díjfizető

Melléletként csatolandó/bemutatandó iratok:

- személyi igazolvány/jogosítvány,

TULAJDONOS/DÍJFIZETŐ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE
egyéb felhasználó esetén**Felhasználási hely címe:**

Épületrész megnevezése:

Felhasználási hely kódja:

Változás időpontja:

Változás jogcíme: adásvétel/ öröklés/ egyéb

1. Előző tulajdonos/díjfizető adatai*:

Lakossági Felhasználó adatai:

Egyéb Felhasználó adatai:

lakcím:

székhely:

értesítési cím:

Cg./vállalk. ig. szám:

születési hely, idő:

adószám:

anyja neve:

képviselő neve :.....

adóazonosító jel:.....

KSH szám:

Ügyfélkód:

Ügyfélkód:

Telefonszám:

Telefonszám:

E mail cím:

E mail cím:

2. Előző tulajdonos/díjfizető személyi adatai*:

Lakossági Felhasználó adatai:

Egyéb Felhasználó adatai:

lakcím:

székhely:

értesítési cím:

Cg./vállalk. ig. szám:

születési hely, idő:

adószám:

anyja neve:

képviselő neve :.....

adóazonosító jel:.....

KSH szám:

Ügyfélkód:

Ügyfélkód:

Telefonszám:

Telefonszám:

E mail cím:

E mail cím:

3. Új tulajdonos/díjfizető személyi adatai*:

Lakossági Felhasználó adatai:

lakcím:
értesítési cím:
születési hely, idő:
anyja neve:
adóazonosító jel:.....
Ügyfélkód:
Telefonszám:
E mail cím:

Egyéb Felhasználó adatai:

székhely:
Cg./vállalk. ig. szám:
adószám:
képviselő neve :.....
KSH szám:
Ügyfélkód:
Telefonszám:
E mail cím:

4. Új tulajdonos/díjfizető személyi adatai*:

Lakossági Felhasználó adatai:

lakcím:
értesítési cím:
születési hely, idő:
anyja neve:
adóazonosító jel:.....
Ügyfélkód:
Telefonszám:
E mail cím:

Egyéb Felhasználó adatai:

székhely:
Cg./vállalk. ig. szám:
adószám:
képviselő neve :.....
KSH szám:
Ügyfélkód:
Telefonszám:
E mail cím:

Kérem/kérjük, hogy a távhőszolgáltatási díjat tartalmazó számlákat napjától a fent megnevezett, új tulajdonos/díjfizető(k) nevére kiállítani, valamint a fenti felhasználási helyre vonatkozó folyószámlát a megnevezett személy(ek)re, mint díjfizető(k)re nyilvántartásukban átvezetni szíveskedjenek.

Használati melegvíz-mérő gyári száma, állása a lakás átadásakor:

Új díjfizető által megjelölt havi HMV mennyiség:

Fizetés módja: Kp/csekk/átutalás

Dátum:....., év hó nap.

.....
új tulajdonos/díjfizető

.....
előző tulajdonos/díjfizető

.....
új tulajdonos/díjfizető

.....
előző tulajdonos/díjfizető

Melléletként csatolandó/bemutatandó iratok:

- személyi igazolvány/jogosítvány,
- adásvételi szerződés/tulajdoni lap másolata.

*Adatkezelési tájékoztató mellékelten
