	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 1/50

I.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, fogalmi meghatározások

1.1 A szabályzat célja

Az Adatkezelési szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) célja, hogy a Veolia Energia Magyarország Zrt. és annak társaságcsoport tagjai (leányvállalatai)(a továbbiakban: „**Társaság**”) által kezelt személyes adatok tekintetében biztosítsa az adatkezelésre, az adatok védelmére, az adatbiztonságra vonatkozó követelmények betartását a hatályos adatvédelmi és adatkezelési jogszabályoknak megfelelően. A Veolia Energia Magyarország Zrt. és annak leányvállalatainak felsorolását a jelen Szabályzat 1. és a 2. számú melléklete tartalmazza.

Főbb adatvédelmi jogszabályok:


- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől (általános adatvédelmi rendelet)” szóló Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR).
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

A további, a személyes adatkezelés szempontjából releváns szabályok jegyzékét az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.

Amennyiben a jelen Szabályzatban nem kerül külön meghatározásra a Társaság kötelezettségi körébe tartozó, végrehajtandó feladatokat a Társaság nevében ellátó, végrehajtó szervezet, abban az esetben azokat mindig az Adatkezelési Nyilvántartás alapján, az adott adatkezelési cél vonatkozásában, az adatkezelésért felelős szervezet köteles ellátni.

1.2 Fogalmi meghatározások


- Társaság: a társaság alatt kell érteni az alábbi jogi személyeket:
Egyrészt a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoport távhőszolgáltatást ellátó társaságait, melyeket a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Másképp a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoport egyéb társaságait, melyeket a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- „különleges adat”: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 2/50

- d. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- e. „Adatkezelési Nyilvántartás”: A Társaság adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartása az adatkezelés céljáról, az érintettek és a személyes adatok kategóriáról, a címzettek kategóriáról, adatok őrzési idejéről, az adatkezelés jogalapjáról, az adatok forrásáról;
- f. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- g. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- h. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- i. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- j. „kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat DPO-ra vonatkozó részeinek hatálya kizárólag a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoport távhőszolgáltatást ellátó társaságaira terjed ki, a Szabályzat adatvédelmi tanácsadóra vonatkozó részeinek hatálya a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoport azon társaságaira vonatkozóan áll fenn, melyek távhőszolgáltatást nem ellátó társaságok, a Szabályzat egyéb részeinek hatálya a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoport összes társaságára kiterjed.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 3/50

2.1 Személyi hatály

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed:

- a. a Társaság minden szervezeti egysége,
- b. a Társaság minden munkatársára, vezető tisztviselőire, és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban Munkavállaló), akik vonatkozásában a személyes adatok kezelése előfordulhat,
- c. a Társaság adatkezelő és/vagy adatfeldolgozó tevékenységi körében adatkezelési tevékenységeket végző személyekre,
- d. azon természetes személyekre, akikkel kapcsolatban a Társaság személyes adatokat kezel vagy feldolgoz (Érintett).

A jelen szabályozásban foglaltak érvényre juttatása érdekében a Szabályzatban foglaltak betartását a külső partnerekkel kötött és védett adatok kezelését érintő szerződésekben és megállapodásokban kötelezően elő kell írni. Ennek végrehajtásáért a Társaság Vezérigazgatója vagy ügyvezetője (a továbbiakban: vezérigazgató) felelős.

2.2. Tárgyi hatály

A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a. a Szabályzat személyi hatálya alá tartozók által a fenti adatkezelési célokkal és eszközökkel összefüggésben az adatkezelési tevékenységek során kezelt vagy feldolgozott, illetve bármely adathordozón tárolt személyes adatokra, beleértve a munkatársak és az ügyfelek, egyéb szerződéses partnerek munkavállalóinak adatait is, valamint
- b. minden adatkezelési tevékenységre, beleértve
 - a nyilvántartást,
 - a hozzáférést,
 - a hozzáférési jogosultságok kezelését,
 - a feldolgozást (beleértve a rögzítést, módosítást),
 - az adattárolást,
 - az adattovábbítást,
 - a nyilvánosságra hozatalt és
 - az archiválást, az adattörlést, megsemmisítést.

II.


A Társaság adatvédelmi szervezete

1. Vezérigazgató

Az adatvédelem első számú felelőse a Társaságnál a vezérigazgató.

Feladatai:

- gondoskodik a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogelvek érvényesüléséről;
- gondoskodik az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéről;
- gondoskodik az adatok biztonságáról, az ehhez szükséges szervezési és technikai intézkedések meghozataláról, eljárási szabályok kialakításáról;
- gondoskodik az adatvédelemmel összefüggő tevékenységek és felelőségek körültekintő és egyértelmű elhatárolásáról;
- biztosítja a Szabályzatban meghatározott feladatokhoz a szükséges erőforrásokat;
- kinevezi az adatvédelmi tisztségviselőt és ellenőrzi a munkáját.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 4/50

2. Adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Kijelölés

A GDPR alapján a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoporthoz távhőszolgáltatást ellátó társaságai kötelesek adatvédelmi tisztviselőt (Data Protection Officer - a továbbiakban DPO) kijelölni. A DPO-t a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a DPO feladatkörök ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

A DPO nevét és elérhetőségét az 1. sz függelék tartalmazza.

Jogállása

A Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoporthoz távhőszolgáltatást ellátó társaságai biztosítják, hogy a DPO a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon. A Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoporthoz távhőszolgáltatást ellátó társaságai a DPO-t a feladatai ellátásával kapcsolatban nem bocsáthatják el, szankcióval nem sújthatják. A DPO a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Társaság Vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.


A DPO feladatai:

- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoporthoz távhőszolgáltatást ellátó társaságok alkalmazottai részére a GDPR valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek való megfelelést, a jelen Szabályzatnak és az adatvédelemmel összefüggő egyéb belső szabályzatnak történő megfelelést, ennek keretében felelős a jelen Szabályzat és a Szabályzat részét képező formanyomtatványok és mellékletek elkészítéséért és naprakészen tartásáért, különös tekintettel felelős a Társaság Adatkezelési nyilvántartásának elkészítéséért és naprakészen tartásáért;
- ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos társasági feladatkörök kijelölését, részt vesz a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoporthoz távhőszolgáltatást ellátó társaságai adatkezeléssel kapcsolatos belső auditok tevékenységében, javaslatot tesz a személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra, módosításra, véleményezi a szabályozókat a személyes adatvédelem szempontjából;
- szervezi és ellenőrzi az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi az elvégzését;
- együttműködik és bármely kérdésben konzultációt folytat a Felügyeleti Hatósággal, kapcsolattartási pontként szolgál a Felügyeleti Hatóság felé, ennek keretében részt vesz a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó társaságok adatvédelmi incidenskezelési tevékenységében.

3. Adatvédelmi tanácsadó

- Figyelemmel kíséri a Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoporthoz azon társaságainak adatkezelési tevékenységeit, melyek távhőszolgáltatást nem ellátó társaságok, és igény szerint javaslatokat tesz egyes adatvédelmi kérdésekben;
- Közreműködik a távhőszolgáltatást nem ellátó társaságok Adatkezelési nyilvántartásának elkészítésében.

Az adatvédelmi tanácsadó nevét és elérhetőségét a 2. sz függelék tartalmazza.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 5/50

4. Szervezeti egységek vezetői

Feladataik:

- ellenőrzik az irányításuk alatt álló szervezeti egységek adatkezelését;
- szervezeti egységükben biztosítják az adatvédelmi előírások betartását;
- kijelölik az adatgazdákat azon szervezeti egységekben, ahol személyes adatkezelési tevékenység folyik;
- fogadják, kivizsgálják a bejelentéseket, és intézkedést kezdeményeznek a DPO-nál vagy az adatvédelmi tanácsadónál vagy a Vezérigazgatónál.

5. Információbiztonsági felelős (IBF)

Az IBF feladatai:

- munkája során szorosan együttműködik a fejlesztési felelősökkel, valamint a rendszergazdákkal, adatgazdákkal, és kapcsolatot tart valamennyi védelmi feladatot ellátó személlyel;
- együttműködik az informatikai rendszerek üzemeltetőivel az informatikai működés folytonosságát biztosító terv elkészítésének érdekében;
- tárolja és őrzi valamennyi, a társaság informatikai biztonságára vonatkozó dokumentumot és adatbázist, beleértve az informatikai biztonsági politikát, valamint a biztonsági eseményekről készült adatbázist is;
- kockázatelemzést végez az informatikai biztonságot érintő kérdésekben, és erről tájékoztatja az informatikai vezetőt;
- az informatikai biztonságot érintő gyakorlati kérdésekben tájékoztatja és irányítja az érintetteket annak érdekében, hogy elősegítse a megfelelő informatikai biztonsági szint elérését.

6. Adatgazdák


Minden olyan szervezeti egység, amely személyes adatot kezel, adatgazdákat jelöl, akik feladatuk körében a következő feladatokat látják el:

- meghatározzák az adott szervezeti egységen belül kezelt személyes adatok körét;
- a kezelt személyes adatok körét bejelentik a DPO illetve az adatvédelmi tanácsadó által vezetett Adatkezelési Nyilvántartásba, a szükséges egyéb információk megjelölése mellett;
- gondoskodnak az Adatkezelési Nyilvántartásban szereplő személyes adatok körének naprakész nyilvántartásáról, bármilyen változás esetén soron kívül jelzik a módosítás szükségességét a DPO-nál illetve az adatvédelmi tanácsadónál;
- ha az adatkezelés jogos érdek miatt kerül kezelésre, elvégzik a DPO illetve az adatvédelmi tanácsadó szakmai iránymutatása mellett az érdekmérlegelési tesztet.

7. Munkavállalók

Feladataik:

- felelősek az általuk végzett adatkezelés vagy adatfeldolgozás szabályszerűségéért;
- a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság mindenkor hatályos vezérigazgatói utasításainak rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint kötelesek tárolni és megőrizni;
- az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a hozzájuk beérkező bejelentéseket, kérelmeket és az érintettek személyes adatuk kezelésével kapcsolatban benyújtott tiltakozásait a DPO-nak vagy az adatvédelmi tanácsadónak továbbítják;

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 6/50

- kötelesek jelenteni a DPO-nak vagy az adatvédelmi tanácsadónak késelem nélkül, teljes körűen lehetőleg írásban, ha adatvédelmi eseményt, incidenst, annak következményeit tapasztalják, vagy bekövetkezését valószínűsítik, vagy ha a Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülése bármilyen módon ellehetetlenül.

III.

Személyes adatok védelme az adatkezelés során

1. Személyes adatkezelésre vonatkozó alapelvek

Az Érintettek személyes adataihoz való jogának érvényesítése érdekében a Társaság működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz

- a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kezeli;
- személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célhoz kötötten kezeli;
- csak az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns személyes adatokat kezeli, a szükséges mértékben, biztosítva az adattakarékosságot;
- biztosítja a személyes adatok pontosságát és szükség esetén naprakészségét, minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse;
- a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, biztosítva a korlátozott tárolhatóságot;
- az integritás és bizalmas jelleg alapelveinek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz az adatbiztonság érdekében, azaz a személyes adatok kezelése során védi azokat a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel szemben, a véletlen elvesztéssel szemben, a megsemmisítéssel vagy károsodással szemben;
- a személyes adatok kezelését az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően olyan módon végzi, hogy képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelés igazolására.

Az egyes adatkezelési tevékenységek a) pont szerinti jogalapjait, b) pont szerint az adatkezelési tevékenység célját, c) pont szerint a kezelt személyes adatok körét, d) pont szerint az adatkezelés időtartamát részletesen az Adatkezelési nyilvántartás és az annak alapján készített Tájékoztató tartalmazza.

A Szabályzat a fenti alapelvek körében a következőkről rendelkezik:


- adattárolással és adattörléssel kapcsolatos 1. e) pont szerinti szervezési és technikai intézkedésekről vagy az azokra való utalásról,
- az adat- és információbiztonsággal kapcsolatos 1. f) pont szerinti szervezési és technikai intézkedésekről vagy az azokra való utalásról valamint,
- az elszámoltathatóság alapelveinek történő megfelelés érdekében a jogszabályi dokumentációs kötelezettségekről.

2. A személyes adatok kezelésének jogszerűsége

2.1. Jogalapok

Személyes adatot a Társaság kizárólag az alábbi esetekben kezel:

- ha az Érintett **hozzájárulását** adta az adatainak kezeléséhez, vagy
- ha az adatkezelés olyan **szervződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 7/50

- c) ha az adatkezelés az Társaságra vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges, vagy
- d) ha az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges, vagy
- e) ha az adatkezelés az Társaság vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, alapvetői jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

Az egyes adatkezelési tevékenységek jogalapjait az Adatkezelési nyilvántartás és az annak alapján készített Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

2.2 Dokumentáció

2.2.1. Hozzájárulás

Ha az Adatkezelési nyilvántartás a hozzájárulást jelöli meg az adatkezelés jogalapjaként, akkor az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel az Adatkezelési nyilvántartás szerint az adott adatkezelési cél vonatkozásában felelős szervezetnek igazolnia kell, hogy az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánításával hozzájárult. Tehát igazolni kell azt, hogy az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelezte, hogy beleegyezését adta az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Hozzájárulás jogalap esetén személyes adat csak az Érintett nyilatkozatát követően kezelhető. A hozzájárulás mintáját a 3. sz. függelék szerinti formanyomtatvány tartalmazza.

2.2.2.Érdemérlegelési teszt

Amennyiben az Adatkezelési nyilvántartás jogos érdeket jelöl meg az adatkezelés jogalapjaként, úgy ez esetben érdemérlegelési teszt lefolytatására van szükség. Ennek keretében meg kell határozni, hogy mi a Társaság vagy a harmadik fél jogszerű érdeke, meg kell vizsgálni, hogy mi az Érintett olyan érdeke vagy alapvető joga és szabadsága, amely a személyes adatok védelmét teszi szükségessé.

Ezen tényezők alapján előzetes mérlegelést kell végezni, amelynek eredményéhez képest – amennyiben nem egyértelmű –, további garanciákat kell társítani az Érintett jogainak védelmében.


Az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel jogos érdek jogalap esetén személyes adat csak érdemérlegelés elvégzését és írásbeli dokumentálását követően kezelhető. Az érdemérlegelési teszt mintáját a 3. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány tartalmazza.

Az érdemérlegelési teszteket az adatkezelés megkezdését megelőzően az Adatkezelési nyilvántartása szerint az adott adatkezelési cél vonatkozásában felelős szervezeti egység által kijelölt adatgazdának kell elkészíteni a DPO vagy az adatvédelmi tanácsadó bevonásával. Az elvégzett érdemérlegelési tesztek írásbeli dokumentációját a DPO illetve az adatvédelmi tanácsadó őrzi.

2.3 Az Érintett jogainak védelme

2.3.1 Átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog

A Társaság az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt a jelen Szabályzat rendelkezései szerinti tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 8/50

A tájékoztatás jogának gyakorlása az alábbi esetekben tagadható meg:

- az Érintett már rendelkezik az előírt információval;
- a rendelkezésre bocsátás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné az adatkezelés céljának elérését (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési nyilvántartás külön jelölést tartalmaz, ha van ilyen) és amelynek érdekében a Társaság megfelelő intézkedéseket hozott az Érintett jogos érdekeinek védelme érdekében;
- kifejezett olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az Érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik;
- ha a jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési nyilvántartás külön jelölést tartalmaz, ha van ilyen).

A Tájékoztatót az Adatkezelési nyilvántartás alapján készíti el a DPO illetve az adatvédelmi tanácsadó. A jogszabálynak megfelelő, kötelező elemeket tartalmazó Tájékoztatók a munkavállalók számára a Társaság belső intranetes portálján érhetőek el, míg az ügyfelek számára pedig az a Társaság internetes oldalán kerül kihelyezésre.

Az egyéb speciális adatkezelés esetében lehetőség szerint az online elérést kell biztosítani az Érintett számára, s amennyiben ez a Társaság részéről nem megoldható, e-mailben vagy papír alapon igazolható módon kell megküldeni, átadni az Adatkezelési Tájékoztatót.

Ha a Felügyeleti Hatóság további formai vagy tartalmi előírásokat határoz meg a Tájékoztatóra vonatkozóan, azt annak megfelelően módosítani szükséges.


Az Érintett a jogainak gyakorlása érdekében jogosult bármely formában kérelmet benyújtani a Társaság részére, amely kérelem teljesítését a Társaság nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

A kérelem benyújtását és dokumentált érkeztetését követően az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység kijelölt munkavállalója szükség esetén a DPO illetve az adatvédelmi tanácsadó bevonásával haladéktalanul köteles megvizsgálni a kérelmet az alábbiak szerint:

- az arra jogosult (azonosítható) Érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
- a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Társaság jogszabály szerint kötelezett-e.

A kérelem vizsgálatát követően az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység kijelölt munkavállalója a visszajelzés tervezetét – bonyolultabb intézkedést igénylő esetben az intézkedési javaslattal kapcsolatos jegyzőkönyvet – kétség esetén véleményezteteti a DPO-val, illetve az adatvédelmi tanácsadóval, illetőleg díjmentesen és indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül visszajelzést ad az Érintett számára az alábbiakról:

- intézkedés megtételéről, vagy
- az intézkedés elmaradásáról,
- az intézkedés elmaradásának (ideértve a határidő meghosszabbítást is) jogszabály szerinti okairól,
- arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával,
- ha további kiegészítő információ megadása vált szükségessé a kérelemmel összefüggő azonosítás céljából és az Társaság bármely oknál fogva kezeli az Érintett ilyen kiegészítő személyes adatait, akkor az erre vonatkozó tájékoztatás.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 9/50

Szükség esetén az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát. Szükség esetén a visszajelzéssel egyidejűleg kell értesíteni a címzetteket is.

A kérelem alapján történő intézkedés kizárólag akkor tagadható meg, vagy kizárólag akkor számítható fel ésszerű összegű díj a kért információ illetőleg az intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre is figyelemmel, ha az Társaság bizonyítani tudja, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan (különösen például ismétlődő) vagy túlzó.

A II. 2.3.2.-II. 2.3.7. pontokra vonatkozó visszajelzés (válaszlevél az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő kérelmére) mintáját a 4. sz. függelék szerinti formanyomtatvány tartalmazza, az ugyanott említett címzetti értesítések mintáját az 5. sz. függelék szerinti formanyomtatvány tartalmazza.

2.3.2. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést. Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a Tájékoztatóban egyébként kötelezően rögzítendő információhoz.

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok másolatát kérje a Társaságtól. Az Érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat másolata a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok másolatát jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum másolatát.

2.3.3. Helyesbítéshez való jog


Az Érintett erre vonatkozó kérelme esetén a Társaság köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről (a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, másodpéldányának helyesbítése érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

2.3.4. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, a Társaság pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 10/50

- b) ha az Érintett (akár a kérelemmel egyidejűleg akár attól független formában) visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) ha az Érintett tiltakozik az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített alábbi két jogalap szerinti tevékenységre vonatkozóan: a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) ha az Érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen (az Adatkezelési Nyilvántartásban direkt marketing célként megjelölt tevékenység esetén);
- e) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f) ha a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) ha a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető,

- ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- ha az Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- ha népegészségügy területén érintő közérdekből, vagy
- ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

2.3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog


A korlátozás általában egy átmeneti intézkedés egy érintetti igény elbírálásáig vagy egy intézkedés megtételéig. Az Érintett kérelmére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az Érintett jogos érdek vagy közérdek jogalap alapján (az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített ezen két jogalap szerinti tevékenységre vonatkozóan) végzett adatkezelés ellen tiltakozott; amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi esetekben lehet kezelni:

- Érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből.

A Társaság köteles a korlátozás feloldásáról a feloldást megelőzően tájékoztatni az Érintettet, akinek kérése alapján az adatkezelés korlátozásra került.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 11/50

2.3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta,

- ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése (az Adatkezelési Nyilvántartásban ezen két jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan)
- és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához (az Adatkezelési nyilvántartásban ezen jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan) szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat hordozhatóságára vonatkozó jog a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok hordozhatóságát (másolatát) jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum hordozhatóságát (másolatát).

2.3.7. A tiltakozáshoz való jog


Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak (az Adatkezelési nyilvántartásban alábbi két jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan) közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, azaz törölni köteles, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (az Adatkezelési nyilvántartásban direkt marketing célként megjelölt tevékenység esetén), az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, azaz törlendők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni (ezt a Tájékoztató mintája tartalmazza).

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 12/50

vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

2.3.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

A Társaság csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntést, amely az Érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha az Adatkezelési nyilvántartásban rögzített alábbi három jogalap szerinti tevékenységre vonatkozik:

- a Társaság és az Érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát a Társaságra alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jogszabály teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,
- az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az automatizált döntés és profilalkotás további követelményeire a GDPR alkalmazandó.

3. A személyes adatok védelmének biztosítása

A személyes adatokat kezelő szervezeti egységek vezetőinek gondoskodniuk kell az általuk kezelt adatok védelméről. Az adatokat és az adatok kezeléséhez használt eszközöket védeni kell különösen:

- a jogosulatlan adathozzáféréstől, felhasználástól,
- az adatok indokolatlan megváltoztatásától,
- a nyilvánosságra kerüléstől,
- nem kívánt törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.

Amennyiben a szervezeti egység vezetője az előírtaknak bármilyen okból nem tud eleget tenni, kezdeményeznie kell a Társaság Vezérigazgatójánál a védelem személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek biztosítását.


IV.

Adatvédelem és adatbiztonság

A Társaság nevében az Informatikai osztály gondoskodik az adatok védelméről. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adatvédelmi szabályok, valamint az érdekeltek jogainak érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről a Társaság külön szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján gondoskodik. Az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 13/50

A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Minden Munkavállaló köteles késedelem nélkül, lehetőleg írásban a közvetlen felettesének, valamint a DPO-nak, illetve az adatvédelmi tanácsadónak jelenteni, amennyiben a fenti szabályzatokban a szabályozás hiánya folytán az adatvédelmet és adatbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése, vagy bekövetkezésének lehetősége tudomására jut. A bejelentésekről a DPO, illetve az adatvédelmi tanácsadó feljegyzést készít, és kivizsgálást kezdeményez. A feljegyzés megőrzési ideje az adott adatkezelési célhoz kapcsolódó adatok megőrzésére előírt időtartam.

V.

1. Személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységek

1.1 Nyilvántartási kötelezettség

1.1.1. Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása, Adatkezelési nyilvántartás

A Társaság az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartást a DPO illetve az adatvédelmi tanácsadó vezeti az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egységek adatgazdáinak adatszolgáltatása alapján a 6. sz. függelék szerinti adattartalommal.


Az Adatkezelési nyilvántartás tartalmát folyamatosan felül kell vizsgálni és naprakészen tartani. Ennek keretében rögzíteni kell az új adatkezelési tevékenységeket, különösen új adatkezelési cél vagy új érintetti kör esetén. Törölni kell a már nem végzett adatkezelési tevékenységeket. Meglévő adatkezelési tevékenység módosulása esetén rögzíteni kell, ha megváltozott az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység, az adat tárolásának a helye, az igénybe vett adatfeldolgozó, a címzettek köre, a személyes adatok köre. Az Adatkezelési nyilvántartás alapján kerül elkészítésre a Tájékoztató, ezért az Adatkezelési nyilvántartás frissítésével egyidejűleg frissíteni szükséges a vonatkozó Tájékoztatókat is, amelyek alapján szükség szerint ismételt tájékoztatni kell az Érintetteket.

Az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvét figyelembe véve köteles a személyes adatokkal bármely módon összefüggő tervezett tevékenységeket bejelenteni a DPO-nak, illetve az adatvédelmi tanácsadónak, különösen jogszabályváltozás, új belső folyamatok, fejlesztések vagy szolgáltatások esetén.

A Társaság az Adatkezelési nyilvántartásban rögzített a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszerű időtartam elteltét követően a személyes adatot törölni köteles.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelési tevékenység végzéséért felelős szervezeti egység rendszeresen felülvizsgálja az általa kezelt személyes adatokat az alábbiak szerint:

- naponta, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében napokban meghatározott időtartamot rögzít;
- havonta, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében hónapokban meghatározott időtartamot rögzít;
- negyedévente, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében a munkaviszony vagy egyéb jogviszony végét rögzíti;

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 14/50

- negyedévente, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében az elévülési idővel összefüggő időtartamot rögzít;
- a tárgyév végét megelőző negyedéves felülvizsgálat során, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében a tárgyév végét rögzíti.

A negyedévente történő felülvizsgálat során az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység a DPO illetve az adatvédelmi tanácsadó, valamint szükség szerint az adatfeldolgozó bevonásával törlési bizottságot hoz létre az intézkedések meghatározása érdekében. Személyes adat törlése és/vagy megsemmisítése esetén úgy kell eljárni, hogy a törölt vagy megsemmisített dokumentum tartalma ne legyen visszaállítható.

Papír alapú dokumentumok esetén iratmegsemmisítőt kell használni, míg számítógépes adatbázisok esetén a programnyelv fizikai törlés utasítását és/vagy a tárterület többszörös felülírását kell alkalmazni a mindenkori informatikai biztonsági szabályoknak megfelelően.

A törlési intézkedések határidőben történő megtételét anonimizált módon dokumentálni szükséges, amely jegyzőkönyvet a törlést végző személyek és az érintett szervezeti egység vezetője ír alá. A törlési jegyzőkönyv mintáját a személyes adat törléséről, hozzáférhetetlenné tételéről az 7. sz. függelék tartalmazza.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

A Társaságnak az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie, a Felügyeleti Hatóság erre vonatkozó jegyzékének figyelembevételével, ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A hatásvizsgálat előtt a DPO szakmai tanácsát ki kell kérni.


1.1.2. Az adatfeldolgozói tevékenység nyilvántartása

A Társaság adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Társaság nevében végzett adatkezelési tevékenységekről, amelyek mintáját a 8. sz. függelék tartalmazza. Az adatfeldolgozói nyilvántartást az alapjául szolgáló adatfeldolgozási megállapodások módosulása, megszűnése vagy új adatfeldolgozási megállapodás megkötésével egyidejűleg folyamatosan kell frissíteni az alábbi II.2.3. pontban írtak szerint.

1.1.3. Adatvédelmi incidens nyilvántartás

A Társaság nyilvántartást vezet az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatvédelmi incidensekről a IV.1 pontban foglaltak szerint, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. Az Egyedi adatkezelési tevékenységet végző Társaság nyilvántartást vezet az Egyedi adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatvédelmi incidensekről.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartást folyamatosan naprakészen kell tartani. A nyilvántartás a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó és a hatósági bejelentési kötelezettség alá nem tartozó adatvédelmi incidenseket is tartalmazza. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság kötelező tartalmi elemeket határoz meg az adatvédelmi incidensekezelési nyilvántartással kapcsolatban, abban az esetben ezzel a tartalommal ki kell egészíteni a nyilvántartást.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 15/50

VI.

Személyes adatok tárolása, felhasználása, adatbiztonság

1. A személyes adatok tárolásának, felhasználásának, továbbításának lényeges szempontjai

A Társaság a GDPR jelen Szabályzat III.1. pontjában írt alapelveinek megfelelően tárolja, használja fel, és továbbítja a személyes adatokat. A szervezési és technikai intézkedéseket az Adatkezelési nyilvántartás összegzi.

Az egyes adatkezelési tevékenységekre irányadó belső szabályzatok „Adatkezelés és adatvédelem” címszó alatt részletezhetik a feladatkörükbe tartozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységek releváns eljárásait.

A személyes adatok (alap adatbázis) papíralapú tárolása fizikailag az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által meghatározott és az Adatkezelési nyilvántartásban rögzített helyen történik.

A személyes adatok informatikai alap adatbázisban történő elektronikus tárolása az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által meghatározott és az Adatkezelési nyilvántartásban rögzített helyen történik.

A papíralapú dokumentumok papíralapú vagy elektronikus másolatainak létrehozását (ideértve a személyes adatok e-mailen történő továbbítását is) az adatkezelési tevékenység végzéséért felelős szervezeti egység vezetője által meghatározott módon a Társaság működési körén belül a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben a minimálisra kell szorítani.

A Társaság működési körén belül az informatikai adatbázisban tárolt személyes adatok elektronikus másolatainak létrehozásával kapcsolatos biztonsági előírásokat valamint az adattovábbításra vonatkozó biztonsági előírásokat az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza. A DPO a feladatkörében rendszeresen ellenőrzi az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó szabályzatokat annak érdekében, hogy a GDPR rendelkezésekkel összhangban kerüljenek kialakításra.


A munkavégzést követően a személyes adatokat tartalmazó adathordozó csak olyan zárható helyen tárolható, amelynek kulcskezelése egyértelműen meghatározza azon személyek körét, akik az adathordozókhoz hozzáférhetnek.

Személyes adatokat tartalmazó adatbázisok off-line adathordozóinak tárolására zárható szekrényt kell alkalmazni.

A Társaság és az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire figyelemmel, valamint az adatkezelési tevékenységei természetes személyek jogaira és szabadságaira jelenlett kockázatait figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. A Társaság és az Adatfeldolgozó egyúttal biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező alkalmazottai kizárólag a jogszabályoknak meghatározottaknak megfelelően kezelik a személyes adatokat, kivéve, ha ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

2. A személyes adatok törlésének lényeges szempontjai

A Társaság

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 16/50

- az Adatkezelési nyilvántartásban az egyes adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés célja tekintetében meghatározott időtartam elteltét, vagy
- az Érintett törlésre irányuló kérelmének (törlési jog gyakorlása vagy tiltakozási jog gyakorlása lásd III.2.3. pont) teljesítéséről szóló döntést követően törölni köteles a személyes adatot az alap adatbázisból (lásd Adatkezelési nyilvántartás). A törlési kötelezettség vonatkozik a személyes adatok másolataira is.

A rendszeres felülvizsgálat körében, valamint a kérelemre adott válaszlevél megküldését megelőzően, az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység áttekinti az általa kezelt személyes adatokat, meghatározza a törlendő tételeket és intézkedik a törlés iránt. Az egyes adatkezelési tevékenységekre irányadó belső szabályzatok „Adatkezelés és adatvédelem” címszó alatt részletezhetik a feladatkörükbe tartozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységek törlési eljárásait. Az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok és a GDPR rendelkezéseinek összhangjával kapcsolatban az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel a DPO rendszeres időközönként, de legalább évente jelentést készít a feladatkörében eljárva.

Informatikai rendszerekből és különösen a biztonsági mentésekből történő törlésekkel kapcsolatban az informatikai rendszerekre vonatkozó külön szabályozások tartalmazznak előírásokat.

3. Adatfeldolgozó igénybevétele, közös adatkezelés

A Társaság csak olyan Adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek megfelelnek a GDPR előírásainak. Az adatfeldolgozási megállapodást írásban kell megkötni az adatfeldolgozó igénybevételeire vonatkozó szerződéssel egyidejűleg. A jogszabálynak megfelelő kötelező elemeket tartalmazó adatfeldolgozási megállapodás mintáját a 4. sz. melléklet szerinti Adatfeldolgozási megállapodás minta tartalmazza. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság általános szerződési feltételeket határoz meg az adatfeldolgozási megállapodásra vonatkozóan, a mintát annak megfelelően módosítani szükséges.


A Társaság az adatfeldolgozással összefüggésbe hozható beszerzései tekintetében a szerződéskötéssel egyidejűleg adatfeldolgozási megállapodást köt, amely a beszerzési eljárás során megkötendő szerződés részét képezi.

Az adatfeldolgozással összefüggő szerződéskötések tényét a beszerzésért felelős terület kijelölt munkavállalója köteles bejelenteni a DPO-nak, illetve az adatvédelmi tanácsadónak annak érdekében, hogy az Adatkezelési nyilvántartás és ezzel egyidejűleg a Tájékoztató jogszerűsége biztosítható legyen a Címzettekre vonatkozó adatok naprakészen tartásával.

Amennyiben a fentiekől eltérően az eset összes körülményét figyelembe véve nem adatfeldolgozásnak, hanem közös adatkezelésnek minősül a jogviszony, akkor a Társaság és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy melyikük tartja a kapcsolatot az Érintettel. A megállapodás lényegéről az Érintetteket tájékoztatni kell. Biztosítani kell az Érintett jogait abban az esetben is, ha azokat a megállapodás feltételeitől függetlenül kívánja gyakorolni.

4. Kapcsolattartó, cégképviselők személyes adatainak kezelése

Azon szerződések esetében, ahol kapcsolattartói és/vagy cégképviselői adatként a Társaság vagy külső partner munkavállalóinak, megbízottainak stb. neve, elérhetőségi adatai szerepelnek, ezen adatok is személyes adatnak minősülnek, ezért a 5. sz. melléklet szerinti szerződéses rendelkezésekkel szükséges az adott szerződést módosítani, kiegészíteni.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 17/50

Minden, a szerződésért felelős szervezet köteles a megkötött, fentiek szerinti adatokat tartalmazó szerződéseket felülvizsgálni, s amennyiben a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések hiányoznak a szerződésből, úgy a szerződést a 4. sz. melléklet szerinti tartalommal kell kiegészíteni.

A szerződés módosítására, kiegészítésére minden ésszerű intézkedést meg kell tenni, de mindenképpen fel kell hívni a szerződéses partner figyelmét ezen adatok jogszerű kezelésének fontosságára.

Az új szerződések esetében pedig a 8. sz. függelék szerinti tartalmat kötelező elemként kötelesek a szerződésgazda szervezetek a szerződésben szerepeltetni.

VII.

Az adatvédelmi incidens szabályozása

Az adatvédelmi incidensre vonatkozó eljárást a Társaságnál a 2018. május 31. napján országos intézkedésként kiadott „Incidenskezelési eljárás VEOLIA csoportnorma” szabályozza.

Jelen szabályzat az incidenskezeléshez kapcsolódóan az alábbi iratmintákat tartalmazza:

9. sz. függelék: Adatvédelmi incidensek nyilvántartás mintája

10. sz. függelék: Adatvédelmi incidens bejelentése felügyeleti hatóságnak minta

11. sz. függelék: Érintettek tájékoztatásának mintája adatvédelmi incidens esetén

VIII.

1. Záró rendelkezések

1.1. Jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet a Társaság ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét a következő linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti helyen –, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Magyarországon az illetékes Felügyeleti Hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c


postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu


	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 18/50

1.2. Tájékoztatási tevékenység

A Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső tájékoztatási tevékenység a vállalati intranet oldalon keresztül történik, míg a küldő partnerek, ügyfelek tájékoztatására a Társaság honlapján keresztül, vagy közvetlenül levélben, elektronikus levélben történik.

1.3. Szabályzat felülvizsgálata

A Szabályzatot a személyes adatkezelésre vonatkozó jogszabályok módosulása során felül kell vizsgálni, de legalább évente egyszer szükséges ellenőrizni, hogy megfelel-e a hatályos rendelkezéseknek. A Szabályzat felülvizsgálatáért a DPO a felelős.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 19/50


Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Társaság Adatvédelmi szabályzatai.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoporthoz távhőszolgáltatást ellátó társaságai
2. számú melléklet: Veolia Energia Magyarország Zrt. társaságcsoporthoz távhőszolgáltatást nem ellátó társaságai
3. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt minta
4. számú melléklet: Kapcsolattartók, cégképviselők személyes adatainak kezelése
5. számú melléklet: Adatfeldolgozási megállapodás minta

Függelékek:


1. számú függelék: DPO neve és elérhetősége
2. számú függelék: adatvédelmi tanácsadó neve és elérhetősége
3. számú függelék: Hozzájárulás minta
4. számú függelék: Válaszlevél érintetti kérelem esetén
5. számú függelék: Értesítés minta címzetteknek kérelemről
6. számú függelék: Törlési jegyzőkönyv minta
7. számú függelék: Adatkezelési nyilvántartás minta
8. számú függelék: Az adatfeldolgozási nyilvántartás mintája
9. számú függelék: Adatvédelmi incidensek nyilvántartás mintája
10. számú függelék: Adatvédelmi incidens bejelentése felügyeleti hatóságnak minta
11. számú függelék: Érintettek tájékoztatásának mintája adatvédelmi incidens esetén

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 20/50

1. számú melléklet

A Veolia Energia Magyarország Zrt. távhőszolgáltatást ellátó társaságai


- Veolia Energia Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-10-041573, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10782004-2-44)
- PROMTÁVHŐ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2510 Dorog, Esztergomi út 17., cégjegyzékszám: Cg. 11-09-006937, cégjegyzéket vezető bíróság: Tatabányai Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12307256-2-11)
- DISTHERM Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2536 Nyergesújfalu, Május 1. tér 5., cégjegyzékszám: Cg. 11-09-002501, cégjegyzéket vezető bíróság: Tatabányai Törvényszék Cégbírósága, adószám: 11182469-2-11)
- Érdhő Távhő Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2030 Érd, Emília u. 6., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-088452, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12678127-2-13)
- TATA ENERGIA Távhőtermelő és távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-180177, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 24250357-2-13)
- SIKLÓS-HŐ Siklósi Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301, cégjegyzékszám: Cg. 13-09-189702, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 26155856-2-13)
- DOMBÓVÁRHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-190041, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 26174011-2-13)
- Bakonyi Erőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 8401 Ajka, Gyártelep, cégjegyzékszám: Cg. 19-10-500026, cégjegyzéket vezető bíróság: Veszprémi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10728673-2-19)
- CELLHŐ Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-194285, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 26375762-2-13)

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 21/50


2. számú melléklet

A Veolia Energia Magyarország Zrt. távhőszolgáltatást nem ellátó társaságai

- DBM Dél-nyírségi Bioenergia Művek Energiatermelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 4234 Szakoly, külterület 0296/10. hrsz., cégjegyzékszám: Cg. 15-10-040341, cégjegyzéket vezető bíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 13757812-2-15)
- Pannon Hőerőmű Energiatermelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 7630 Pécs, Edison u. 1., cégjegyzékszám: Cg. 02-10-060024, cégjegyzéket vezető bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10740013-2-02)
- Pannon-Biomassza Energetikai és Általános Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7630 Pécs, Edison u. 1., cégjegyzékszám: Cg. 02-09-067628, cégjegyzéket vezető bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12679094-2-02)
- PANNONGREEN Megújuló Energia Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7630 Pécs, Edison u. 1., cégjegyzékszám: Cg. 02-09-068059, cégjegyzéket vezető bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12835713-2-02)
- PANNONENERGIA-SERVICE Gyártó, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7630 Pécs, Edison u. 1., cégjegyzékszám: Cg. 02-09-067857, cégjegyzéket vezető bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12767203-2-02)
- Pannon-Hő Energetikai Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7630 Pécs, Edison u. 1., cégjegyzékszám: Cg. 02-09-068060, cégjegyzéket vezető bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12835720-2-02)
- Pannonenergia Erőművi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7630 Pécs, Edison u. 1., cégjegyzékszám: Cg. 02-09-066201, cégjegyzéket vezető bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 11766900-2-02)
- Cellenergo Energiatermelő és Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 9500 Celldömölk, Dr. Géfin tér 10., cégjegyzékszám: Cg. 18-09-104762, cégjegyzéket vezető bíróság: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12678732-2-18)
- KŐBÁNYAHŐ Távhőtermelő és –szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1107 Budapest, Fertő út 2., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-719906, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 13123943-2-42)
- CHP Energia Befektetési és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 134-146. C. ép. 3. em., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-049989, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 26536280-2-43)
- CHP-ERŐMŰ Energetikai, Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1158 Budapest, Késmárk u. 2-4., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-861479, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 13141640-2-42)

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 22/50


12. **Újpalotai Energia Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 134-146. C. ép. 3. em., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-728771, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 13310914-2-43)
13. **CHP-INVEST Energetikai, Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 134-146. C. ép. 3. em., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-282650, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12638987-2-43)
14. **BAKONYI BIOENERGIA Erőműfejlesztő és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8400 Ajka, Gyártelep hrsz. 1961, cégjegyzékszám: Cg. 19-09-507082, cégjegyzéket vezető bíróság: Veszprémi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 13084824-2-19)

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 23/50


3. számú melléklet

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT (MINTA)


A) A JOGOS ÉRDEK, MINT JOGALAP, A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁNAK MEGHATÁROZÁSA		
Kérdés	Válasz	Íránymutatás
1. Mi az adatkezelés célja?		A Nyilvántartásban található cél pontos megnevezése (a tevékenység kódszámával). Az adatkezelési célt konkrét és pontos megjelöléssel kell megadni, a konkrét célnak explicit módon megfogalmazottnak és jogszerűnek kell lenni.
2. Az iménti cél érdekében az adatkezelő a következő személyes adatokat kezeli:		A személyes adatok pontos felsorolása
3. A GDPR, a majdani ePrivacy Rendelet, az Infotv. vagy egyéb magyar jogszabály az adatkezelést jogos érdekből történőnek minősíti-e, amennyiben a súlyozási teszt pozitív eredményt hoz?		Preambulum (47) Pl. ha „releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintettel (ügyfél, munkavállaló), csalások megelőzése, közvetlen üzletszerzés, Szenzitív adat kezelése esetén a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja irányadó. Preambulum (49) pl. hálózati és informatikai biztonság garantálása Preambulum (50) bűncselekmények, közbiztonságos fenyegető veszély jelzése hatóság felé
B) AZ ÉRINTETT ÉRDEKE, SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGAI ÉS SZABADSÁGAI		
Kérdés	Válasz	Íránymutatás
1. Melyek az érintett azonosítható érdekei vagy		Az Alaptörvény VI. cikk. (2) bek.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 24/50


	alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé?		
2.	Az érintett gyermek (kiskorú)?		Pl.: Preambulum (38) bekezdés szerinti megelőzési, tanácsadási szolgáltatások, ill. 8. Cikk (1) bekezdés szerint 16 év alatti részére előírt szülői felügyeleti joggyakorló hozzájárulás
C) AZ ADATKEZELŐ JOGSZERŰ ÉRDEKE (SZÜKSÉGSZERŰSÉGI TESZT)			
	Kérdés	Válasz	Iránymutatás
1.	Az adatkezelés szükséges egy vagy több szervezeti cél megvalósításához?		Amennyiben az adatkezelési művelet szükséges valamely jogos üzleti célkitűzés eléréséhez, az valószínűleg jogos érdekek minősül.
2.	Az adatkezelés szükséges valamely harmadik személy egy vagy több céljának megvalósításához?		Bár az adatkezelőnek elsősorban saját szervezeti céljait szükséges vizsgálnia a jogos érdek meghatározásának során, hasznos lehet valamennyi látszólagos érdek számbavétele, beleértve a szervezeten kívüli harmadik személyeket is.
3.	Miért bír jelentőséggel az adatkezelési tevékenység az Adatkezelő számára?		Amennyiben az Adatkezelő adatkezeléshez fűződő érdeke nyilvánvalóan jogosnak tekinthető, ebben az esetben is szükséges ennek az érintett felé való egyértelmű kinyilvánítása és kommunikációja.
4.	Amennyiben relevanciával bír: miért bír jelentőséggel az adatkezelési tevékenység azon harmadik személyek számára, akik számára az adatok hozzáférhetővé válhatnak?		Annak ellenére, hogy adott esetben egy jogos érdek magától értetődő vagy a szervezet szempontjából alapvető fontosságú, annak mibenlétét minden

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 25/50


			<p>esetben szükséges egyértelműen kommunikálni. Bizonyos célok kényszerítő erejűek vagy jelentős súlyúak lehetnek, míg mások az érdekmérlegelési teszt szempontjából csupán alárendeltnak bizonyulhatnak, épp ezért szükséges annak mérlegelése, hogy az adott cél alapvető jogot, közérdeket vagy egyéb típusú érdeket érint-e.</p> <p>Önmagában az a tény, hogy az adatkezelés az Adatkezelő tevékenysége szempontjából központi jelentőségű, csak akkor alapozza meg a jogos érdeket, ha az az érintett jogaira való lehetséges hatásokat tekintve is megfelelőnek bizonyul. Épp ezért szükséges annak minden esetben való meghatározása, hogy pontosan kinek a jogos érdekét vesszük figyelembe és mérlegeljük.</p>
5.	Létezik-e a cél elérésének egyéb módja?		<ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben nem, vagy az aránytalan többletterherrel járna, az adatfeldolgozás szükséges, • amennyiben a cél elérésének több módja is létezik, akkor külön hatásvizsgálat segítségével kell megtalálni azt az adatkezelési módot, amely a magánszférát a legkisebb mértékben érinti, • amennyiben az adatkezelés nem szükséges (nem valószínű, hogy

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 26/50


			több mód is kínálkozik, amelyek mellett az adatkezelés nem minősül szükségszerűnek abban az esetben, ha korábban az üzleti cél elérésének eszközeül került azonosításra)
D) A MÉRLEGELESI TESZT			
	Kérdés	Válasz	Iránymutatás
1.	Az érintett számíthat-e arra, hogy adatait az adott célból fogják kezelni?	<ul style="list-style-type: none"> - igen - nem - nem biztos 	Figyelembe véve a felek közötti kapcsolatot, a nyújtott termékeket/szolgáltatást, az adott tájékoztatást, az érintett számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Minél erősebb ez az elvárás, annál inkább alapos a jogos érdekre való hivatkozás.
2.	Az adatkezelés hozzáadott értéket jelent-e az érintett által használt termék vagy szolgáltatás esetén, illetve az érintett számára munkavállalóként?		
3.	Az adatkezelés előreláthatóan hátrányosan érinti az érintett jogait és szabadságait?		
4.	Az adatkezelés előreláthatólag okoz-e az érintettnek indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget?		
5.	Érne-e kár az Adatkezelőt az adatkezelés elmaradása miatt?		
6.	Érne-e kár harmadik személyt az adatkezelés elmaradása miatt?		
7.	Az adatkezelés azon érintett érdekében áll-e, akinek személyes adatát érinti?		
8.	Amennyiben releváns: Az érintett érdekei összhangban állnak-e azon fél érdekeivel, akinek jogos érdekére hivatkozással történne az		Milyen előnyök származnak az érintett, vagy a társadalom számára? Amennyiben az adatkezelés az érintett

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 27/50


	adatkezelés amennyiben nem az Adatkezelő jogos érdekében történik?		előnyére válik, az Adatkezelő jogos érdekre való hivatkozás nagyobb súllyal esik latba, azonban minél inkább csupán az Adatkezelő vagy harmadik személy érdekét szolgálja, annál nagyon hangsúlyt szükséges helyezni az adatkezelés összefüggéseire és az érintettel való kapcsolatára.
9.	Mi az érintett és a szervezet közötti kapcsolat?	<ul style="list-style-type: none"> - jelenlegi ügyfél - korábbi ügyfél - munkavállaló vagy alvállalkozó - üzleti ügyfél - reménybeli ügyfél - beszállító - a fentiek egyike sem 	
10.	Milyen a kezelendő adat természete? Vonatkozik-e ezen típusú adatra speciális védelem a GDPR szerint?	Pl. gyermekekre vonatkozó adatok	A személyes adatok különleges kategóriáinak esetén az adatkezelés jogalapjaként a 9. cikk szerinti feltétel szükséges.
11.	Létezik-e kétirányú kapcsolat az érintett és a szervezet között? Amennyiben igen, ez milyen szoros?	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos - ismétlődő - egyszeri - nincs vagy megszűnt 	Folyamatos kapcsolat esetén az érintett jobban számíthat rá, hogy adatait kezelik.
12.	Az adatkezelés korlátozná vagy sértené-e az érintett jogait?		Ezen tényező jelentős súllyal esik latba a mérlegelés során.
13.	A személyes adatot az érintettől közvetlenül vagy közvetett módon szerezték meg?	<ul style="list-style-type: none"> - közvetlenül - közvetetten - mindkét módon 	Amennyiben az adatot közvetlenül szerezték meg az érintettől és az erről való tájékoztatása megfelelően megtörtént, a jogos érdek nagyobb súllyal valószínűsíthető. Közvetett adatgyűjtés esetén erősebb jogos érdek valószínűsítése szükséges.
14.	Fennáll-e hatalmi egyensúlytalanság az érintett		Van-e az érintettnek választási

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 28/50

	és a szervezet között?		lehetősége a személyes adatok kezelését illetően? Amennyiben a szervezet domináns helyzetben van, az némileg a jogos érdekre való hivatkozás ellenében hat, és nagyobb körültekintéssel szükséges annak bizonyítása, hogy az érintett GDPR szerinti jogai nem sérülnek.
15.	Tekinthető-e az adatkezelés túlzónak vagy alkalmatlannak, értelmezheti-e azt az érintett ekként a kapcsolat vonatkozásában?		Az adatfeldolgozás nem lehet jogtalan, a magánéletbe való beavatkozást kizárólag a kapcsolat jellege vagy valamely speciális körülmény indokolhatja. Minél nagyobb mértékű a beavatkozás, annál erőteljesebb jogi érdek igazolása szükséges. Külön figyelmet érdemel az adatkezelés módja (pl. nagymértékű, adatbányászat, profilalkotás, nagy nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel).
16.	Megfelelő tájékoztatást kapott-e / fog-e kapni az érintett az adatkezelésről, és annak céljáról? Amennyiben igen, hogyan?		
17.	Az érintett befolyásolhatja-e az adatkezelési tevékenységet, vagy nehézség nélkül tiltakozhat-e ellene?	<ul style="list-style-type: none"> - igen (a D) pontban kifejtendő ennek módja) - nem - részben <p>Magyarázat:</p>	Az érintett befolyásolási lehetősége jobban megalapozza a jogos érdeket. Ennek hiányát indokolni szükséges.
18.	Kockázatértékelés eredménye, hatásvizsgálat szükségessége.		Nyilvántartás megfelelő oszlopának adatai.
E) BIZTOSÍTÉKOK			
A biztosítékok magukban foglalják azon intézkedéseket, amelyek az érintett jogainak megóvását, illetve az adatkezelés által előálló lehetséges negatív hatások csökkentését célozzák. Ezen biztosítékokat lehetőség szerint az adott adatkezelési tevékenységre vonatkozó adatvédelmi hatásvizsgálat során kell azonosítani. Ilyenek például: adattakarékosság érvényre juttatása, a személyazonosításra való alkalmatlanná tétel, technikai és szervezeti intézkedések,			

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 29/50

<p>beépített adatvédelem, az átláthatóság biztosítása, hozzáadott titkosítási szintek, többtényezős autentikáció, visszatartás, korlátozott hozzáférés, elutasítási lehetőségek, „hashing”, „salting” és egyéb technikai megoldások.</p>	
<p>F) DÖNTÉS ÉS AZ EREDMÉNY DOKUMENTÁLÁSA</p>	
<p>A fenti kérdésekre adott válaszok alapján annak megállapítása, hogy a jogos érdek az adott adatkezelés vonatkozásában megfelelő jogalapként szolgálhat-e. Az e mellett és ellene szóló érvek felsorolása a válaszok alapján.</p>	
<p>A TESZT EREDMÉNYE:</p>	
Dátum:	
Aláírás:	Aláíró tisztsége:
Felülvizsgálat dátuma:	

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 30/50


4. számú melléklet

Abban az esetben, ha egy szerződésben a kapcsolattartói adatok (pl. név, telefonszám, emailcím, melyek személyes adatoknak minősülnek) feltüntetésre kerülnek, a kapcsolattartók neve és elérhetősége a szerződések mellékletében legyen feltüntetve, a szerződésekben pedig az alábbiak szerepeljenek:

„A kapcsolattartók nevét és elérhetőségét a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.”

„A megjelölt kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a felek a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a feleknek mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik.”

„A kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről szóló adatvédelmi tájékoztató elérhető az alábbi linken: <https://www.veolia.hu/hu/adatvedelem/adatvedelem>”

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 31/50

5. számú melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSE MINTA

mely létrejött egyrészről a **Veolia Energia Magyarország Zrt.**

székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301.

adószám: 10782004 -2-44

cégjegyzékszám: 13-10-041573

cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám:

cégbíróság:

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük megbízási szerződés jött létre.

A szerződés keretében Megbízott, látja el.

A szerződés teljesítése során adatfeldolgozóként közreműködik a Megbízó, és leányvállalatai (mint adatkezelők) személyes adatai kezelésében.

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) szabályainak megfelelően a szerződést kiegészíteni szükséges.

Felek a GDPR 28. cikk (3) bekezdése alapján rögzítik az alábbiakat:

adatkezelés tárgya:

adatkezelés időtartama:

adatkezelés jellege:

célja:

a személyes adatok típusa:


az érintettek kategóriái:

Felek megállapodnak, hogy a fenti Szerződést az alábbi ponttal egészítik ki:

A Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen Szerződés szerinti Tevékenység a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (továbbiakban: GDPR) hatálya alá tartozik és vállalja az adatok rendelet előírásainak megfelelő, és a Megbízó rendelkezései szerinti feldolgozását.

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatállomány tekintetében a Megbízó adatkezelőnek; a Megbízott pedig adatfeldolgozónak minősül (GDPR 4 cikk 7. 8. pontok).

Mindkét fél kifejezetten vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során a GDPR, illetve annak alapján meghozott magyar jogszabályok rá vonatkozó hatályos rendelkezéseit betartja és betartatja.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 32/50

Megbízott vállalja, hogy adatkezelési megoldása megfelel a GDPR rendeletben foglalt előírásoknak, melyért szavatol.

Az a Fél, aki a fenti szabályokat megsérti köteles megtéríteni a másik Félnek ezzel okozott minden vagyoni és nem vagyoni kárát.

Megbízott a birtokába került személyes adatokat kizárólag a Megbízó írásbeli utasításai alapján kezelheti – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is. Ez alól kivételt képez, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; mely esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíteni. Az értesítési kötelezettség nem áll fenn, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

Megbízott köteles az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon nyilvántartást vezetni a Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenységéről.

Megbízott az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul jelenteni köteles a Megbízónak.


Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy:

- a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja;
- haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR rendeletet vagy a tagállami, illetve uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- a Megbízottal munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló személyes adatok kezelésére feljogosított személyekkel – amennyiben azok nem állnak jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt - titoktartási kötelezettségre vonatkozó megállapodást köt;
- meghozza, és fenntartja a GDPR 32. cikkben előírt adatbiztonsági intézkedéseket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megbízót abban, hogy az teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettnek a GPPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek (adatbiztonság, adatvédelmi incidens bejelentése, és az érintett értesítése, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció a felügyeleti hatósággal) teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Megbízott rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Megbízó döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Megbízónak és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a Megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR rendelet, adatfeldolgozóra vonatkozó 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó által vagy az általa Megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

További adatfeldolgozó (alvállalkozó) alkalmazása:

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó előzetesen írásban tett eseti felhatalmazása nélkül további alvállalkozót adatfeldolgozóként nem vehet igénybe.

Ha a Megbízott a fentiek alapján bizonyos, a Megbízó nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, köteles erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az a jelen szerződésben szerepelnek.

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 33/50

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek, Megbízott vállalja, hogy további adatfeldolgozó megbízása esetén, vele olyan tartalmú szerződést köt, amelyben a további adatfeldolgozó is megfelelő garanciákat nyújt a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A Megbízott akkor is teljes felelősséggel tartozik a Megbízó felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért, ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit.

Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen kiegészítéssel/módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Jelen szerződéskiegészítés 2018. május 25. nappal lép hatályba.

Jelen szerződéskiegészítést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és egyező értelmezés után cégszerűen aláírták.

Budaörs, 2019.....


....., 2019.

Veolia Energia Magyarország Zrt.

.....

Megbízó


Megbízott

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 34/50

1. számú függelék

Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége


Neve: dr. Szanyi András
Postacíme: 2040 Budaörs, Szabadság út 301.
E-mail: gdprhun@gmail.com

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 35/50

2. számú függelék

Az adatvédelmi tanácsadó neve, elérhetősége

Neve: dr. Szanyi András
Postacíme: 2040 Budaörs, Szabadság út 301.
E-mail: gdprhun@gmail.com

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 36/50

3. számú függelék

HOZZÁJÁRULÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név, 16. év alatti személy esetén szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) neve) az alábbiakban nyilatkozom arról (az alábbi táblázatban a döntésemnek megfelelő rész aláhúzásával), hogy a személyes adataim kezeléséhez

- a hozzájárulásomat kérő **Adatkezelő** kérésére,
- az Adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott **Tájékoztató és annak 1. számú melléklete alapján**
 - a lenti táblázatban megjelölt adatkezelési célokra
 - az egyes célok mellett a Tájékoztatóban megjelölt személyes adataimnak az Adatkezelő általi kezeléséhez

a fenti feltételekkel hozzájárulok-e vagy a hozzájárulásomat megtagadom.


Tisztában vagyok azzal, hogy a jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Tudomásul veszem továbbá, hogy azokban az esetekben, ahol az Adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott Tájékoztató szerint az adatkezelés jogalapjaként a jelen hozzájárulásomon kívül további jogalapja is van az Adatkezelő adatkezelésének, az Adatkezelő a hozzájárulásom visszavonását követően is jogszerűen kezelheti a személyes adataimat.

Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.


Tudomásul veszem, hogy 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A Tájékoztatóban hozzájárulás jogalappal szereplő adatkezelési cél megnevezése <i>[több adatkezelési célt tartalmazó Tájékoztató esetén több sor]</i>
[*]
[*]
[*]
[*]

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 37/50

Jelen dokumentumban foglalt hozzájárulásommal a fenti adatkezelési célok tekintetében az Adatkezelő számára a személyes adataim:

felvételéhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
rögzítéséhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
rendszeréhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
tárolásához	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
felhasználásához	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
lekérdezéséhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
továbbításához	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
összehangolásához vagy összekapcsolásához	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
zárolásához	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
törléséhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
megsemmisítéséhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
az adat további felhasználásának megakadályozásához	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
nyilvánosságra hozatalához	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
fénykép készítéséhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
hangfelvétel készítéséhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
képfelvétel készítéséhez	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat visszavonom
a személy azonosítására alkalmas fizikai	hozzájárulok	nem járulok hozzá	korábban adott hozzájárulásomat

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 38/50


jellemzők rögzítéséhez (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép)			visszavonom
--	--	--	-------------

Kelt.....

.....

Érintett aláírása

[az Érintett felett szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) aláírása
(amennyiben az érintett nem töltötte be a 16. életévét)]

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 39/50

4. számú függelék

VÁLASZLEVÉL személyes adatkezeléssel érintett kérelme tárgyában

Tisztelt!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 12. cikke alapján, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Tv.) 14. §-a alapján a Veolia Energia Magyarország Zrt. (székhelye: cégjegyzékszám:) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) adatkezelőnek címzett, az Adatkezelőhöz [*]. napján érkezett, [*] tárgyú kérelmével összefüggésben az alábbiakról tájékoztatjuk.

Kérelmét megvizsgáltuk és tekintettel arra, hogy a rendelkezésünkre álló adatok alapján a kérelemmel összefüggő azonosítást nem tudtuk maradéktalanul elvégezni, ezért a Rendelet 12. cikk. (6) bekezdése alapján az azonosítás céljából további kiegészítő információ megadását kérjük Öntől az alábbiak szerint:

.....
.....

Tájékoztatjuk, hogy a fentiek alapján megadásra kerülő személyes adatait az Adatkezelő az azonosítás céljából fogja kezelni.

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk és arról tájékoztatjuk Önt, hogy a kérelmek nagy számára és kérelmének összetettségére tekintettel a Rendelet 12. cikk. (3) bekezdése alapján a válaszadási határidőt két hónappal meghosszabbítottuk az alábbi indokokra tekintettel:


.....
.....

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk, és a Rendelet 12. cikk. (4) bekezdése alapján arról tájékoztatjuk Önt, hogy kérelmét nem találtuk alaposnak és ezzel összefüggésben intézkedést nem rendeltünk el.

Tájékoztatjuk, hogy – egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül – jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban), ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 40/50

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
telefon: +36 (1) 391-1400
fax.: +36 (1) 391-1410
honlap: www.naih.hu

Tisztelettel tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk, azt alaposnak találtuk és a Rendelet [*] cikke alapján az alábbi intézkedést rendeltük el:

.....
.....


Kérjük a fentiek szíves tudomásulvételét!

Budapest, 2018. [*]

Veolia Energia Magyarország Zrt.
képviselésében:

név
tisztség

név
tisztség

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 41/50

5. számú függelék

ÉRTESÍTÉS
személyes adatkezeléssel érintett kérelméről

Tisztelt!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info Tv.) 14. §-a alapján a Veolia Energia Magyarország Zrt. (székhelye: cégjegyzékszám:) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) adatkezelőnek címzett, az Adatkezelőhöz [*]. napján érkezett, [*] tárgyú kérelmével összefüggésben az alábbiakról tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő [] (név és személyazonosításra alkalmas két az Adatfeldolgozó által egyébként ismert adat) érintettől a Rendelet [*]. cikke, valamint az Info Tv. Tv (a GDPR 13-22. cikk közül, illetve a Info Tv. 16-21. § egy vagy több megjelölése) alapján személyes adatainak [*] kérte (a fentiek alapján egy vagy több pl. törlés, helyesbítés, korlátozás).*

Az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálta és a Rendelet 28. cikk. (3) e) pontja, illetve az Info Tv. 25/D § alapján az érintett kérelmének megválaszolása érdekében az alábbi tájékoztatást kéri a T. Adatfeldolgozótól:

.....
.....
.....
.....

VAGY

Az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálta, azt alaposnak találta és a Rendelet 28. cikk. (3) a) pontja, illetve az Info Tv. 25/D § alapján az alábbi intézkedések megtételére utasítja a T. Adatfeldolgozót:


.....
.....
.....
.....

Budapest, 2019. [*]

Adatkezelő
képviselésében:

név
tiszttség

név
tiszttség

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 42/50

6. számú függelék

Törlési jegyzőkönyv személyes adat törléséről, hozzáférhetetlenné tételéről

Készült: [helységnév, épület, helyiség], [datum, óra, perc]

Jelenlévők:

..... (név).....(beosztás).....(szervezeti egység)
 (név).....(beosztás).....(szervezeti egység)
 (név).....(beosztás).....(szervezeti egység)

Tárgy: Személyes adat törlése, hozzáférhetetlenné tétele az alábbi azonosító számú, megnevezésű érintettek esetében:.....

1. Érintett személy típusa: [a nem kívánt rész törölhető]

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Munkavállaló
<input type="checkbox"/> Tisztviselő
<input type="checkbox"/> Egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján foglalkoztatott | <input type="checkbox"/> Előfizető
<input type="checkbox"/> Szerződéses jogviszonyban kapcsolattartó
<input type="checkbox"/> Egyéb jogviszony alapján érintett személy |
|---|---|

2. Személyes adatok típusának felsorolása

.....


.....

3. Személyes adat tárolásának módja: [a nem kívánt rész törölhető]

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> papír alapon
<input type="checkbox"/> számítógépes rendszer
<input type="checkbox"/> számítógépes szerveren | <input type="checkbox"/> saját számítógépen
<input type="checkbox"/> internetes alkalmazásban
<input type="checkbox"/> egyéb..... |
|--|---|

4. Személyes adatok törlésének, hozzáférhetetlenné tételének indoka: [a nem kívánt rész törölhető]

- Érintett visszavonta a hozzájárulását
- Adatkezelés időtartama lejárt
- Téves adatkezelés
- Egyéb indok:.....

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 43/50

5. Személyes adatok törlésének, hozzáférhetetlenné tételének módja: *[a nem kívánt rész törölhető]*

- Papír alapú személyes adatok, dokumentumok esetében: iratmegsemmisítővel
- Saját számítógép és szerver esetében: dokumentum törlése a számítógépes könyvtárból és a lomtárból
- Számítógépes rendszer esetében : naplózásra kerül az adat
- Egyéb esetben:

6. Megállapítás

Jelenlévők megállapítják, hogy a tárgyban jelzett azonosítójú/megnevezésű érintett esetében a jelzett személyes adatok törlésre, hozzáférhetetlenné tételre kerültek.

kmf.


.....

.....

Jóváhagyta:.....*[helységnév, dátum]*

.....


szervezeti egység vezetője[név, szervezet megnevezése]

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 44/50

7. számú függelék

Adatkezelési tevékenység nyilvántartás


Adatkezelő neve és elérhetősége	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	
Adatkezelés célja	
Érintettek kategóriája	
A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása	
Személyes adatok kategóriája	
Címzettek kategóriája	
Törlési határidők	
Technikai és szervezési intézkedések általános leírásai	

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 45/50

8. számú függelék

Adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartás

Adatkezelő neve és elérhetősége	
Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	
Adatfeldolgozó neve és elérhetősége	
Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	
Adatkezelés célja	
Érintettek kategóriája	
Személyes adatok kategóriája	
Címzettek kategóriája	
A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása	
Törlési határidők	
Technikai és szervezési intézkedések általános leírásai	

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 47/50

10. számú függelék

BEJELENTÉS

felügyeleti hatóság részére adatvédelmi incidensről

Tisztelt Felügyeleti Hatóság!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 33. és 56. cikke, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. tv.) 25/J. § alapján az alábbiakról teszünk bejelentést a T. Hatóság részére:

A Veolia Energia Magyarország Zrt. (székhelye:.; cégjegyzékszám) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) a Rendelettel és az Info Tv-vel összhangban magánszemélyek személyes adatait kezeli, amely adatkezelés során keletkezett hiba a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését / elvesztését / megváltoztatását / jogosulatlan közlését /az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezte (a továbbiakban: „Adatvédelmi incidens”). *[a nem kíván rész tőrlendő vagy bővítendő]*

Az Adatvédelmi incidens jellege:

.....

.....

Az Adatvédelmi incidenssel érintettek

- kategóriája:
- hozzávetőleges száma:

Az Adatvédelmi incidenssel érintett adatok

- kategóriája:
- hozzávetőleges száma:

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez / a további tájékoztatást nyújtó kijelölt munkatársához alábbi elérhetőségeken fordulhat:

Név :


Telefon:

E-mail:

Az Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

.....

.....

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 48/50

Az Adatkezelő által az Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:

.....

Az Adatkezelő által az incidensből eredő hátrányos következményekkel szemben javasolt védekezés:

.....

Ha nem történt meg 72 órán belül a bejelentés, a késedelem igazolására szolgáló indokok felsorolása:

.....


[kitöltendő, egyébként törlendő]

Budapest, 2019. [*]

Veolia Energia Magyarország Zrt.
képviselésében:

név
tisztség

név
tisztség

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 49/50

11. számú függelék

TÁJÉKOZTATÓ

érintett részére adatvédelmi incidensről

Tisztelt!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 34. cikke, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/K. § alapján az alábbiakról tájékoztatjuk.

A Veolia Energia Magyarország Zrt. (székhelye:.; cégjegyzékszám:.) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) az Ön személyes adatait kezeli, amely adatkezelés során keletkezett hiba az Ön továbbított / tárolt / [más módon] kezelt [a nem kíván rész törlendő vagy bővítendő] személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését / elvesztését / megváltoztatását / jogosulatlan közzétételét / az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezte (a továbbiakban: „Adatvédelmi incidens”). [a nem kíván rész törlendő vagy bővítendő]

Tájékoztatjuk, hogy az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön személyes jogaira és szabadságaira nézve.

Az Adatvédelmi incidens jellege:
.....
.....

Személyes adatainak védelmével és további kezelésével kapcsolatos információért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez / kijelölt munkatársához fordulhat az alábbi elérhetőségeken:

Név :
Telefon:
E-mail:

Az Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
.....
.....
.....
.....


Az Adatkezelő által az Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:
.....
.....
.....
.....

Budapest, 2019. [*]

Veolia Energia Magyarország Zrt.
képviselésében:

név

név

	JOGI SZABÁLYZAT	JOG-600
	Adatvédelmi Szabályzat	Verzió: 1
		Oldal: 50/50

tisztség

tisztség