

**1. Fizető fél adatai (Kérjük, olvassa el a hátoldalon lévő kitöltési útmutatót!)**

Fizető fél neve:

Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma:

**2. kedvezményezett adatai**

Kedvezményezett neve: **BAKONY-TÁVHŐ Kft.**

Kedvezményezett GIRO azonosítója: **A28748353**

**3. Felhasználó adatai**

(A Kedvezményezettel szerződéses viszonyban lévő személy adatai, továbbiakban: szerződő fél)

Szerződő neve:

Szerződő címe:

Ügyfél azonosító (a számla harmadik oldalán található, „Vevő azonosító”):

**4. Teljesítés adatai**

Érvényesség kezdete:  Érvényesség vége:

Teljesítés felső értékhatára: \_\_\_\_\_ Ft,  
azaz \_\_\_\_\_ forint.

A kedvezményezett értesíthető a megadott limit összegéről: Igen  Nem

**5. Felhatalmazás jellege**

Eredeti felhatalmazás  Módosítás  Megszüntetés

**6. Nyilatkozat**

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom \_\_\_\_\_ pénzforgalmi szolgáltatót arra, hogy a fent megjelölt kedvezményezettet az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse, és fizetési számlámat a kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízás alapján – megbízásom keretei között – megterhelje. Felhatalmazásomat a hátoldalon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg.

Tudomásul veszem, hogy a beszédési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszédés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a kedvezményezettől a számlavezetőm és a szerződő fél kap értesítést.

kelt: \_\_\_\_\_,

kelt: \_\_\_\_\_,

Fizető fél aláírása\*: \_\_\_\_\_

Átvevő hivatalos aláírása: \_\_\_\_\_

\* Kérjük, ügyeljen arra, hogy aláírása megegyezzen a számlavezető bankjánál nyilvántartott aláírással!

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számláról fizetéseket teljesítsen. A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható vagy megszüntethető.

## I. Felhatalmazás kezdeményezése

A felhatalmazást adó fizető félnek az 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatcsoportokat kell kitöltenie a rendelkezésére álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésen) szereplő adatok felhasználásával írógéppel, vagy nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

### 1. Fizető fél adatai

KITÖLTENDŐ a "Fizető fél neve" maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő "Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma" 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszerződéssel összhangban. Nem szükséges, hogy a fizető fél megegyezzen a szerződő féllel, más is lehet annak a számlának a tulajdonosa, melyről az utalás érkezik. Felhívjuk a figyelmét, hogy a felhatalmazáson szereplő aláírásnak meg kell egyeznie a fizető fél pénzügyi vezető aláírásával, ellenkező esetben a bank nem fogadja el a megbízást.

### 2. Kedvezményezett adatai

A "Kedvezményezett adatai" mezőben annak a szervezetnek a nevét kell szerepeltetni max. 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a fizető fél számlájával szemben követeléssel éljen.

A felhatalmazás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a kedvezményezett tájékoztatja a szerződő felet.

### 3. Felhasználó adatai (szerződő fél)

A "Szerződő neve" rovat akkor töltendő ki, ha a fizető fél és a szerződő fél nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni.

A "Szerződő címe" mező pontos megadása a szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

Az "Ügyfél azonosító" mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a számla harmadik oldalán, „Vevő azonosító” részénél olvasható. Az ügyfél azonosító megegyezik a szerződéses folyószámla azonosítóval.

### 4. Teljesítés adatai

Az "Érvényesség kezdete:" szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve az "Érvényesség vége:" szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazás. Amennyiben a felhatalmazás visszavonásig érvényes, akkor a „vége:" mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az "Érvényesség kezdete" azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a kedvezményezett számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje.

A "Teljesítés felső értékhatára:" szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél számlájáról átutalhat a kedvezményezettnek. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni.

Az "Igen" vagy a "Nem" szöveget követő négyzetbe tett "X" jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.

### 5. Felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az "Eredeti megbízás" szöveget követő négyzetbe "X" jelet kell írni.

### 6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása.

## II. Meglévő felhatalmazás módosítása

Felhatalmazás módosítása a kedvezményezettnek vagy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóknál is benyújtható érvényes felhatalmazás birtokában. Módosítás esetén az a 4. és 5. adatcsoport mezői az alábbiak szerint töltendő ki (a többi megegyezik a fentiekkel):

### 4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az "Érvényesség kezdete:" után található négyzetekbe a módosítás érvénybelépésének dátumát, a "vége:" után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, ha azt akarja a fizető fél, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen.

A "Teljesítés felső értékhatára:" mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni. A módosítás az "Érvényesség kezdete:" után megadott dátumtól lép életbe és a "vége:" mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a "vége:" utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a meghatalmazás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybelépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti felhatalmazás érvényességi dátumánál.

### 5. A felhatalmazás jellege

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a "Módosítás" után található négyzetbe "X" jelet ír.

## III. Meglévő felhatalmazás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén a 4. és 5. adatcsoport mezői az alábbiak szerint töltendő ki (a többi megegyezik a fentiekkel):

### 4. Teljesítés adatai

Az "Érvényesség kezdete:" szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a kötelezett már nem kívánja a kedvezményezettől érkező számlákat a fizetési számlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

### 5. A felhatalmazás jellege

A "Megszüntetés" szöveget követő négyzetbe "X" jelet kell írni.